

**UBND TỈNH KON TUM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 451/SGDDĐT-GDTrH

Kon Tum, ngày 22 tháng 4 năm 2016

V/v triển khai đánh giá, xếp loại HT,
PHT, GV cấp THCS và THPT năm
học 2015-2016 theo Chuẩn

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các trường THPT, PT DTNT;
- Trường THCS - THSP Lý Tự Trọng.

Căn cứ Thông tư số 29/2009/TT-BGDĐT ngày 22/10/2009 của Bộ trưởng Bộ Bộ Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Chuẩn hiệu trưởng trường trung học cơ sở (THCS), trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học (sau đây gọi tắt là trường trung học); Công văn số 430/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 26/01/2010 của GDĐT về việc Hướng dẫn đánh giá, xếp loại HT trường trung học theo Thông tư 29/2009/TT-BGDĐT; Công văn số 1962/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 14/4/2010 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức triển khai áp dụng đánh giá HT trường trung học theo Chuẩn;

Căn cứ Công văn số 630/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 16/2/2012 của Bộ GDĐT về việc Hướng dẫn đánh giá, xếp loại phó hiệu trưởng các trường mầm non, phổ thông và phó giám đốc TTGDTX (gọi tắt là Công văn số 630/BGDĐT-NGCBQLGD);

Căn cứ Thông tư số 30/2009/TT-BGDĐT ngày 22/10/2009 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên THCS, THPT; Công văn số 660/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 09/02/2010 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại giáo viên trung học theo Thông tư số 30/2009/TT-BGDĐT;

Nhằm đảm bảo đúng quy định, dân chủ, công khai, công bằng, khách quan, thực chất, Sở GDĐT hướng dẫn các đơn vị tổ chức đánh giá, xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên trường trung học năm học 2015-2016 theo Chuẩn. Cụ thể như sau:

I. Quy trình đánh giá, xếp loại hiệu trưởng

Quy trình đánh giá, xếp loại hiệu trưởng theo Thông tư số 29/2009/TT-BGDĐT, Công văn số 430/BGDĐT-NGCBQLGD, Công văn số 1962/BGDĐT-NGCBQLGD gồm các bước sau:

Bước 1. Hiệu trưởng tự đánh giá, xếp loại

Thể hiện qua Phụ lục 1 (Ban hành kèm theo Thông tư số 29/2009/TT-BGDĐT).

Bước 2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường tham gia góp ý và đánh giá hiệu trưởng

Thể hiện qua Phụ lục 2, 3 (Ban hành kèm theo Thông tư số 29/2009/TT-BGDĐT).

Bước 3. Thủ trưởng cơ quan quản lý trực tiếp cấp trên đánh giá xếp loại hiệu trưởng

Trưởng phòng GDĐT huyện/thành phố trực tiếp đánh giá hiệu trưởng các trường trung học trực thuộc phòng GDĐT, Giám đốc Sở GDĐT trực tiếp đánh giá hiệu trưởng các trường trực thuộc Sở GDĐT, thể hiện qua Phụ lục 4 (Ban hành kèm theo Thông tư số 29/2009/TT-BGDĐT).

II. Đánh giá, xếp loại phó hiệu trưởng

Đánh giá, xếp loại phó hiệu trưởng được thực hiện theo Công văn số 630/BGDĐT-NGCBQLGD, vận dụng theo Thông tư số 29/2009/TT-BGDĐT.

1. Quy trình đánh giá, xếp loại phó hiệu trưởng

Bước 1. Phó hiệu trưởng tự đánh giá, xếp loại

Trên cơ sở công việc được cấp trường giao phụ trách, cấp phó đối chiếu với Chuẩn, mỗi phó hiệu trưởng tự đánh giá và ghi điểm đạt được ở từng tiêu chí vào Phiếu phó hiệu trưởng tự đánh giá (theo mẫu tương ứng mẫu phiếu trong Phụ lục 1 - Ban hành kèm theo Thông tư số 29/2009/TT-BGDĐT).

Bước 2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường góp ý và đánh giá phó hiệu trưởng

Đại diện của cấp ủy Đảng hoặc Ban chấp hành Công đoàn nhà trường làm công tác tổ chức buổi đánh giá thực hiện các bước sau:

2.1. Chọn người chủ trì (điều hành) buổi đánh giá (cuộc họp) từ cấp ủy Đảng hoặc Ban chấp hành Công đoàn thông qua biểu quyết. Người chủ trì cuộc họp này cũng sẽ chủ trì cuộc họp bước 2.5 dưới đây.

2.2. Phó hiệu trưởng báo cáo kết quả tự đánh giá trước tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

2.3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên cơ hữu của nhà trường đóng góp ý kiến, tham gia đánh giá phó hiệu trưởng và ghi điểm đạt được ở từng tiêu chí vào Phiếu giáo viên, cán bộ, nhân viên tham gia đánh giá phó hiệu trưởng (theo mẫu tương ứng mẫu phiếu trong Phụ lục 2 - Ban hành kèm theo Thông tư số 29/2009/TT-BGDĐT).

2.4. Kiểm số lượng phiếu đánh giá, niêm phong (nếu bước 2.5 dưới đây bố trí vào cuộc họp khác) và lập biên bản kiểm số lượng phiếu, bàn giao cho Ban chấp hành Công đoàn.

2.5. Các phó hiệu trưởng khác, cấp ủy Đảng, Ban chấp hành Công đoàn và Ban chấp hành Đoàn TNCS HCM nhà trường, với sự chứng kiến của

phó hiệu trưởng được đánh giá, tổng hợp các ý kiến đóng góp và kết quả tham gia đánh giá phó hiệu trưởng của cán bộ, giáo viên, nhân viên cơ hữu của nhà trường; phân tích các ý kiến đánh giá đó và có nhận xét, góp ý cho phó hiệu trưởng (theo mẫu tương ứng mẫu phiếu trong Phụ lục 3 - Ban hành kèm theo Thông tư số 29/2009/TT-BGDĐT).

Bước 3. Thủ trưởng cơ quan quản lý trực tiếp cấp trên đánh giá xếp loại phó hiệu trưởng

Trưởng phòng GDĐT huyện/thành phố trực tiếp đánh giá phó hiệu trưởng các trường trung học trực thuộc phòng GDĐT, Giám đốc Sở GDĐT trực tiếp đánh giá phó hiệu trưởng các trường trực thuộc Sở GDĐT. Cụ thể, tương tự như ở Bước 3 của phần Quy trình đánh giá, xếp loại hiệu trưởng.

2. Nội dung đánh giá, xếp loại, cách cho điểm các tiêu chí và xếp loại phó hiệu trưởng

Thực hiện theo Mục 3 tại Công văn số Công văn số 630/BGDĐT-NGCBQLGD.

Lưu ý: Riêng Tiêu chuẩn 3, Năng lực quản lý nhà trường, tùy theo lĩnh vực hoạt động của cơ sở giáo dục được hiệu trưởng phân công phụ trách, phó hiệu trưởng sẽ được đánh giá theo các tiêu chí tương ứng. Vào đầu năm học, hiệu trưởng thông báo trước tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, báo cáo cơ quan quản lý trực tiếp về nội dung công việc phó hiệu trưởng được phân công phụ trách và tổng số tiêu chí được đánh giá đối với từng phó hiệu trưởng. Bảng phân công này gửi về Sở GDĐT kèm với hồ sơ đánh giá, xếp loại phó hiệu trưởng.

III. Quy trình đánh giá, xếp loại giáo viên

Quy trình đánh giá, xếp loại giáo viên được thực hiện theo Thông tư số 30/2009/TT-BGDĐT, Công văn số 660/BGDĐT-NGCBQLGD gồm các bước sau:

Bước 1. Giáo viên tự đánh giá, xếp loại

Thể hiện theo mẫu phiếu tại Phụ lục 1 (Ban hành kèm theo Thông tư số 30/2009/TT-BGDĐT).

Bước 2. Tổ chuyên môn đánh giá, xếp loại

Thể hiện theo mẫu phiếu tại Phụ lục 4 của Công văn 660/BGDĐT-NGCBQLGD) và theo mẫu phiếu tại Phụ lục 3 (Ban hành kèm theo Thông tư số 30/2009/TT-BGDĐT).

Bước 3. Hiệu trưởng đánh giá, xếp loại

Thể hiện kết quả đánh giá, xếp loại giáo viên được ghi vào Phiếu xếp loại giáo viên của hiệu trưởng (Phụ lục 4 - Ban hành kèm theo Thông tư số 30/2009/TT-BGDĐT).

IV. Thực hiện công tác báo cáo

1. Các trường trung học trực thuộc Sở

Báo cáo về Sở GDĐT (qua phòng GDTrH) trước ngày **10/6/2016**:

1.1. Đối với đánh giá, xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

- Kết quả tự đánh giá, xếp loại của hiệu trưởng, kết quả đánh giá của tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (*các phiếu theo Phụ lục 1, 2, 3 - Ban hành kèm theo Thông tư 29/2009/TT-BGDĐT*).

- Bảng phân công của hiệu trưởng cho các phó hiệu trưởng phụ trách các công việc vào đầu năm học.

1.2. Đối với đánh giá, xếp loại giáo viên

Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại giáo viên bằng thư điện tử và bằng văn bản, thành phần gồm:

- Báo cáo số liệu

+ Phiếu xếp loại giáo viên của hiệu trưởng (*Phụ lục 4 - Ban hành kèm theo Thông tư 30/2009/TT-BGDĐT*).

Lưu ý: Đối với giáo viên xếp loại chưa đạt Chuẩn - loại kém, trong cột ghi chú ghi rõ tiêu chí của tiêu chuẩn không được cho điểm.

+ Báo cáo tổng hợp kết quả xếp loại giáo viên trung học (*Phụ lục 3 Ban hành kèm theo Công văn số 660/BGDĐT-NGCBQLGD*).

- Báo cáo văn bản

Báo cáo văn bản thể hiện rõ các nội dung sau:

+ Công tác chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện việc đánh giá giáo viên theo Chuẩn.

+ Những thuận lợi, khó khăn trong quá trình đánh giá giáo viên theo Chuẩn.

+ Nêu các cá nhân điển hình đã thực hiện tốt việc tổ chức, thực hiện đánh giá giáo viên theo Chuẩn.

+ Nêu các ưu, khuyết điểm có tính phổ biến của các giáo viên đối với từng tiêu chuẩn. Đề xuất biện pháp để bồi dưỡng giáo viên ngày càng đáp ứng theo Chuẩn.

2. Đối với các phòng GDĐT

Báo cáo về Sở GDĐT (qua phòng GDTrH) bằng văn bản và thư điện tử trước **12/6/2016**:

2.1. Đối với đánh giá, xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

Báo cáo tổng hợp kết quả xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường trung học (*Mục II, IV của Phụ lục 3 - Ban hành kèm theo Công văn số 430/BGDĐT-NGCBQLCSGD*);

2.2. Đối với đánh giá, xếp loại giáo viên

Hồ sơ báo cáo kết quả đánh giá giáo viên nộp về Sở GDĐT bằng thư điện tử và bằng văn bản, thành phần gồm:

- Báo cáo số liệu

Báo cáo tổng hợp kết quả xếp loại giáo viên trung học (*Mục B của Phụ lục 3 - Ban hành kèm theo Công văn số 660/BGDĐT-NGCBQLGD*).

- Báo cáo văn bản

Báo cáo văn bản thể hiện rõ các nội dung sau:

+ Công tác chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện việc đánh giá giáo viên theo Chuẩn.

+ Những thuận lợi, khó khăn trong quá trình đánh giá giáo viên theo Chuẩn.

+ Nêu các cá nhân điển hình đã thực hiện tốt việc tổ chức, thực hiện đánh giá giáo viên theo Chuẩn.

+ Nêu các ưu, khuyết điểm có tính phổ biến của các giáo viên đối với từng tiêu chuẩn. Phân tích và so sánh độ lệch giữa kết quả tự xếp loại của giáo viên và của hiệu trưởng (nếu thấp hơn: lệch âm, nếu cao hơn: lệch dương) giữa các trường THCS trên địa bàn huyện. Đối với các giáo viên xếp loại chưa đạt Chuẩn - loại kém: nêu cụ thể tên giáo viên, đơn vị công tác của từng trường trực thuộc phòng GDĐT, lưu ý liệt kê các tiêu chí của tiêu chuẩn không được cho điểm của các giáo viên đó.

+ Đề xuất biện pháp để bồi dưỡng giáo viên ngày càng đáp ứng theo Chuẩn.

Lưu ý: Các phòng GDĐT báo cáo kết quả đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên theo Chuẩn cho Ủy ban nhân dân huyện/thành phố trước ngày 15/6 hằng năm bằng văn bản.

Nhận được công văn này, Sở GDĐT yêu cầu lãnh đạo các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện và báo cáo đúng thời gian quy định và đầy đủ nội dung. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, liên hệ phòng GDTrH - Sở GDĐT Kon Tum, ĐT: 060225159 để giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- GD, các PGD Sở (theo dõi);
- Lưu: VT, GDTrH.



Nguyễn Hóa