

Số: 540 /SGDĐT-GDTHMN
V/v tham quan học tập, trao đổi kinh
nghiệm về nhân rộng mô hình VNEN

Kon Tum, ngày 11 tháng 5 năm 2016

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Trường tiểu học Thực hành Sư phạm Ngụ Như Kon Tum.

Căn cứ Công văn số 109/GPE- VNEN ngày 20 tháng 4 năm 2016 của Dự án Mô hình trường học mới tại Việt Nam - Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp tục sử dụng kinh phí Dự án đối với các hoạt động trước khi kết thúc Dự án, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức đợt tham quan học tập, trao đổi kinh nghiệm về nhân rộng mô hình trường học mới VNEN.

Kế hoạch đợt đi tham quan học tập, trao đổi kinh nghiệm cụ thể như sau:

1. Mục đích:

Giúp cán bộ quản lý các phòng Giáo dục và Đào tạo, cán bộ quản lý các trường thuộc Dự án Mô hình trường học mới được tham quan học tập, trao đổi kinh nghiệm về quá trình triển khai thực hiện Mô hình trường học mới để có kinh nghiệm hơn trong chỉ đạo tiếp tục duy trì, mở rộng và phát triển Mô hình trường học mới sau khi Dự án kết thúc.

2. Thời gian và địa điểm học tập, trao đổi kinh nghiệm

- **Thời gian:** 04 ngày, từ ngày 23/5/2016 đến ngày 26/5/2016 (các đại biểu có mặt tại Sở Giáo dục và Đào tạo lúc 6h00, ngày 23/5/2016).

- **Địa điểm:** Một số trường tiểu học thực hiện Mô hình trường học mới VNEN tại tỉnh Khánh Hòa.

3. Thành phần:

- Mỗi phòng Giáo dục và Đào tạo huyện/thành phố cử 01 lãnh đạo phòng hoặc 01 cán bộ chuyên môn phụ trách giáo dục tiểu học;

- Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo, lãnh đạo phòng Giáo dục Tiểu học-Mầm non, Sở Giáo dục và Đào tạo; Kế toán Dự án;

- Các thành viên của Tổ tư vấn Dự án VNEN cấp tỉnh;

- Mỗi trường tiểu học thuộc Dự án Mô hình trường học mới Việt Nam cử 01 cán bộ quản lý hoặc 01 giáo viên trực tiếp giảng dạy lớp VNEN.

Mỗi Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện/thành phố, trường Tiểu học Thực hành Sư phạm Ngụ Như Kon Tum cử 01 người đại diện của đơn vị. Thời gian họp các đại diện đơn vị vào lúc 15h00, ngày 19/5/2016 để thống nhất chương trình, kế hoạch đi tham quan học tập; đồng thời đại diện đơn vị có trách nhiệm nộp danh

sách cán bộ đi tham quan học tập của đơn vị (họ tên, chức vụ, đơn vị công tác) cho Ban tổ chức tại buổi họp Đoàn.

4. Kinh phí

Ban Quản lý Dự án VNEN cấp tỉnh thanh toán tiền hợp đồng xe, tiền ăn, nghỉ trong các ngày đại biểu đi tham quan, học tập theo quy định công tác phí hiện hành.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thông báo và tạo mọi điều kiện thuận lợi để các đại biểu tham dự chuyên tham quan, học tập đúng thành phần, thời gian./.

(Thông tin liên quan, xin liên hệ với ông Võ Xuân Thủy, Trưởng phòng Giáo dục Tiểu học - Mầm non; số điện thoại: 0905 189 924).

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- Tổ Tư vấn Dự án cấp tỉnh;
- Lưu: VP, GDTHMN. *Lưu*



Nguyễn Trọng Thắng