

Số: ~~181~~SGDDĐT-KTQLCLGDCNTT
V/v hướng dẫn tổ chức các kỳ thi
chọn học sinh giỏi cấp tỉnh
năm học 2016-2017

Kon Tum, ngày 26 tháng 9 năm 2016

Kính gửi:

- Phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thành phố;
- Các trường trung học phổ thông, phổ thông dân tộc nội trú;
- Các trung tâm giáo dục thường xuyên;
- Phân hiệu Trường trung học phổ thông Lương Thế Vinh, Phân hiệu Trường phổ thông dân tộc nội trú Kon Plong, Trường trung học cơ sở - thực hành sư phạm Lý Tự Trọng.

Căn cứ Thông tư 56/2011/TT-BGDĐT ngày 25/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2016-2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc tổ chức các kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh năm học 2016-2017 như sau:

1. Đối tượng và điều kiện dự thi

- Là người học trung học cơ sở (THCS), trung học phổ thông (THPT) (bao gồm cả giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông) đã qua tuyển chọn tại các đơn vị trực thuộc Sở, phòng giáo dục và đào tạo (GDĐT) các huyện, thành phố.

- Đối với thí sinh dự thi chọn học sinh giỏi lớp 12: Kết quả xếp loại hạnh kiểm và học lực năm học 2015-2016 từ khá trở lên.

- Đối với thí sinh dự thi chọn học sinh giỏi lớp 9: Kết quả xếp loại hạnh kiểm và học lực học kỳ I năm học 2016-2017 từ khá trở lên.

2. Quy định đơn vị dự thi

Mỗi phòng GDĐT, trường THPT, phổ thông dân tộc nội trú (PTDTNT), trung tâm giáo dục thường xuyên, trường THCS trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) được đăng ký là một đơn vị dự thi.

3. Số lượng thí sinh đăng ký dự thi

3.1. Thi chọn học sinh giỏi lớp 12: Đội tuyển mỗi môn thi của từng đơn vị dự thi có tối đa 10 thí sinh. Các đội tuyển có không dưới 10 thí sinh dự thi và có 80% số thí sinh trở lên đoạt giải trong hai kỳ thi chọn học sinh cấp tỉnh năm học 2014-2015 và 2015-2016 được Sở GDĐT xét tăng đến tối đa 15 thí sinh.

3.2. Thi chọn học sinh giỏi lớp 9:

- Mỗi phòng GDĐT, Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành, Trường THCS THSP Lý Tự Trọng: Đội tuyển mỗi môn thi của từng đơn vị dự thi có tối đa 10 thí sinh. Các đội tuyển có không dưới 10 thí sinh dự thi và có 80% số thí sinh trở lên đoạt giải trong hai kỳ thi chọn học sinh cấp tỉnh năm học 2014-2015 và 2015-2016 được Sở GDĐT xét tăng đến tối đa 15 thí sinh.

- Các trường PTDTNT và Trường THPT Ngô Mây: Đội tuyển mỗi môn thi của từng đơn vị dự thi có tối đa 05 thí sinh và tổng số thí sinh dự thi của tất cả các môn thi tối đa 20 thí sinh/đơn vị dự thi.

4. Đăng ký dự thi

4.1. Bảng đăng ký dự thi (*Mẫu số 1*): Các đơn vị dự thi gửi về Sở GDĐT (qua Phòng Khảo thí - Quản lý CLGD và CNTT) trước ngày 25/11/2016 (đối với kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 12) và trước ngày 03/3/2017 (đối với kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9).

4.2. Danh sách thí sinh đăng ký dự thi các môn thi.

4.2.1. Đối với kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 12 (*Mẫu số 2A*): Các đơn vị dự thi gửi về Sở GDĐT (qua Phòng Khảo thí - Quản lý CLGD và CNTT) trước ngày 30/11/2016.

4.2.2. Đối với kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 9 (*Mẫu số 2B*): Các đơn vị dự thi gửi về Sở GDĐT (qua Phòng Khảo thí - Quản lý CLGD và CNTT) trước ngày 08/3/2017.

5. Hồ sơ thí sinh

5.1. Hồ sơ thí sinh dự thi gồm:

5.1.1. Danh sách thí sinh đăng ký dự thi các môn thi (đối với lớp 12: *Mẫu số 2A*; đối với lớp 9: *Mẫu số 2B*).

5.1.2. Học bạ chính của cấp học.

5.1.3. Giấy khai sinh hoặc bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

5.1.4. Thẻ dự thi (*Mẫu số 3*, chưa có số báo danh và phòng thi) có dán ảnh màu cỡ 4cm x 6cm của thí sinh, được chụp theo kiểu ảnh Giấy chứng minh nhân dân trước kỳ thi không quá 01 năm và đóng dấu của đơn vị.

5.2. Hồ sơ thí sinh dự thi chọn học sinh giỏi lớp 12: Các đơn vị dự thi nộp trực tiếp hồ sơ về Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành trước ngày 30/11/2016.

5.3. Hồ sơ thí sinh dự thi chọn học sinh giỏi lớp 9:

Các đơn vị nộp hồ sơ thí sinh dự thi trước ngày 08/3/2017, theo quy định sau:

- Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành, THPT Ngô Mây, Phòng GDĐT thành phố Kon Tum nộp trực tiếp hồ sơ về Trường THCS THSP Lý Tự Trọng.

- Trường PTDTNT Tu Mơ Rông, Phòng GDĐT Tu Mơ Rông nộp trực tiếp hồ sơ về Phòng GDĐT Đắk Tô.

- Trường PTDTNT các huyện còn lại nộp trực tiếp hồ sơ về phòng GDĐT huyện nơi trường đóng.

6. Môn thi, đề thi và bảng thi

6.1. Môn thi:

- Thi chọn học sinh giỏi lớp 12: Mỗi thí sinh chỉ tham dự 01 môn thi trong các môn *Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh*.

- Thi chọn học sinh giỏi lớp 9: Mỗi thí sinh chỉ tham dự 01 môn thi trong các môn *Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh*.

6.2. Đề thi:

- Hội đồng soạn thảo đề thi kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9 và lớp 12 do Giám đốc Sở GDĐT ra quyết định thành lập.

- Chỉ có đề thi bắt buộc đối với mỗi môn thi (không có dạng đề tự chọn), bao gồm đề thi chính thức và đề thi dự bị. Đề thi dự bị được chuẩn bị đồng thời với đề thi chính thức. Đề thi chính thức được Sở GDĐT in sẵn cho mỗi thí sinh 1 bản (trong mỗi bì đề môn thi gửi tới Hội đồng coi thi có thêm 01 túi đề thi dự phòng). Đề thi dự bị được bảo quản tại Sở GDĐT. Trong trường hợp có sự cố xảy ra, căn cứ vào tình hình thực tế, Sở sẽ quyết định và thông báo nơi phải thi và lịch thi đề dự bị.

6.3. Bảng thi:

6.3.1. Thi chọn học sinh giỏi lớp 12:

- Bảng A: Thí sinh là người Kinh của Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành.

- Bảng B: Thí sinh là người Kinh của các trường THPT, PTDTNT, trung tâm giáo dục thường xuyên.

- Bảng C: Dành riêng cho thí sinh là người dân tộc thiểu số.

6.3.2. Thi chọn học sinh giỏi lớp 9:

- Bảng A: Thí sinh là người Kinh của các trường thuộc các phường của thành phố Kon Tum, thị trấn Đăk Hà, thị trấn Đăk Tô, thị trấn Plei Kần - Ngọc Hồi, thị trấn Sa Thầy, Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành, Trường THCS THSP Lý Tự Trọng.

- Bảng B: Thí sinh là người Kinh của các trường còn lại.

- Bảng C: Dành riêng cho thí sinh là người dân tộc thiểu số.

6.4. Chế độ ưu tiên

Thí sinh bảng A, B và C sẽ thi chung đề thi. Chế độ điểm ưu tiên cho học

sinh thuộc các bảng thi được thực hiện như sau:

- Không cộng điểm cho thí sinh thuộc bảng A.

- Cộng 1,0 điểm vào tổng điểm bài thi (thang điểm 20) đối với thí sinh thuộc bảng B (chỉ cộng điểm đối với những bài thi có điểm khác 0).

- Cộng 2,0 điểm vào tổng điểm bài thi (thang điểm 20) đối với thí sinh thuộc bảng C (chỉ cộng điểm đối với những bài thi có điểm khác 0).

7. Nội dung và phạm vi đề thi

- Nội dung thi nằm trong phạm vi chương trình giáo dục phổ thông do Bộ GDĐT ban hành.

- Mỗi khối lớp thi theo chương trình từ đầu năm học cho đến thời điểm tổ chức kỳ thi và những kiến thức cơ bản của lớp dưới.

8. Hình thức thi

- Thi chọn học sinh giỏi lớp 12: Môn Tin học thi theo hình thức lập trình trên máy vi tính; các môn khác thi theo hình thức thi viết, môn Tiếng Anh có thêm hình thức thi nghe hiểu và trả lời trên giấy in đề thi.

- Thi chọn học sinh giỏi lớp 9: Thí sinh dự thi các môn theo hình thức thi viết, môn Tiếng Anh có thêm hình thức thi nghe hiểu và trả lời trên giấy in đề thi.

9. Lịch thi và thời gian làm bài thi

9.1. Thi chọn học sinh giỏi lớp 12 (*Có sự điều chỉnh so với Kế hoạch số 43/KH-SGDĐT ngày 09/9/2016 của Sở GDĐT về Kế hoạch công tác năm học 2016-2017*):

Ngày 08/12/2016: Tổ chức 01 buổi thi cho tất cả các môn.

- Thời gian làm bài của mỗi môn: 180 phút (không kể 05 phút giao đề).

- Thời gian bắt đầu làm bài: 7 giờ 30.

9.2. Thi chọn học sinh giỏi lớp 9:

Ngày 16/3/2017: Tổ chức 01 buổi thi cho tất cả các môn.

- Thời gian làm bài của mỗi môn: 150 phút (không kể 05 phút giao đề).

- Thời gian bắt đầu làm bài: 7 giờ 30.

10. Hình thức tổ chức Hội đồng coi thi và địa điểm thi

10.1. Thi chọn học sinh giỏi lớp 12: Thi tập trung tại Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành. Giám đốc Sở GDĐT ra quyết định thành lập Hội đồng coi thi.

10.2. Thi chọn học sinh giỏi lớp 9: Căn cứ vào số lượng thí sinh đăng ký dự thi của các đơn vị, Giám đốc Sở GDĐT ra quyết định thành lập Hội đồng coi thi và lựa chọn địa điểm thi.

11. Trách nhiệm của Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành, Trường THCS THSP Lý Tự Trọng, phòng giáo dục và đào tạo được Sở

Giáo dục và Đào tạo đặt địa điểm thi

11.1. Trách nhiệm của Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành:

- Nhận hồ sơ thí sinh dự thi từ các đơn vị; kiểm tra tính chính xác của hồ sơ và danh sách; kiểm tra điều kiện dự thi của thí sinh.

- Lập danh sách thí sinh theo phòng thi, các Bảng ghi tên thí sinh dự thi theo phòng thi. Trong một phòng thi có thể ghép nhiều môn thi nhưng phải đảm bảo không quá 24 thí sinh; thí sinh thi môn Tin học, môn Tiếng Anh được bố trí ở các phòng thi riêng.

- Điền thông tin về số báo danh và phòng thi vào thẻ dự thi của thí sinh sau khi hoàn tất việc xếp phòng thi.

- Bàn giao danh sách thí sinh các phòng thi, Bảng ghi tên thí sinh dự thi, chương trình “Quản lý thi học sinh giỏi” và hồ sơ đăng ký thi cho Hội đồng coi thi.

11.2. Trách nhiệm của Trường THCS THSP Lý Tự Trọng, phòng GDDT các huyện được Sở GDDT đặt Hội đồng thi

- Nhận danh sách thí sinh đăng ký dự thi, hồ sơ thí sinh dự thi từ các đơn vị có thí sinh thi trong Hội đồng coi thi; kiểm tra tính chính xác của hồ sơ và danh sách; kiểm tra điều kiện dự thi của thí sinh.

- Lập danh sách thí sinh theo phòng thi, các Bảng ghi tên thí sinh dự thi theo phòng thi. Trong một phòng thi có thể ghép nhiều môn thi nhưng phải đảm bảo không quá 24 thí sinh; thí sinh thi môn Tiếng Anh được bố trí ở phòng thi riêng.

- Điền thông tin về số báo danh và phòng thi vào thẻ dự thi của thí sinh sau khi hoàn tất việc xếp phòng thi.

- Bàn giao danh sách thí sinh các phòng thi, Bảng ghi tên thí sinh dự thi, chương trình “Quản lý thi học sinh giỏi” và hồ sơ đăng ký thi cho Hội đồng coi thi.

- Liên hệ với cơ quan Công an và Y tế địa phương giới thiệu nhân sự tham gia bảo vệ và phục vụ công tác coi thi.

- Lập dự trù kinh phí phục vụ công tác coi thi.

- Phòng GDDT các huyện chỉ đạo nhà trường nơi đặt Hội đồng coi thi chuẩn bị tốt cơ sở vật chất để phục vụ cho Hội đồng coi thi làm việc.

- Trường THCS THSP Lý Tự Trọng chuẩn bị tốt cơ sở vật chất để phục vụ cho Hội đồng coi thi làm việc.

12. Lịch làm việc của các Hội đồng coi thi

12.1. Hội đồng coi thi chọn học sinh giỏi lớp 12:

12.1.1. Ngày 07/12/2016:

- Lãnh đạo Hội đồng coi thi nhận đề thi tại Sở GDDT.

- Họp Hội đồng coi thi: quán triệt Quy chế thi chọn học sinh giỏi và các văn

bản liên quan đến kỳ thi;

- Kiểm tra hồ sơ thi; kiểm tra điều kiện, cơ sở vật chất phục vụ thi; niêm phong các phòng thi sau khi đã kiểm tra và hoàn thành các công việc chuẩn bị khác cho kỳ thi;

- Niêm yết tại mỗi phòng thi gồm:

- + Quy định về trách nhiệm của thí sinh (Điều 27 của Quy chế thi chọn học sinh giỏi);

- + Quy định về các tài liệu, vật dụng thí sinh được phép mang vào phòng thi (Điều 26 của Quy chế thi chọn học sinh giỏi);

- + Danh sách thí sinh trong phòng thi.

- Tập trung thí sinh để phổ biến Quy chế thi chọn học sinh giỏi và các văn bản có liên quan đến kỳ thi (*bắt đầu từ 14 giờ 00*).

12.1.2. Ngày 08/12/2016: Tổ chức coi thi theo quy định tại Điều 28 của Quy chế thi chọn học sinh giỏi; nộp bài thi và hồ sơ thi về Sở GDĐT (qua Phòng Khảo thí - Quản lý CLGD và CNTT).

12.2. Hội đồng coi thi chọn học sinh giỏi lớp 9:

12.2.1. Ngày 15/3/2017:

- Lãnh đạo Hội đồng coi thi nhận đề thi tại Sở GDĐT;

- Họp Hội đồng coi thi: quán triệt Quy chế thi chọn học sinh giỏi và các văn bản liên quan đến kỳ thi;

- Kiểm tra hồ sơ thi; kiểm tra điều kiện, cơ sở vật chất phục vụ thi; niêm phong các phòng thi sau khi đã kiểm tra và hoàn thành các công việc chuẩn bị khác cho kỳ thi;

- Niêm yết tại mỗi phòng thi gồm:

- + Quy định về trách nhiệm của thí sinh (Điều 27 của Quy chế thi chọn học sinh giỏi);

- + Quy định về các tài liệu, vật dụng thí sinh được phép mang vào phòng thi (Điều 26 của Quy chế thi chọn học sinh giỏi);

- + Danh sách thí sinh trong phòng thi.

- Tập trung thí sinh để phổ biến Quy chế thi chọn học sinh giỏi và các văn bản có liên quan đến kỳ thi (*bắt đầu từ 14 giờ 00*).

12.2.2. Ngày 16/3/2017: Tổ chức coi thi theo quy định tại Điều 28 của Quy chế thi chọn học sinh giỏi; nộp bài thi và hồ sơ thi về Sở GDĐT (qua Phòng Khảo thí - Quản lý CLGD và CNTT).

13. Hồ sơ các Hội đồng coi thi nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo

13.1. Toàn bộ bài thi đã niêm phong đúng quy chế.

- 13.2. Toàn bộ đề thi chưa sử dụng.
- 13.3. Toàn bộ Bảng ghi tên dự thi.
- 13.4. Đĩa CD chứa dữ liệu thí sinh (02 đĩa).
- 13.5. Các biên bản của Hội đồng coi thi (bỏ vào bì và niêm phong).

14. Chấm thi

14.1. Giám đốc Sở GDĐT ra quyết định thành lập 01 Hội đồng chấm thi kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 12 và 01 Hội đồng chấm thi kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 9.

14.2. Đối với Hội đồng chấm thi chọn học sinh giỏi lớp 9: Các đơn vị dự thi giới thiệu cán bộ, giáo viên tham gia chấm thi 8 môn thi để Sở GDĐT tham khảo thành lập Hội đồng chấm thi. Mỗi đơn vị giới thiệu 01 người/môn, riêng Phòng GDĐT thành phố Kon Tum và Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành giới thiệu 02 người/môn.

Tiêu chuẩn, điều kiện cán bộ, giáo viên tham gia Hội đồng chấm thi: ngoài các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Điều 11 của Quy chế thi chọn học sinh giỏi, cán bộ, giáo viên tham gia Hội đồng chấm thi còn phải là giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh, cấp huyện và có kinh nghiệm bồi dưỡng học sinh giỏi.

Danh sách cán bộ, giáo viên đề nghị tham gia Hội đồng chấm thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9 các đơn vị gửi về Sở GDĐT (qua Phòng Khảo thí – Quản lý CLGD và CNTT) trước ngày 08/3/2017.

15. Kinh phí tổ chức các kỳ thi

15.1. Kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 12: Kinh phí ra đề và in sao đề thi, coi thi, chấm thi chi tập trung tại Sở GDĐT.

15.2. Kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 9:

- Kinh phí ra đề và in sao đề thi, chấm thi: Chi tập trung tại Sở GDĐT.
- Kinh phí coi thi: Các đơn vị nơi đặt địa điểm coi thi chịu trách nhiệm liên hệ với các đơn vị có học sinh dự thi để phối hợp giải quyết kinh phí phục vụ công tác coi thi. Định mức chi thực hiện theo quy định tài chính hiện hành.

16. Việc sử dụng công nghệ thông tin

16.1. Kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 12: Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành cử 01 cán bộ, giáo viên phụ trách máy tính liên hệ với Sở GDĐT (qua Phòng Khảo thí – Quản lý CLGD và CNTT) trước ngày 25/11/2016 để sử dụng phần mềm “Quản lý thi học sinh giỏi” do Sở cung cấp.

16.2. Kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 9: Các đơn vị thống nhất sử dụng phần mềm “Quản lý thi học sinh giỏi” để tổ chức kỳ thi; các phòng GDĐT, trường phổ thông nơi đặt Hội đồng coi thi cử 01 cán bộ, giáo viên phụ trách máy tính dự tập huấn sử dụng phần mềm “Quản lý thi học sinh giỏi” do Sở GDĐT tổ chức. Sở sẽ thông báo thời gian và địa điểm tập huấn trước kỳ thi.

Nhận được công văn này, các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện, nếu có những vướng mắc hoặc đề xuất cần báo cáo ngay về Sở GDĐT (qua Phòng Khảo thí - Quản lí CLGD và CNTT) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung./.

Nơi nhận: *lsh*

- Như trên (đề t/h);
- GD, các PGĐ Sở (đề t/d);
- Phòng: GDT&H, KH-TC,
Thanh tra Sở, GDTX-CN (đề p/h);
- Lưu: VT, KTQLCLGDCNTT.



Nguyễn Phúc Phận

Mẫu số 2A

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

ĐƠN VỊ:.....

KỶ THI CHỌN HỌC SINH GIỎI CẤP TỈNH

LỚP 12

Năm học 2016-2017

....., ngày..... tháng..... năm 20....

**DANH SÁCH THÍ SINH ĐĂNG KÝ DỰ THI
MÔN THI:**

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Nơi sinh (huyện, tỉnh)	Dân tộc	Nam/nữ	Lớp đang học	Bảng thi	Kết quả xếp loại năm học 2015-2016		
								Hạnh kiểm	Học lực	ĐTB môn dự thi

Tổng cộng danh sách này có..... thí sinh đăng ký dự thi./.

NGƯỜI LẬP DANH SÁCH
(Họ tên và chữ ký)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ DỰ THI
(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu số 2B

ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

KỶ THI CHỌN HỌC SINH GIỎI CẤP TỈNH

LỚP 9

....., ngày..... tháng..... năm 20....

Năm học 2016-2017

**DANH SÁCH THÍ SINH ĐĂNG KÝ DỰ THI
MÔN THI:**

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Nơi sinh (huyện, tỉnh)	Dân tộc	Nam/nữ	Lớp đang học	Tên trường đang học	Bảng thi	Kết quả xếp loại học kỳ I năm học 2016-2017		
									Hạng kiểm	Học lực	ĐTB môn dự thi

Tổng cộng danh sách này có..... thí sinh đăng ký dự thi./.

NGƯỜI LẬP DANH SÁCH
(Họ tên và chữ ký)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ DỰ THI
(Ký tên, đóng dấu)

THẺ DỰ THI

KỶ THI CHỌN HỌC SINH GIỎI CẤP TỈNH LỚP NĂM HỌC 2016 – 2017
TỈNH KON TUM



Họ và tên:

Ngày sinh:

Giới tính:

Dự thi môn:

Nơi sinh:

Lớp: Đơn vị dự thi:

Hội đồng coi thi:

..... ngày tháng năm 20...

Thủ trưởng đơn vị

(ký tên và đóng dấu)

Số báo danh:

Phòng thi:

Ghi chú:

- Mục Họ và tên ghi bằng chữ in hoa có dấu;
- Mục Số báo danh và Phòng thi do đơn vị lập Hồ sơ của Hội đồng coi thi ghi.