

**UBND TỈNH KON TUM  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: 578/SGDDĐT-GDTrH

V/v: Hướng dẫn tổ chức ôn tập hè và tổ chức kiểm tra lại cho học sinh cấp THCS và cấp THPT năm học 2015 - 2016

Kon Tum, ngày 19 tháng 5 năm 2016

**Kính gửi:**

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố;
- Các trường THPT, PTDTNT, THCS - THSP Lý Tự Trọng.

Căn cứ Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn một số nội dung về việc tổ chức ôn tập hè, rèn luyện hạnh kiểm trong kỳ nghỉ hè và tổ chức kiểm tra lại để xét lên lớp cho học sinh cấp THCS và cấp THPT năm học 2015-2016 như sau:

**I. Mục đích**

- Nhằm đánh giá mức độ tiến bộ của học sinh trong học tập sau thời gian ôn tập, rèn luyện trong hè, đáp ứng yêu cầu chung của Bộ GD&ĐT.
- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “ Hai không” của Bộ GDĐT.

**II. Yêu cầu**

Thực hiện một cách nghiêm túc việc tổ chức ôn tập hè, rèn luyện hạnh kiểm trong hè, tổ chức kiểm tra lại và xét lên lớp cho học sinh cấp THCS và cấp THPT năm học 2015-2016 theo đúng Quy chế của Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT.

**III. Nội dung cụ thể về việc tổ chức ôn tập hè**

1. Các trường niêm yết công khai danh sách học sinh không được lên lớp, học sinh kiểm tra lại các môn học, học sinh rèn luyện hạnh kiểm trong hè và thông báo đến từng gia đình của các học sinh này.
2. Căn cứ vào điều kiện cụ thể, các trường lập kế hoạch chi tiết về tổ chức ôn tập các môn học trong hè. Việc rèn luyện hạnh kiểm trong hè thực hiện theo Điều 17 của Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT.
3. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện kế hoạch và xét lên lớp cho học sinh theo quy định.
4. Riêng đối với các trường PT DTNT phải tập trung học sinh phụ đạo trong hè khoảng 01 tháng để kiểm tra lại và bổ túc kiến thức chuẩn bị cho năm học mới, kinh phí phụ đạo trong hè: thực hiện trong dự toán chi thường xuyên sự nghiệp giáo dục được giao năm 2016 của các đơn vị.

#### **IV. Nội dung cụ thể về việc tổ chức kiểm tra lại năm học 2015-2016**

##### **1. Đối với học sinh THCS của các trường THCS thuộc quyền các phòng GDĐT**

Giao cho phòng GDĐT các huyện, thành phố xây dựng kế hoạch ôn tập, phụ đạo trong hè, tổ chức kiểm tra lại để xét lên lớp cho học sinh theo đúng quy định.

*Riêng đối với học sinh lớp 6,7 học theo mô hình trường học mới Việt Nam (THM), Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện đánh giá học sinh theo Công văn số 7102/BGDĐT-GDTrH ngày 08/12/2014 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn đánh giá học sinh THCS mô hình THM (tại mục 2 và 3 phần VII).*

##### **2. Đối với học sinh THCS của các trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành, THPT Ngô Mây, THCS-THSP Lý Tự Trọng, PTDTNT**

Giao cho các trường xây dựng kế hoạch ôn tập, phụ đạo trong hè, tổ chức kiểm tra lại để xét lên lớp theo đúng quy định.

##### **3. Đối với học sinh THPT (khối 10, 11)**

###### **3.1. Đề kiểm tra**

- Sở GDĐT ra đề kiểm tra lại các môn: Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh (hệ 7 năm).

- Các môn còn lại nhà trường tự ra đề (nếu có học sinh kiểm tra lại).

###### **3.2. Mức độ và nội dung chương trình của đề kiểm tra**

Kiểm tra kiến thức và kỹ năng cơ bản của toàn bộ chương trình năm học 2015-2016, trong đó tập trung chủ yếu ở chương trình học kỳ II năm học 2015-2016.

###### **3.3. Hình thức kiểm tra**

- Các môn: Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí và Tiếng Anh (hệ 7 năm) đề ra theo hình thức 100% trắc nghiệm khách quan và được soạn thành 2 phiên bản.

- Các môn: Toán, Ngữ văn đề ra theo hình thức tự luận.

- Các môn còn lại, nhà trường tự quyết định hình thức đề kiểm tra.

###### **3.4. Thời lượng**

Môn Ngữ văn và Toán: 60 phút/môn; các môn còn lại: 45 phút/môn

###### **3.5. Sao in đề**

Sở GDĐT giao đề chính thức các môn kiểm tra lại cho các đơn vị trực thuộc vào ngày 15/7/2016. Các đơn vị in sao cho mỗi học sinh 01 đề của môn kiểm tra lại (yêu cầu đảm bảo tuyệt đối bí mật, hiệu trưởng hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc bảo mật)

###### **3.6. Tổ chức coi kiểm tra**

- Các trường thành lập Hội đồng coi kiểm tra lại và tổ chức coi kiểm tra.

- Các trường lập danh sách học sinh kiểm tra lại theo A, B, C của từng môn theo từng khối lớp để đánh số báo danh. Mỗi phòng kiểm tra không quá 24 học sinh. Lập số báo danh học sinh gồm 6 chữ số: xxyyyy, trong đó xx là mã đơn vị (do Sở quy định có phụ lục kèm theo), yyyy là số thứ tự của học sinh do đơn vị tự đánh.

- Các qui định khác của công tác tổ chức coi kiểm tra thực hiện theo hướng dẫn kiểm tra học kì của Sở GDĐT (yêu cầu đảm bảo tính chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế).

- Các đơn vị nộp bài kiểm tra lại các môn chung (Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh) và đĩa (USB) có chứa dữ liệu (có hướng dẫn kèm theo) danh sách học sinh kiểm tra lại về Sở (qua phòng GDTrH) vào ngày **22/7/2016**. Các bài kiểm tra được niêm phong riêng theo từng khối lớp, theo từng môn và sắp xếp theo số báo danh từ nhỏ đến lớn.

- Lịch kiểm tra

Ngày	Buổi	Môn	Thời gian làm bài	Thời gian phát đề	Thời gian tính giờ làm bài	Thời gian Thu bài
20/7/2016	Sáng	Ngữ văn	60 phút	07 giờ 30	07 giờ 40	08 giờ 40
		Vật lý	45 phút	09 giờ 20	09 giờ 30	10 giờ 15
	Chiều	Địa lý	45 phút	14 giờ 00	14 giờ 10	14 giờ 55
		Hoá học	45 phút	15 giờ 30	15 giờ 40	16 giờ 25
21/7/2016	Sáng	Toán	60 phút	07 giờ 30	07 giờ 40	08 giờ 40
		Lịch sử	45 phút	09 giờ 20	09 giờ 30	10 giờ 15
	Chiều	Tiếng Anh	45 phút	14 giờ 00	14 giờ 10	14 giờ 55
		Sinh học	45 phút	15 giờ 30	15 giờ 40	16 giờ 25

### 3.7. Chấm bài kiểm tra

Sở GDĐT tổ chức chấm bài chung. Sau khi có kết quả, Sở GDĐT sẽ gửi kết quả về cho các đơn vị.

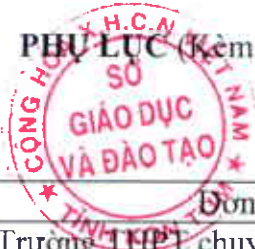
Nhận được Công văn này, Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị thông báo kịp thời về các nội dung hướng dẫn trên cho học sinh; Các trường trực thuộc lập danh sách học sinh lưu ban, học sinh kiểm tra lại các môn học, học sinh rèn luyện hạnh kiểm trong hè (theo mẫu) và gửi về Sở GDĐT (qua phòng GDTrH) trước ngày **13/6/2016**, đồng thời gửi bằng email: [phonggdtrh.sokontum@moet.edu.vn](mailto:phonggdtrh.sokontum@moet.edu.vn) ./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Giám đốc (báo cáo);
- Phó GD phụ trách (theo dõi);
- Lưu VP, GDTrH.



PHỤ LỤC (Kèm theo Công văn số: 578/SGDDT-SGDDT ngày 19 tháng 5 năm 2016)



Mã xx các đơn vị được quy định như sau:

Đơn vị	Mã xx	Đơn vị	Mã xx
Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành	01	Trường THPT Lương Thế Vinh	14
Trường THPT Kon Tum	02	Trường PT DTNT Đăk Glei	15
Trường THPT Lê Lợi	03	Trường THPT Quang Trung	16
Trường THPT Duy Tân	04	Trường PT DTNT Sa Thầy	17
Trường THPT Ngô Mây	05	Trường THPT Chu Văn An	18
Trường PT DTNT tỉnh	06	Trường PT DTNT Kon Rẫy	19
Trường THPT Trần Quốc Tuấn	07	Trường PT DTNT KonPlong	20
Trường THPT Nguyễn Du	08	Trường PT DTNT Tu Mơ Rông	21
Trường PT DTNT Đăk Hà	09	Trường THPT Phan Châu Trinh	22
Trường THPT Nguyễn Văn Cừ	10	Trường THPT Trường Chinh	23
Trường PT DTNT Đăk Tô	11	Trường THPT Phan Bội Châu	24
Trường THPT Nguyễn Trãi	12	Trường PH DTNT Kon Plong	25
Trường PT DTNT Ngọc Hồi	13	Trường PH THPT Lương Thế Vinh	26

**Một số lưu ý:**

1. Chia danh sách theo khối, theo môn. Danh sách mỗi khối lớp ghi trên 1 file, trong mỗi khối chia ra các môn học, mỗi môn ghi trên 1 Sheet. **Mỗi học sinh chỉ có một số báo danh cho tất cả các môn kiểm tra.**

2. Danh sách học sinh phải soạn thảo trên MS Excel bằng font chữ Times New Roman, cỡ chữ 12

**3. Bài kiểm tra lại**

- Bài kiểm tra trắc nghiệm phải làm trên giấy chuẩn theo quy định (các đơn vị đặt mua tại Sở qua phòng GDTrH);

- Bài kiểm tra tự luận làm trên một mẫu giấy (các đơn vị đặt mua tại Sở qua phòng GDTrH);

- Chú ý nhắc học sinh tô đáp án đúng theo quy định, không được tô quá mờ hay quá lem.

- Phải giữ tờ giấy làm bài thẳng, không bị ẩm.

- Nộp bài phải tách theo từng khối, từng môn.

SỞ GD&ĐT KON TUM

Trường.....

GIAO DỤC  
VÀ ĐÀO TẠO

MÔN:.....

**DANH SÁCH HỌC SINH KIỂM TRA LẠI  
NĂM HỌC 2015 – 2016**

TT	Họ và tên	Số báo danh	Lớp	Ghi chú

- Mỗi môn lập 01 danh sách;
- Các đơn vị không được tự sửa mẫu;
- Bài kiểm tra lại và danh sách này nộp về Sở (qua phòng GDTrH ngày 22/7/2016).

SỞ GD&ĐT KON TUM

Trường.....

**DANH SÁCH HỌC SINH KHÔNG ĐƯỢC LÊN LỚP NĂM HỌC 2015 – 2016**

TT	Họ và tên	Lớp	Hạng kiểm	Học lực	Ghi chú

Lưu ý: Cột ghi chú ghi rõ thêm vì sao không được lên lớp, VD: Xin nghỉ học điều trị bệnh, nghỉ học quá 45 ngày...

Kon Tum, ngày tháng năm 2016  
**HIỆU TRƯỞNG**

SỞ GD&ĐT KON TUM

Trường.....

**DANH SÁCH HỌC SINH KIỂM TRA LẠI CÁC MÔN HỌC NĂM HỌC 2015–2016**

TT	Họ và tên	Lớp	Môn kiểm tra lại	Ghi chú

**Thông kê:**

1. Số HS kiểm tra lại lớp 10:.....;  
Trong đó, môn Toán :.....,

.....

2. Số HS kiểm tra lại lớp 11:.....;  
Trong đó, môn Toán: .....,

.....

Kon Tum, ngày tháng năm 2016  
**HIỆU TRƯỞNG**



SỞ GD&ĐT KON TUM

Trưởng.....

**ĐANH SÁCH HỌC SINH RÈN LUYỆN HẠNH KIỂM TRONG HÈ  
NĂM HỌC 2015 – 2016**

STT	Họ và tên	Lớp	Hạnh kiểm	Học lực	Ghi chú

KonTum, ngày      tháng      năm 2016

**HIỆU TRƯỞNG**