

Số 544/SGDDĐT-CTTT

Kon Tum, ngày 20 tháng 5 năm 2016

V/v kiểm tra, đánh giá, đề xuất nâng cao hiệu quả xây dựng, khai thác, quản lý “Tủ sách pháp luật”.

**Kính gửi :**

- Trưởng phòng GD&ĐT các huyện/thành phố;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 300/STP-PBGDPL, ngày 18/5/2016 của Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum về việc kiểm tra, đánh giá, đề xuất nâng cao hiệu quả xây dựng, khai thác, quản lý “Tủ sách pháp luật”;

Để có cơ sở báo cáo, đề xuất Sở Tư pháp tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum một cách chính xác, phản ánh đúng thực tế tình hình khai thác và sử dụng tài liệu pháp luật của nhà trường, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở; Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố báo cáo công tác kiểm tra, đánh giá, đề xuất nâng cao hiệu quả xây dựng, khai thác, quản lý “Tủ sách pháp luật” tại đơn vị mình theo đề cương đính kèm.

Báo cáo của các đơn vị gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (Qua phòng Chính trị, tư tưởng) Trước ngày **27/5/2016**, đồng thời gửi qua email: [phongct-tt.sokontum@moet.edu.vn](mailto:phongct-tt.sokontum@moet.edu.vn) để Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, báo cáo Sở Tư pháp tỉnh Kon Tum.

Nhận được công văn đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các P. giám đốc Sở (để biết);
- Lưu VP, CTTT.



**Nguyễn Hóa**



## ĐỀ CƯƠNG

**Báo cáo kết quả kiểm tra, đánh giá, đề xuất nâng cao hiệu quả xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật**  
(Kèm theo Công văn số 500/STP-PBGDPL ngày 18 tháng 5 năm 2016)

### I. Công tác chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn xây dựng, quản lý, khai thác TSPL;
- Hoạt động theo dõi, kiểm tra, đánh giá, khen thưởng việc xây dựng, quản lý, khai thác TSPL.

### II. Tình hình xây dựng, quản lý, khai thác TSPL

#### 1. Về xây dựng TSPL

- Số lượng TSPL;
- Địa điểm đặt TSPL;
- Các tài liệu chủ yếu trong TSPL; số lượng đầu sách trung bình của mỗi TSPL; việc bổ sung, cập nhật đầu sách, văn bản pháp luật hàng năm;
- Việc cung cấp, hỗ trợ tài liệu pháp luật cho TSPL của các cơ quan chức năng ở Trung ương và địa phương.

#### 2. Về quản lý TSPL

- Cán bộ phụ trách TSPL (số lượng, thành phần, chuyên trách hay kiêm nhiệm); việc hướng dẫn nghiệp vụ về xây dựng, quản lý, khai thác TSPL và kiến thức pháp luật cho cán bộ phụ trách TSPL;
- Thực trạng quản lý, bảo quản tài liệu của TSPL;
- Ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý TSPL.

#### 3. Về khai thác TSPL

- Đối tượng phục vụ của TSPL; số lượng người đọc/mượn tại TSPL trung bình hàng năm;
- Thời gian, hình thức phục vụ;
- Phương thức khai thác TSPL;
- Việc luân chuyển, trao đổi sách, tài liệu giữa các loại hình TSPL trên địa bàn.

#### 4. Kinh phí

Nêu rõ số kinh phí đã chi phục vụ xây dựng, quản lý, khai thác TSPL; nguồn kinh phí cấp hoặc hỗ trợ.

**5. Các mô hình TSPL, ngăn sách pháp luật khác (đặc thù) ở cơ quan, đơn vị, địa phương**

### III. Đánh giá

1. Đánh giá chung về kết quả đạt được.
2. Khó khăn, hạn chế và nguyên nhân.

### IV. Đề xuất

Đề xuất các giải pháp, phương hướng cụ thể nâng cao hiệu quả xây dựng, quản lý, khai thác TSPL; đề xuất mô hình TSPL phù hợp với điều kiện của cơ quan, đơn vị, địa phương.

**Lưu ý:** Các cơ quan, đơn vị, địa phương lấy mốc thời gian từ tháng 4/2010 (thời điểm Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg ngày 25/01/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc xây dựng, quản lý, khai thác TSPL có hiệu lực thi hành) đến thời điểm kiểm tra, đánh giá để thống kê số liệu, báo cáo kết quả kiểm tra, đánh giá, đề xuất nâng cao hiệu quả xây dựng, quản lý, khai thác TSPL./.