

**UBND TỈNH KON TUM  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **492** /SGDĐT-GDTrH  
V/v Kế hoạch Hội thảo đổi mới PPDH  
và góp ý các tiêu chí đánh giá, xếp loại  
giờ dạy của giáo viên bậc trung học.

Kon Tum, ngày 04 tháng 5 năm 2016

Kính gửi:

- Các trường THPT, PT DTNT;
- Trường THCS - THSP Lý Tự Trọng;
- Các phòng giáo dục đào tạo thành phố/huyện.

Ngày 02/12/2015, Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Công văn số 1399/SGDĐT-GDTrH V/v Hướng dẫn tiêu chí đánh giá, xếp loại giờ dạy đối với giáo viên trung học. Tuy nhiên qua nắm bắt tình hình, các trường THPT, trường THCS và các Trung tâm GDTX còn lúng túng trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện.

Trên cơ sở tập hợp các góp ý của các đơn vị V/v đánh giá, xếp loại giờ dạy của giáo viên, đồng thời căn cứ vào mục tiêu, chương trình giáo dục phổ thông và thực trạng của các trường trung học hiện nay. Để đảm bảo sự đồng bộ và thống nhất tương đối giữa các cơ sở giáo dục trong việc đánh giá, xếp loại giờ dạy của giáo viên theo định hướng phát triển năng lực học sinh trong giai đoạn hiện nay, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch Hội thảo đổi mới PPDH và góp ý các tiêu chí đánh giá, xếp loại giờ dạy của giáo viên bậc trung học như sau:

## **I. Mục đích, quan điểm, yêu cầu**

### **1. Mục đích:**

- Giúp giáo viên trung học tự đánh giá năng lực nghề nghiệp, từ đó xây dựng kế hoạch phát triển chuyên môn, nâng cao nghiệp vụ, có hướng phấn đấu, rèn luyện tham gia kỳ thi giáo viên giỏi các cấp trên cơ sở bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại giờ dạy bậc trung học được thống nhất;

- Góp phần đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn thông qua dự giờ, phân tích và nghiên cứu bài học;

- Nhằm triển khai có hiệu quả chương trình SGK mới sau năm 2018 theo tinh thần Nghị quyết 29 ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung Ương Đảng (khóa XI) về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

- Giúp cho các cấp quản lý giáo dục làm căn cứ để đánh giá, xếp loại giáo viên, trên cơ sở đó xây dựng kế hoạch bồi dưỡng và sử dụng đội ngũ giáo viên.

### **2. Quan điểm:**

Việc đổi mới PPDH và góp ý các tiêu chí đánh giá, xếp loại giờ dạy của giáo viên bậc trung học dựa trên các cơ sở:

- Tiếp cận các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để xây dựng tiến trình dạy học nhằm phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh;

- Kế thừa Công văn 10227/THPT ngày 11/9/2001 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v Hướng dẫn đánh giá xếp loại giờ dạy bậc trung học;

- Tiếp thu, chọn lọc Công văn 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương

pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lí các hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng. Trong đó, đề cao đánh giá hiệu quả hoạt động học của học sinh, qua đó đánh giá việc tổ chức, kiểm tra, định hướng hoạt động học cho học sinh của giáo viên;

- Thực trạng về chương trình giáo dục phổ thông hiện nay.

### **3. Yêu cầu:**

- Đánh giá, xếp loại giờ dạy giáo viên dựa trên các thành tố cơ bản, cốt lõi của quá trình dạy học và được đánh giá trên 3 phương diện: (1) nội dung bài học; (2) tổ chức hoạt động của giáo viên; (3) hoạt động học của học sinh. Mỗi phương diện đánh giá bao gồm các tiêu chí đánh giá và được quy định cụ thể ở dự thảo Phiếu đánh giá giờ dạy và các minh chứng tương ứng (*có phụ lục kèm theo*).

- Thu trưởng các đơn vị chỉ đạo các phó hiệu trưởng, các tổ trưởng chuyên môn cần nghiên cứu kỹ các tiêu chí đánh giá, xếp loại giờ dạy và các minh chứng tương ứng để có những ý kiến đóng góp thiết thực, trọng tâm.

## **II. Nội dung của Hội thảo**

1. Dự giờ, góp ý các tiết dạy lớp 6 theo mô hình trường học mới tại các trường THCS ở các môn học: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên (Vật lý, Hóa học, Sinh học), Khoa học xã hội (Lịch sử, Địa lý);

2. Thảo luận bàn bạc, thống nhất các mặt đánh giá, các tiêu chí đánh giá.

## **III. Thành phần tham dự Hội thảo**

1. Đối với các trường THPT, PT DTNT, trường THCS - THSP Lý Tự Trọng: 10 người/trường, bao gồm Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, tổ trưởng chuyên môn/nhóm trưởng môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý.

2. Đối với phòng giáo dục và đào tạo: 01 lãnh đạo và 01 chuyên viên phụ trách cấp THCS.

## **IV. Thời gian, địa điểm Hội thảo**

1. Thời gian: 01 ngày (ngày 07/5/2016 - có chương trình cụ thể kèm theo, khai mạc lúc 7h30).

2. Địa điểm:

2.1. Lễ khai mạc và thảo luận, tổng kết Hội thảo tại Hội trường trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành, số 09 - Nguyễn Huệ - TP. Kon Tum;

2.2. Dự giờ, góp ý:

Tại các trường THCS Nguyễn Công Trứ, THCS Trần Hưng Đạo, THCS Chu Văn An và THCS Nguyễn Huệ - TP. Kon Tum.

## **V. Tổ chức thực hiện**

1. Chuẩn bị lễ khai mạc và tổng kết:

Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành bố trí bàn, ghế, âm thanh loa máy, nước uống, trang trí maket cho Hội thảo.

2. Công tác dạy, dự giờ, góp ý:

2.1. Lịch dạy: Yêu cầu các đơn vị sau cử giáo viên (*có năng lực dạy*) và bố trí

lịch dạy lớp 6 các tiết vào sáng ngày **07/5/2016**. Cụ thể như sau:

- Trường THCS Nguyễn Công Trứ bố trí 2 lớp:

+ Lớp thứ 1 - Tiết 3: môn Văn

+ Lớp thứ 2 - Tiết 3: môn Khoa học xã hội (chọn môn Lịch sử)

- Trường THCS Nguyễn Huệ bố trí 2 lớp:

+ Lớp thứ 1 - Tiết 3: môn Toán

+ Lớp thứ 2 - Tiết 3: môn Khoa học tự nhiên (chọn môn Sinh học)

- Trường THCS Trần Hưng Đạo bố trí 2 lớp:

+ Lớp thứ 1 - Tiết 3: môn Khoa học xã hội (chọn môn Địa lý)

+ Lớp thứ 2 - Tiết 3: môn Khoa học tự nhiên (chọn môn Hóa học)

- Trường THCS Chu Văn An bố trí 2 lớp:

+ Lớp thứ 1 - Tiết 3: môn Tiếng Anh

+ Lớp thứ 2 - Tiết 3: môn Khoa học tự nhiên (chọn môn Vật lý)

- **Lưu ý:**

+ Mỗi môn chọn 15 học sinh tham gia học.

+ Các đơn vị gửi danh sách CB, GV tham dự Hội thảo (phụ lục 1), riêng Phòng GDĐT thành phố chỉ đạo 2 đơn vị nói trên bố trí tiết dạy và gửi danh sách giáo viên dạy (phụ lục 2) về Sở GD&ĐT (qua phòng GDTrH) chậm nhất vào chiều ngày **04/5/2016** (bằng văn bản và file mềm theo địa chỉ email [phonggdtrh@moet.edu.vn](mailto:phonggdtrh@moet.edu.vn)) để Sở chủ động trong công tác tổ chức.

2.2. Thành phần tham gia dự giờ, góp ý:

- Dự giờ: Các TTCM dự giờ theo môn; các Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng, chuyên viên theo trình độ chuyên môn, tính chất công việc tham gia dự giờ theo môn và có thể dự thêm một số môn khác.

- Địa điểm tổ chức góp ý: Sau khi dự giờ, tiến hành tổ chức góp ý tại các đơn vị. Lưu ý, các đơn vị bố trí 01 phòng/môn để tổ chức góp ý, đánh giá, rút kinh nghiệm nghiêm túc, hiệu quả.

3. Công tác thảo luận, tổng kết:

- Được tổ chức vào chiều ngày 07/5/2016, bắt đầu từ 13h30 tại Hội trường trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành;

- Thành phần tham dự: như mục III

4. Công tác chuẩn bị, chỉ đạo định hướng:

- Sở GD&ĐT gửi tài liệu (*Các phụ lục: dự thảo các tiêu chí đánh giá, xếp loại giờ dạy kèm theo các minh chứng; địa chỉ các clip minh họa tiết dạy theo mô hình trường học mới; các tài liệu liên quan đến định hướng đổi mới PPDH: CV 5555, 10227, VNEN*) cho các đơn vị qua đường thư điện tử. Đề nghị các đơn vị in sao, chuyển đến các thành viên tham gia hội thảo.

- Việc tổ chức góp ý, đánh giá các tiết dạy tại các trường THCS - mô hình trường học mới theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Do đó, yêu cầu giáo viên dự phải nghiên cứu kỹ lý thuyết trước (CV 5555; qui trình, kỹ thuật dạy học) để

có những định hướng trong công tác tổ chức góp ý.

- Trên cơ sở dự thảo các tiêu chí đánh giá, xếp loại giờ dạy và từ thực tiễn dự giờ, góp ý các tiết dạy theo mô hình trường học mới, có những kiến nghị, đề xuất (bỏ hoặc bổ sung tiêu chí).

Nhận được công văn này, đề nghị các đơn vị thông báo cho các cán bộ, giáo viên có liên quan đến Hội thảo được biết để thực hiện đúng theo kế hoạch.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi (thực hiện);
- Ban Giám đốc (theo dõi);
- Lưu VP; GDTrH.



Nguyễn Hóa

SỞ .....

Phụ lục 1

ĐƠN VỊ.....

**DANH SÁCH CÁN BỘ, GIÁO VIÊN THAM GIA HỘI THẢO**

TT	Họ và tên	Trình độ chuyên môn - Ngành đào tạo	Chức vụ	Ghi chú

*Kon Tum, ngày tháng 5 năm 2016*

**TRƯỞNG PHÒNG/HIỆU TRƯỞNG**

Tất cả các đơn vị gửi danh sách CB, GV tham gia về Sở GD&ĐT (qua phòng GDTrH) chậm nhất vào chiều ngày **04/5/2016**) (bằng văn bản và file mềm theo địa chỉ email [phonggdtrh@moet.edu.vn](mailto:phonggdtrh@moet.edu.vn)).

SỞ .....

Phụ lục 2

ĐƠN VỊ.....

**DANH SÁCH GIÁO VIÊN THAM GIA DẠY**

TT	Họ và tên GV	Dạy môn	Tên bài dạy	Lớp -PPCT	Phòng dạy

*Kon Tum, ngày tháng 5 năm 2016*

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lưu ý:** Mỗi lớp học chọn 15 học sinh, đảm bảo chỗ ngồi khoảng 45 người. Các đơn vị có tên trong Kế hoạch dạy gửi danh sách GV dạy về Sở GD&ĐT (qua phòng GDTrH) chậm nhất vào chiều ngày **04/5/2016** (bằng văn bản và file mềm theo địa chỉ email [phonggdtrh@moet.edu.vn](mailto:phonggdtrh@moet.edu.vn)).