

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2016

Thực hiện Kế hoạch số 995/KH-UBND, ngày 18/5/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về xây dựng kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2016-2020;

Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kon Tum xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2016 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trong ngành Giáo dục và Đào tạo theo hướng sâu rộng; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực và trình độ đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin một cách hiệu quả để cải tiến phương thức, lề lối làm việc và nâng cao chất lượng quản lý, điều hành của cơ quan hành chính nhà nước.

- Năm 2016, 100% văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các phòng chuyên môn thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở được thực hiện trên mạng điện tử; 100% cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử (email) trong xử lý công việc.

2. Yêu cầu

Công tác cải cách hành chính phải được thực hiện một cách thực chất, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả trên tất cả các nội dung theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 của Chính phủ.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Quán triệt và tổ chức thực hiện Nghị quyết số 36a/NQ-CP, ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử; Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/2/2016 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020, Kế hoạch số 995/KH-UBND, ngày 18/5/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về xây dựng kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2016-2020.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra công tác cải cách hành chính trong ngành nhằm kịp thời phát hiện, tháo gỡ những tồn tại, hạn chế.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Quyết định số 574/QĐ-UBND, ngày 12 tháng 8 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính đối với cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục nâng cao chất lượng tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo.

- Đẩy mạnh công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến ngành giáo dục nhằm kịp thời đề nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ theo thẩm quyền đối với các văn bản không còn phù hợp.

- Tổ chức triển khai kịp thời, đầy đủ có chất lượng những văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục do Trung ương, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum ban hành.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện có hiệu quả Luật Ban hành văn bản Quy phạm pháp luật năm 2015. Thường xuyên cập nhật và kịp thời công khai thủ tục hành chính đang còn hiệu lực thi hành trên cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo theo đúng quy định.

- Rà soát quy định, thủ tục hành chính nhằm kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp. Bổ sung văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân và tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Xây dựng quy chế “một cửa” của cơ quan Sở, đưa 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo vào giải quyết theo cơ chế “một cửa”.

- Tổ chức việc tiếp nhận, xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh. Tổ chức đánh giá sự hài lòng của người dân về các quy định thủ tục hành chính và quy trình giải quyết thủ tục hành chính của ngành Giáo dục và Đào tạo.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn trong cơ quan.

- Đảm bảo sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với quy trình giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Thực hiện có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức kết hợp với chương trình nâng cao chất lượng nguồn nhân lực của ngành.

- Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

- Tổ chức thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật, gắn với các nội dung khác của công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước tại Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP, ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Đẩy mạnh xã hội hóa, huy động các nguồn lực xã hội đối với việc cung cấp dịch vụ công trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo.

7. Hiện đại hóa nền hành chính

- Duy trì và đẩy mạnh thực hiện ứng dụng phần mềm văn phòng điện tử *Eoffice*. Sử dụng thư điện tử công vụ để gửi và nhận văn bản giữa các cơ quan. Khuyến khích các đơn vị trực thuộc triển khai ứng dụng, trang thiết bị các phần mềm chuyên ngành phục vụ công tác quản lý chuyên môn, nghiệp vụ tại đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế “một cửa” tại cơ quan Sở theo hướng hiện đại.

- Tiếp tục triển khai việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2008 vào hoạt động của cơ quan theo Kế hoạch số 2200/KH-UBND, 23/11/2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Chính trị, tư tưởng

- Chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2016.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn và cá nhân được phân công thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch.

- Định kỳ và đột xuất báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh về tình hình kết quả thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của ngành.

2. Các phòng chuyên môn thuộc Sở

- Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao trong kế hoạch có chất lượng, đúng tiến độ đề ra.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm báo cáo về phòng Chính trị, tư tưởng-Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

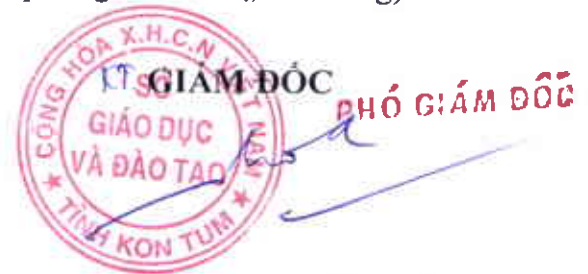
3. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố, các đơn vị trực thuộc Sở

Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc căn cứ kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch cải cách hành chính của đơn vị và triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời.

Định kỳ hàng quý, 6 tháng báo cáo việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Chính trị, tư tưởng) để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh./.

Nơi nhận: *uats*

- UBND tỉnh (b/cáo);
- Phòng KSTTHC (b/cáo);
- GD, các PGD sở (chỉ đạo);
- Phòng chuyên môn thuộc Sở (thực hiện);
- Các đơn vị trực thuộc Sở (th/hiện);
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố (th/hiện);
- Lưu VT, CTTT.



Nguyễn Hòa