

Kon Tum, ngày 15 tháng 4 năm 2016

1/SGDDĐT-GDTHMN  
v/v hướng dẫn kiểm tra cuối năm học  
2015-2016 môn Tiếng Anh lớp 5  
(chương trình 4 tiết/tuần)

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện/thành phố;
- Trường Tiểu học Thực hành Sư phạm Nguyễn Như Kon Tum.

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2015-2016, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc kiểm tra định kỳ cuối học kỳ II năm học 2015-2016 đối với môn Tiếng Anh lớp 5 (học 4 tiết/tuần) như sau:

### 1. Mục đích, yêu cầu

#### 1.1. Mục đích

- Thống nhất đánh giá kết quả học tập của học sinh lớp 5 học môn Tiếng Anh (4 tiết/tuần) trong các trường Tiểu học trên địa bàn toàn tỉnh.
- Làm cơ sở để xét chọn học sinh học chương trình Tiếng Anh lớp 6 theo Đề án Ngoại ngữ Quốc gia 2020 vào năm học 2016-2017.

#### 1.2. Yêu cầu

- Nội dung kiểm tra: Tính đến hết tuần 33 theo phân phối chương trình hiện hành ở cấp Tiểu học.
- Định dạng đề kiểm tra: Thực hiện theo Công văn số 3032/BGDĐT-GDTH ngày 9/5/2013 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn kiểm tra đánh giá cuối năm môn Tiếng Anh lớp 3, lớp 4, lớp 5 năm học 2012-2013.
- Đối tượng kiểm tra: Học sinh lớp 5 đang học môn Tiếng Anh chương trình 4 tiết/tuần.

### 2. Công tác ra đề, nhận đề và sao in đề

#### 2.1. Công tác ra đề

Sở GD&ĐT ra đề kiểm tra môn Tiếng Anh lớp 5 (học 4 tiết/tuần). Cấu trúc đề gồm có phần Nghe thời lượng 25 phút; phần Đọc và Viết thời lượng 20 phút; phần kiểm tra kỹ năng Nói thời lượng 5 phút/1 học sinh. Cách tổ chức kiểm tra, chấm điểm thực hiện theo công văn số 3032/BGDĐT-GDTH ngày 09/5/2013 của Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn kiểm tra đánh giá cuối năm môn Tiếng Anh lớp 3, lớp 4, lớp 5 năm học 2012-2013; xếp loại học sinh thực hiện theo Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

#### 2.2. Thời gian nhận đề kiểm tra

Sở GD&ĐT sẽ sao in và giao đề gốc (phần Viết, đĩa CD và đề kiểm tra kỹ năng Nói) cho các đơn vị vào ngày 05/5/2016. Thành phần nhận đề: Đại diện lãnh đạo phòng GD&ĐT huyện/thành phố; Đại diện Ban giám hiệu trường Tiểu học

Thực hành Sư phạm Ngụy Như Kon Tum (liên hệ bà Nguyễn Thị Kim Loan- Phó Trưởng Phòng Giáo dục Tiểu - Mầm non để nhận đề).

### 2.3. Công tác sao in đề

Các phòng GD&ĐT huyện/thành phố, trường Tiểu học Thực hành Sư phạm Ngụy Như Kon Tum thành lập Tổ sao in đề để phục vụ cho việc kiểm tra của các đơn vị. Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị phải đảm bảo việc sao in đề chính xác; nhận, bảo quản đề kiểm tra an toàn tuyệt đối.

### 3. Thời gian kiểm tra:

- Phần kiểm tra các kỹ năng Nghe, Đọc, Viết: ngày 10/5/2016. Cụ thể:

Buổi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề kiểm tra cho học sinh	Giờ bắt đầu làm bài
Sáng	45 phút	7h25	7h30

- Phần kiểm tra các kỹ năng Nói: Các đơn vị chủ động bố trí lịch kiểm tra, giám khảo chấm kiểm tra, trong khoảng thời gian từ ngày 11/5 đến 13/5/2016. Chú ý phải bố trí giám khảo phần kỹ năng Nói là những giáo viên tiếng Anh đã đạt chuẩn theo qui định (B2 hoặc B1). Trong trường hợp các trường thiếu giáo viên Tiếng Anh đạt chuẩn, các đơn vị chủ động báo cáo với Phòng GD&ĐT để điều động, hỗ trợ giám khảo phần kiểm tra kỹ năng Nói.

### 4. Công tác chuẩn bị cho kiểm tra kỹ năng Nói

- Các trường chuẩn bị phòng kiểm tra kỹ năng Nói và phòng chờ (dùng cho học sinh ngồi chờ kiểm tra).

- Các trường chủ động lập danh sách học sinh kiểm tra theo lớp, niêm yết trước danh sách (để học sinh biết, chủ động thời gian kiểm tra).

### 5. Công tác chuẩn bị và qui trình kiểm tra phần kỹ năng Nghe

#### 5.1. Chuẩn bị phương tiện

Việc kiểm tra môn Tiếng Anh lớp 5 (4 tiết/tuần) được tiến hành bằng cách kiểm tra trên giấy kết hợp với nghe bằng máy đĩa CD. Do đó, các trường chuẩn bị đầy đủ máy đĩa CD có loa đảm bảo cung cấp âm thanh to, rõ cho học sinh làm bài (phải có máy đĩa CD dự phòng). Phần Nghe được thiết kế riêng vào 1 tờ giấy A4 với toàn bộ hướng dẫn bằng Tiếng Anh (đã được học trong chương trình và giáo viên đã được tập huấn, cán bộ coi thi không cần giải thích gì thêm). Kiểm tra kỹ năng Nghe, thời gian 25 phút.

#### 5.1. Quy trình kiểm tra

- Cán bộ coi kiểm tra phát bài kiểm tra Nghe (tờ số 1) cho học sinh. Cho các em từ 04 phút để xem trước toàn bộ phần Nghe, yêu cầu và nội dung các câu hỏi (gồm 10 Questions).

- Cán bộ coi kiểm tra bật máy cho học sinh nghe và làm bài. Mỗi đĩa CD nghe được thiết kế chạy trong 20 phút đủ để đọc mỗi câu hỏi (Question) **hai lần**:

+ Lần 1: Máy đọc câu mẫu (nếu có) rồi đọc từng câu hỏi (Question) với tốc độ vừa phải, nhịp điệu, ngữ điệu tự nhiên, to, rõ ràng.

+ Lần 2: Máy đọc câu mẫu (nếu có) rồi đọc từng câu hỏi (Question) với tốc độ vừa phải, nhịp điệu, ngữ điệu tự nhiên, to, rõ ràng. Máy dừng lại 5 giây sau

mỗi hội thoại, dừng lại 60 giây sau khi đọc xong lần 2 để học sinh tiếp tục làm bài và kiểm tra bài làm của mình.

- Cuối cùng, học sinh có 01 phút để kiểm tra lại bài làm của mình trước khi giáo viên phát bài kiểm tra kỹ năng đọc – viết (tờ số 2)

## **6. Tổ chức kiểm tra và chấm bài kiểm tra**

### **6.1. Tổ chức kiểm tra**

- Các trường phải thành lập Ban tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ II. Các loại hồ sơ phục vụ coi, chấm kiểm tra học kỳ phải theo quy định chung

- Đối với số học sinh trong mỗi phòng kiểm tra: Trường tổ chức theo lớp và bố trí 01 học sinh/1 bàn, mỗi phòng có 2 người coi kiểm tra.

### **6.2. Tổ chức chấm bài kiểm tra**

- Hiệu trưởng tổ chức chấm bài tập trung tại trường đảm bảo tính chính xác, khách quan, công bằng. Bài làm của học sinh không cắt phách nhưng mỗi bài phải có 2 giáo viên chấm, bài chấm phải có phần nhận xét cụ thể của giáo viên trên bài làm của học sinh theo Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT.

- Sở GD&ĐT sẽ có kế hoạch kiểm tra, giám sát việc tổ chức coi, chấm kiểm tra môn Tiếng Anh lớp 5 ở các đơn vị.

## **7. Một số qui định khác**

- Việc tổ chức kiểm tra cuối năm học môn Tiếng Anh lớp 5 (chương trình 4 tiết/tuần) là nhằm thống nhất đánh giá kết quả học tập của học sinh để có cơ sở điều chỉnh cách dạy và học các kỹ năng nhằm đạt hiệu quả tốt hơn. Do đó, Hiệu trưởng nhắc nhở giáo viên không tạo áp lực cho cha mẹ học sinh và các em học sinh trước khi kiểm tra. Trong khi kiểm tra, giáo viên tổ chức cho học sinh làm bài kiểm tra các kỹ năng bình thường, nhẹ nhàng, không gây căng thẳng; tuy nhiên yêu cầu giáo viên coi kiểm tra phải nghiêm túc, khách quan, việc chấm bài phải chính xác, đúng đáp án, công bằng để đánh giá được kết quả thực của học sinh.

- Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị báo cáo: Việc triển khai công tác sao in đề, coi và chấm bài kiểm tra của đơn vị; thống kê kết quả kiểm tra của học sinh theo từng trường (theo mẫu đính kèm). Báo cáo phần mềm gửi về Sở GD&ĐT (qua phòng GDTH-MN, theo địa chỉ email: phonggdth.sokontum@moet.edu.vn) trước ngày 28/5/2016.

Nhận được Công văn này, Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- GD, các Phó Giám đốc;
- Lưu VT, GDTH, GDTHMN. *duy*



**Nguyễn Hóa**

