

Số: 132/SGDDĐT-KTQLCLGDCNTT
V/v Hướng dẫn bổ sung kỳ thi chọn
học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9
năm học 2015-2016

Kon Tum, ngày 16 tháng 02 năm 2016

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Trường Phổ thông dân tộc nội trú các huyện;
- Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành;
- Trường THPT Ngô Mây;
- Trường THCS THSP Lý Tự Trọng.

Căn cứ Quy chế thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia (gọi tắt là Quy chế thi) ban hành kèm theo Thông tư số 56/2011/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 11 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2015-2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kon Tum;

Tiếp theo Công văn số 972/SGDDĐT ngày 01/9/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức các kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh năm học 2015-2016 (sau đây gọi tắt là Công văn 972), Sở Giáo dục và Đào tạo Kon Tum hướng dẫn thêm việc tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9 năm học 2015-2016 như sau:

1. Biên chế Hội đồng coi thi

1.1. Hội đồng coi thi trường THCS THSP Lý Tự Trọng: Thành phần gồm thí sinh của trường THCS-THSP Lý Tự Trọng, THPT chuyên Nguyễn Tất Thành, THPT Ngô Mây, phòng GD&ĐT thành phố Kon Tum và phòng GD&ĐT huyện Ia H'Drai;

1.2. Hội đồng coi thi trường THCS Chu Văn An (huyện Đăk Hà): Thành phần gồm thí sinh của trường Phổ thông DTNT Đăk Hà và phòng GD&ĐT huyện Đăk Hà;

1.3. Hội đồng coi thi trường THCS Lương Thế Vinh (huyện Đăk Tô): Thành phần gồm thí sinh của trường Phổ thông DTNT Đăk Tô, Phổ thông DTNT Tu Mơ Rông, phòng GD&ĐT huyện Đăk Tô và phòng GD&ĐT huyện Tu Mơ Rông;

1.4. Hội đồng coi thi trường THCS thị trấn Plei Kần (huyện Ngọc Hồi): Thành phần gồm thí sinh của trường Phổ thông DTNT Ngọc Hồi và phòng GD&ĐT huyện Ngọc Hồi;

1.5. Hội đồng coi thi trường THCS Đăk Pek (huyện Đăk Glei): Thành phần gồm thí sinh của trường Phổ thông DTNT Đăk Glei và phòng GD&ĐT huyện Đăk Glei;

1.6. Hội đồng coi thi trường THCS Nguyễn Tất Thành (huyện Sa Thầy): Thành phần gồm thí sinh của trường Phổ thông DTNT Sa Thầy và phòng GD&ĐT huyện Sa Thầy;

1.7. Hội đồng coi thi trường TH-THCS Măng Đen (huyện Kon Plong): Thành phần gồm thí sinh của trường Phổ thông DTNT Kon Plong, phòng GD&ĐT huyện Kon Plong và phòng GD&ĐT huyện Kon Rẫy.

2. Lịch làm việc của các Hội đồng coi thi: Thực hiện theo Công văn 972.

Lưu ý: Sở GD&ĐT trực tiếp giao đề thi đến các Hội đồng coi thi vào ngày 03/3/2016.

3. Thành phần Hội đồng coi thi

3.1. Chủ tịch Hội đồng: Lãnh đạo phòng GD&ĐT (trường hợp đặc biệt được thay bằng hiệu trưởng trường THCS), lãnh đạo trường trực thuộc Sở.

3.2. Phó Chủ tịch Hội đồng: Lãnh đạo phòng GD&ĐT hoặc lãnh đạo trường THCS của đơn vị sở tại, lãnh đạo trường trực thuộc Sở.

3.3. Thư ký (02 người): Chuyên viên phòng GD&ĐT hoặc Thư ký hội đồng giáo dục trường THCS; trong đó 01 Thư ký là người của đơn vị sở tại.

3.4. Giám thị: Cán bộ, giáo viên đang dạy tại các trường THCS của đơn vị dự thi khác.

3.5. Cán bộ y tế, công an, bảo vệ và nhân viên phục vụ: Là người của đơn vị sở tại.

4. Giới thiệu cán bộ, giáo viên tham gia Hội đồng coi thi

4.1. Các đơn vị gửi danh sách cán bộ, giáo viên đề nghị tham gia Hội đồng coi thi (Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng, thư ký, giám thị, cán bộ y tế, công an, bảo vệ và nhân viên phục vụ) về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Khảo thí, QLCLGD và CNTT) bằng văn bản và thư điện tử (mail: phongktdk.sokontum@moet.edu.vn) **trước ngày 22/02/2016**. Số lượng đề nghị đúng theo quy định tại Bảng 1, danh sách đề nghị lập theo quy định tại Bảng 2 gửi kèm công văn này. Đối với cán bộ làm nhiệm vụ thư ký, đề nghị ghi rõ làm nhiệm vụ tại Hội đồng sở tại hay Hội đồng khác trong mục Ghi chú.

4.2. Tiêu chuẩn, điều kiện cán bộ, giáo viên tham gia Hội đồng coi thi: Thực hiện theo quy định tại Điều 11 của Quy chế thi.

Lưu ý: Người được cử đi coi thi môn Tiếng Anh phải là giáo viên đang giảng dạy Tiếng Anh ở cấp THCS, THPT; phải biết sử dụng thành thạo thiết bị nghe đĩa CD.

5. Giới thiệu cán bộ, giáo viên tham gia Hội đồng chấm thi

Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện (thành phố), trường THCS THSP Lý Tự Trọng và trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành giới thiệu cán bộ, giáo viên tham gia chấm 8 môn thi để Sở Giáo dục và Đào tạo tham khảo thành lập Hội đồng chấm thi. Mỗi phòng Giáo dục và Đào tạo huyện và trường THCS THSP Lý Tự Trọng giới thiệu 1 người/môn, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Kon Tum và trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành giới thiệu 2 người/môn.

Tiêu chuẩn, điều kiện cán bộ, giáo viên tham gia Hội đồng chấm thi: Ngoài các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Điều 11 của Quy chế thi, cán bộ, giáo viên tham gia Hội đồng chấm thi còn phải là giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh, cấp huyện và có kinh nghiệm bồi dưỡng học sinh giỏi.

Danh sách cán bộ, giáo viên đề nghị tham gia Hội đồng chấm thi lập theo quy định tại Bảng 3 gửi kèm công văn này, gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Khảo thí, QLCLGD và CNTT) bằng văn bản và thư điện tử trước ngày **28/02/2016**.

6. Trách nhiệm của Trường THCS-THSP Lý Tự Trọng, Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện được Sở Giáo dục và Đào tạo đặt Hội đồng coi thi

- Trách nhiệm của Trường THCS-THSP Lý Tự Trọng, Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện:

+ Nhận danh sách thí sinh đăng ký dự thi, hồ sơ thí sinh dự thi từ các đơn vị có thí sinh thi trong Hội đồng coi thi; kiểm tra tính chính xác của hồ sơ và danh sách; kiểm tra điều kiện dự thi của thí sinh.

+ Lập danh sách thí sinh theo phòng thi, các Bảng ghi tên thí sinh dự thi theo phòng thi. Trong một phòng thi có thể ghép nhiều môn thi nhưng phải đảm bảo không quá 24 thí sinh; thí sinh thi môn Tiếng Anh được bố trí ở phòng thi riêng.

+ Điền thông tin về số báo danh và phòng thi vào thẻ dự thi của thí sinh sau khi hoàn tất việc xếp phòng thi.

+ Bàn giao danh sách thí sinh các phòng thi, Bảng ghi tên thí sinh dự thi, chương trình “Quản lý thi học sinh giỏi” và hồ sơ đăng ký thi cho Hội đồng coi thi.

+ Liên hệ với cơ quan Công an và Y tế địa phương giới thiệu nhân sự tham gia bảo vệ và phục vụ công tác coi thi.

+ Lập dự trù kinh phí phục vụ công tác coi thi.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện chỉ đạo trường nơi đặt Hội đồng coi thi chuẩn bị tốt cơ sở vật chất để phục vụ cho Hội đồng coi thi làm việc.

- Trường THCS-THSP Lý Tự Trọng cần chuẩn bị tốt cơ sở vật chất để phục vụ cho Hội đồng coi thi làm việc.

7. Xếp giải kỳ thi

7.1. Chỉ xếp giải cá nhân (Nhất, Nhì, Ba, Khuyến khích), theo từng môn thi.

7.2. Sau khi hoàn tất việc chấm điểm bài thi, xếp thứ tự số phách theo điểm thi từ cao xuống thấp, để xếp giải (sau khi đã tính hệ số).

7.3. Tỷ lệ giải đối với mỗi môn thi:

Tổng số giải, từ Khuyến khích trở lên, không vượt quá 50% số thí sinh dự thi; trong đó, tổng số giải Nhất, Nhì, Ba không vượt quá 60% tổng số giải, số giải Nhất không vượt quá 5% tổng số giải.

7.4. Tổ chức xếp giải:

Trên cơ sở phương án xếp giải do các Tổ chấm thi đề xuất, Chủ tịch Hội đồng chấm thi xây dựng phương án xếp giải, trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

8. Tập huấn chương trình quản lý thi Học sinh giỏi

Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức tập huấn sử dụng Chương trình Quản lý thi Học sinh giỏi cho các đơn vị nơi Sở Giáo dục và Đào tạo đặt Hội đồng coi thi.

- Thời gian và địa điểm: 14h00 ngày 22/02/2016, tại Hội trường Sở GD&ĐT.

- Thành phần: Cán bộ phụ trách tin học, chịu trách nhiệm lập hồ sơ của Hội đồng coi thi.

Ghi chú: Các cán bộ tham dự tập huấn phải mang theo máy tính xách tay đã cài đặt hệ điều hành Windows XP hoặc Windows 7 (32 bit) và đã được quét sạch virus.

9. Chế độ báo cáo dữ liệu thi

- Trước ngày 28/02/2016: Các đơn vị nơi đặt Hội đồng coi thi báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Khảo thí, QLCLGD và CNTT) số lượng thí sinh theo

từng môn thi trong phòng thi (theo Bảng 4) bằng văn bản và thư điện tử.

- Ngay sau khi coi thi, các Hội đồng coi thi phải nộp toàn bộ dữ liệu thi được kết xuất từ chương trình Quản lý thi, được ghi vào 02 đĩa CD (01 đĩa chính thức và 01 đĩa dự phòng) cùng với bài thi và hồ sơ thi về phòng Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Khảo thí, QLCLGD và CNTT).

10. Kinh phí tổ chức kỳ thi

- Kinh phí ra đề và in sao đề thi, chấm thi: Chi tập trung tại Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Kinh phí coi thi: Các đơn vị có học sinh dự thi có trách nhiệm phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường nơi đặt địa điểm coi thi để giải quyết kinh phí của Hội đồng coi thi. Định mức chi thực hiện theo quy định hiện hành.

11. Một số lưu ý

- Chuẩn bị thiết bị thi nghe môn Tiếng Anh: Mỗi Hội đồng coi thi có phòng thi môn Tiếng Anh phải đảm bảo 01 máy nghe đĩa CD/phòng thi môn Tiếng Anh (máy nghe chính thức) và 01 máy nghe đĩa CD dự phòng. Các máy nghe đĩa CD được trang bị loại pin phù hợp và còn hoạt động tốt. Trong suốt phần thi nghe môn thi Tiếng Anh, máy nghe đĩa CD phải được hoạt động bằng pin.

- Về việc phát đề thi: Bì đựng đề thi của mỗi phòng thi chỉ được mở tại phòng thi.

- Sau thời gian 10 phút kể từ khi phát đề, giám thị niêm phong đề thi thừa (nếu có) và giao lại cho Chủ tịch Hội đồng coi thi. Yêu cầu tuyệt đối giữ bí mật đề thi.

Nhận được công văn này, các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện, nếu có những vướng mắc hoặc đề xuất cần báo cáo ngay về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Khảo thí, QLCLGD và CNTT theo điện thoại 060 3914326, mail: phongtkd.sokontum@moet.edu.vn) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung./.

Nơi nhận: *Carhi*

- Như trên (để thực hiện);
- Giám đốc (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc (để theo dõi);
- Lưu VP; KT, QLCLGD&CNTT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Trọng Thắng
Nguyễn Trọng Thắng

Bảng 1

DANH SÁCH ĐIỀU ĐỘNG CÁN BỘ, GIÁO VIÊN THAM GIA COI THI
KỶ THI CHỌN HSG CẤP TỈNH LỚP 9 NĂM HỌC 2015-2016



Công văn số: 132/SGDDĐT-KTQLCLGD CNTT, ngày 16/02/2016 của Sở GD&ĐT Kon Tum

TT	Đơn vị	Chủ tịch	Phó chủ tịch	Thư ký	SL Giám thị	SL Giám thị T.Anh	Y tế	Công an	Nhân viên bảo vệ	Nhân viên phục vụ	Ghi chú
1	Phòng GD&ĐT TP Kon Tum	1		1	12	4					
2	Phòng GD&ĐT Đăk Hà	1	1	2	9	2	1	1	1	1	
3	Phòng GD&ĐT Đăk Tô	1	1	2	12	2	1	1	1	1	
4	Phòng GD&ĐT Tu Mơ Rông				3						
5	Phòng GD&ĐT Ngọc Hồi	1	1	2	12	2	1	1	1	1	
6	Phòng GD&ĐT Đăk Glei		1	1	9	2	1	1	1	1	
7	Phòng GD&ĐT Sa Thầy	1	1	2	9	2	1	1	1	1	
8	Phòng GD&ĐT Kon Rẫy				6						
9	Phòng GD&ĐT Kon Plong		1	1	6		1	1	1	1	
10	THPT chuyên Nguyễn Tất Thành	1		1	7	1					
11	THPT Ngô Máy				2						
12	THCS THSP Lý Tự Trọng	1	1	2	6	1	1	1	1	1	
Tổng cộng		7	7	14	93	16	7	7	7	7	

Ghi chú: Tổng số Giám thị được điều động = SL Giám thị + SL Giám thị Tiếng Anh.

Bảng 2

(Kèm theo Công văn số: 132/SGDDĐT-KTQLCLGDCNTT,
ngày 16/02/2016 của Sở GD&ĐT Kon Tum)

Đơn vị.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN THAM GIA
HỘI ĐỒNG CỎI THI KỲ THI CHỌN HSG CẤP TỈNH LỚP 9
NĂM HỌC 2015-2016**

TT	Họ và tên	Chức vụ, môn	Đơn vị	Nhiệm vụ đề nghị	Ghi chú

....., ngày tháng năm 2016
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký tên, đóng dấu)

Bảng 3

(Kèm theo Công văn số: 132/SGDDĐT-KTQLCLGDCNTT,
ngày 16/02/2016 của Sở GD&ĐT Kon Tum)

Đơn vị.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CÁN BỘ, GIÁO VIÊN THAM GIA
HỘI ĐỒNG CHẤM THI KỶ THI CHỌN HSG CẤP TỈNH LỚP 9
NĂM HỌC 2015-2016**

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Chuyên môn	Ghi chú

....., ngày tháng năm 2016

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký tên, đóng dấu)

Bảng 4

(Kèm theo Công văn số: 132/SGDDĐT-KTQLCLGD&NTT, ngày 16/02/2016 của Sở GD&ĐT Kon Tum)

Đơn vị.....

**THỐNG KÊ SỐ LƯỢNG THÍ SINH TRONG PHÒNG THI
KỶ THI CHỌN HSG CẤP TỈNH LỚP 9 NĂM HỌC 2015-2016
HỘI ĐỒNG CỎI THI:**

TT	Phòng thi số	SL thí sinh	Số lượng thí sinh theo môn thi							Ghi chú
			Toán	Lý	Hóa	Sinh	Văn	Sử	Địa	
1										
2										
....										
Tổng cộng										

..... ngày ... tháng ... năm 2016
TRƯỞNG PHÒNG
(Ký và đóng dấu)