

Số: 14/KH-SGDĐT

Kon Tum, ngày 14 tháng 3 năm 2016

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2016

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng và các Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 107/2006/NĐ-CP ngày 22/9/2006 của Chính phủ quy định xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách; Nghị định số 211/2013/NĐ-CP ngày 19/12/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 107/2006/NĐ-CP ngày 22/9/2006 của Chính phủ;

Căn cứ Chỉ thị 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đào tạo từ năm học 2013-2014;

Thực hiện Công văn số 1930/UBND-NC ngày 05/9/2013 của UBND tỉnh về việc thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 03/2013/TT-TTCP của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) xây dựng kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2016 như sau:

A. NHIỆM VỤ CHUNG

I. Nội dung:

1. Sở GD&ĐT tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trong ngành đẩy mạnh công tác tuyên truyền Luật Phòng, chống tham nhũng (PCTN); các văn bản chỉ đạo của UBND Tỉnh và Ban Nội chính Tỉnh ủy; triển khai Quy chế công khai ban hành kèm theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT, ngày 07/5/2009 của Bộ GD&ĐT đối với các cơ sở giáo dục.

2. Chỉ đạo, triển khai thực hiện kết luận Hội nghị Ban chấp hành Trung ương lần thứ 9 (khóa X) về công tác PCTN tại cơ quan Sở, Phòng GD&ĐT và các đơn vị trực thuộc. Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001-2008 trong giải quyết công việc, công khai các thủ tục hành chính, quy trình giải quyết công việc đối với các tổ chức cá nhân, đảm bảo nhanh gọn, chính xác, đúng quy định pháp luật, không gây phiền hà cho nhân dân; công khai minh bạch các nội dung liên quan đến công tác PCTN.

3. Củng cố kỷ cương, nề nếp làm việc; xây dựng kế hoạch công tác hợp lý, khoa học; sử dụng có hiệu quả thời gian lao động của cơ quan. Thực hiện công khai dân chủ theo đúng qui định của pháp luật, tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra, giám sát việc PCTN.

4. Từng phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Sở chủ động rà soát, phát hiện những điểm bất cập trong các văn bản chỉ đạo thực hiện các nội dung ở mục “B. Nhiệm vụ cụ thể” tại công văn này để có kế hoạch bổ sung, sửa đổi, trình cấp có thẩm quyền ban hành, trong đó sẽ loại bỏ các quy định không phù hợp với yêu cầu PCTN; các quy định không chặt chẽ, gây lãng phí ngân sách Nhà nước, tài sản, lao động và thời gian lao động của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

II. Phân công thực hiện:

Giao các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Sở GD&ĐT theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Quyết định số 75/QĐ-SGDĐT, ngày 03/2/2016 của Giám đốc Sở GD&ĐT chủ động tham mưu triển khai thực hiện.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Nhiệm vụ thứ nhất

1. Nội dung

1.1. Sở GD&ĐT triển khai đến các cơ sở giáo dục các văn bản chỉ đạo của Ban Nội chính Tỉnh ủy và UBND Tỉnh về công tác PCTN; Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch PCTN theo quy định; Tổng hợp kết quả thực hiện công tác PCTN trong ngành, định kỳ báo cáo Ban Nội chính Tỉnh ủy, UBND Tỉnh.

1.2. Tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo kịp thời và đúng pháp luật. Gắn công tác phòng, chống tham nhũng với giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNTC). Kịp thời xác minh và kết luận các đơn tố cáo hành vi tham nhũng theo thẩm quyền, công khai kết quả giải quyết nhằm phòng ngừa và ngăn chặn tiêu cực đối với các đơn vị khác. Thực hiện đúng các quy định về trình tự xử lý đơn thư tố cáo nói chung và tố cáo về tham nhũng nói riêng; kiến nghị Giám đốc Sở xử lý theo thẩm quyền và đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý đối với tổ chức, cá nhân có hành vi tham nhũng của các đơn vị đã được thanh tra, kiểm tra.

1.3. Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra đối với các đơn vị trực thuộc việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN trong quản lý ngân sách nhà nước, tài sản công và thiết bị dạy học, các khoản thu đầu năm học, các khoản đóng góp từ cha mẹ học sinh và các nguồn lực tài chính khác; việc tổ chức quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường theo quy định.

2. Phân công thực hiện

Giao Thanh tra Sở GD&ĐT tham mưu hoặc chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Sở tham mưu triển khai thực hiện.

II. Nhiệm vụ thứ hai

1. Nội dung

1.1. Xây dựng quy trình, tiêu chuẩn tuyển chọn, điều động, bổ nhiệm cán bộ, giáo viên đảm bảo công bằng, khách quan. Thực hiện công khai việc tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; công khai quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, chuyển ngạch, luân chuyển, điều động, cho thôi việc, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, bãi nhiệm, kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; quy định cụ thể chức trách từng vị trí công tác, đặc biệt chú ý trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị. Thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong thi hành nhiệm vụ và trong các mối quan hệ xã hội. Ban hành Quy chế và tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan Sở.

1.2. Triển khai, thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập cá nhân của các đối tượng thuộc diện kê khai theo quy định Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ và Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ; đôn đốc, nhắc nhở các đối tượng thuộc diện kê khai thực hiện đúng nghĩa vụ kê khai. Đồng thời, tổ chức triển khai việc niêm yết công khai bản kê khai tài sản đúng quy định.

2. Phân công thực hiện

Giao Phòng Tổ chức cán bộ Sở GD&ĐT tham mưu triển khai thực hiện.

III. Nhiệm vụ thứ ba

1. Nội dung

1.1. Chỉ đạo, triển khai thực hiện đúng các chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhất là đối với học sinh vùng sâu, vùng xa, vùng đồng bào dân tộc thiểu số được hưởng các khoản trợ cấp, miễn và giảm theo quy định. Triển khai nhanh chóng, kịp thời và đúng đối tượng các chế độ chính sách dành cho học sinh nội trú và bán trú, không để những hạn chế thiếu sót của một vài tổ chức, cá nhân làm suy giảm niềm tin của nhân dân đối với Đảng và Nhà nước trong việc thực hiện các chính sách về lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

1.2. Chỉ đạo, triển khai thực hiện việc công khai minh bạch về tài chính, ngân sách nhà nước, đầu tư xây dựng cơ bản theo đúng Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg, ngày 16/11/2004 của Thủ tướng Chính phủ; Thông tư số 19/2005/TT-BTC, ngày 11/3/2005 của Bộ Tài chính; Thông tư số 21/2005/TT-BTC, ngày 22/3/2005 của Bộ Tài chính; Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT. Thực hiện đầy đủ quy định về tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng.

2. Phân công thực hiện

Giao Phòng Kế hoạch-Tài chính Sở GD&ĐT tham mưu hoặc chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Sở tham mưu triển khai thực hiện.

IV. Nhiệm vụ thứ tư

1. Nội dung

Triển khai, thực hiện theo chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh Kon Tum và Sở GD&ĐT trong việc thực hiện Chỉ thị 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục. Trong đó, tập trung tham mưu chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác bồi dưỡng, tập huấn đội ngũ cán bộ, giáo viên giảng dạy nội dung PCTN; thực hiện nội dung chương trình, thời gian giảng dạy; tài liệu giảng dạy, tham khảo; phân công giảng dạy cho đội ngũ giáo viên; kinh phí phục vụ việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg và hoạt động ngoại khóa phục vụ việc giảng dạy Chỉ thị 10/CT-TTg.

2. Phân công thực hiện

Giao Phòng Giáo dục Trung học Sở GD&ĐT tham mưu triển khai thực hiện.

V. Nhiệm vụ thứ năm

1. Nội dung

1.1. Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN, các văn bản pháp quy, hướng dẫn chỉ đạo của Trung ương, Kế hoạch triển khai thực hiện về PCTN của UBND Tỉnh và của ngành đến cán bộ, công chức và người lao động của Sở GD&ĐT, cán bộ quản lý các đơn vị trực thuộc Sở, Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố nhằm tăng cường hiểu biết pháp luật, nâng cao ý thức trách nhiệm, có những hành động và việc làm cụ thể để tạo sự chuyển biến trong công tác PCTN.

1.2. Đưa nội dung tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN vào chương trình bồi dưỡng hệ hằng năm của Sở GD&ĐT. Chỉ đạo cán bộ quản lý của đơn vị chịu trách nhiệm phổ biến, quán triệt đến từng giáo viên, nhân viên của đơn vị mình.

2. Phân công thực hiện

Giao Phòng Chính trị, tư tưởng Sở GD&ĐT tham mưu hoặc chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Sở tham mưu triển khai thực hiện.

VI. Nhiệm vụ thứ sáu

1. Nội dung

Chỉ đạo, thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính, quy chế làm việc; công khai quy trình, thủ tục xét thi đua khen thưởng, xét tặng các danh hiệu cho cán bộ công chức, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn ngành.

2. Phân công thực hiện

Giao Văn phòng Sở GD&ĐT tham mưu triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh Kon Tum (b/cáo);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở (th/dối);
- Các Phòng chuyên môn của Sở (th/hiện);
- Lưu: VT, TTr.

