

Số: 03/KH-SGDĐT

Kon Tum, ngày 15 tháng 01 năm 2016

KẾ HOẠCH

Kiểm tra các hoạt động giáo dục trên địa bàn huyện Kon Rẫy

Căn cứ Quyết định số 14/QĐ-SGDĐT, ngày 15/01/2016 về việc kiểm tra các hoạt động giáo dục trên địa bàn huyện Kon Rẫy;

Sở Giáo dục và Đào tạo lập Kế hoạch kiểm tra các hoạt động giáo dục trên địa bàn huyện Kon Rẫy, gồm các nội dung cụ thể như sau:

1. Thành phần đoàn kiểm tra của Sở (có Quyết định gửi kèm theo)

2. Nội dung kiểm tra (gửi kèm theo)

3. Phương thức làm việc

- 8h00, ngày 19/01/2016: Làm việc tại UBND huyện, địa điểm do UBND huyện bố trí.

+ Thành phần: Lãnh đạo UBND huyện, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở và trưởng phòng GD&ĐT.

+ Nội dung làm việc: Thông qua Quyết định thành lập đoàn kiểm tra, chương trình, nội dung và thời gian thực hiện kiểm tra trên địa bàn.

- Từ 8h00, ngày 19/01/2016 đến 15h00, ngày 21/01/2016: Đoàn kiểm tra tại các đơn vị giáo dục trên địa bàn huyện, cụ thể:

+ Ngày 19/01: Kiểm tra tại xã Đăk Ruông, trường THPT Chu Văn An và Trung tâm GDTX.

+ Ngày 20/01: Kiểm tra tại xã Đăk Kôi.

+ Ngày 21/01: Kiểm tra tại thị trấn Đăk Rờ Ve, trường PT DTNT Kon Rẫy.

4. Báo cáo kết quả kiểm tra: 15h00, ngày 21/01/2016, địa điểm làm việc: Do UBND huyện bố trí.

+ Thành phần: Lãnh đạo UBND huyện và Chánh văn phòng UBND huyện; trưởng phòng GD&ĐT, Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện.

+ Nội dung làm việc: Đoàn kiểm tra của Sở báo cáo kết quả kiểm tra các hoạt động giáo dục trên địa bàn.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra các hoạt động giáo dục trên địa bàn huyện, đề nghị Lãnh đạo UBND huyện phối hợp chỉ đạo, tạo điều kiện thuận lợi để đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ./.

Nơi nhận: *Handwritten signature*

- UBND huyện Kon Rẫy;

- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn;

- Phòng GD&ĐT huyện Kon Rẫy;

- Lưu VP.



Nguyễn Trọng Thắng

NỘI DUNG KIỂM TRA CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN KON RẪY

(Kèm theo Kế hoạch số: 03/KH-SGDĐT, ngày 15/01/2016 của Sở GD&ĐT)

1. Lĩnh vực GDMN

- Việc xây dựng môi trường xanh – sạch – đẹp – an toàn;
- Công tác phòng chống suy dinh dưỡng, theo dõi sức khỏe của trẻ;
- Dạy 2 buổi/ngày, chuyên cần;
- Chuẩn bị tiếng Việt cho trẻ DTTS;
- Thực hiện Chuyên đề giáo dục phát triển vận động.

2. Lĩnh vực GDTiH

Kiểm tra việc chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học và việc tổ chức đánh giá xếp loại CBQL và GV theo chuẩn; kiểm tra thư viện đạt chuẩn Quốc gia.

3. Lĩnh vực GDTrH (THCS và THPT)

- 3.1 Nền nếp học tập của học sinh.
- 3.2 Các hoạt động dạy học (*Tổ chức dạy học chính khóa; Tổ chức dạy phụ đạo, giãn tiết; Việc dạy học tự chọn, ...*).
- 3.3 Việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên (*hồ sơ chuyên môn của giáo viên như giáo án, sổ dự giờ, sổ chủ nhiệm, việc lên lịch báo giảng, ghi chép sổ đầu bài; dự giờ trực tiếp một vài giáo viên...*).
- 3.4 Kế hoạch và việc tổ chức triển khai thực hiện các kế hoạch năm học của Hiệu trưởng.

4. Lĩnh vực GDTX

Kiểm tra việc tổ chức dạy và học tại TT GDTX huyện.

5. Lĩnh vực Khảo thí & KĐCLGD

Kiểm tra công tác công nhận TN THCS, quản lý và cấp phát văn bằng.

6. Lĩnh vực GDDT

- 6.1. Việc xét duyệt, phê duyệt học sinh bán trú năm học 2015- 2016
 - 6.2. Việc tổ chức các hoạt động đặc thù trong trường PT DTBT
 - Tổ chức ăn, ở, học tập bán trú;
 - Tổ chức lao động, văn hóa, thể thao, chăm sóc sức khỏe học sinh.
 - 6.3. Thực hiện chính sách hỗ trợ học sinh bán trú và trường PT DTBT năm học 2015 - 2016.
-