

Số: 327/SGDDĐT-KTQLCLGDCNTT
V/v hướng dẫn lập hồ sơ thi THPT
quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp
THPT năm 2018

Kon Tum, ngày 27 tháng 3 năm 2018

Kính gửi:

- Các trường THPT, phổ thông dân tộc nội trú;
- Trung tâm giáo dục thường xuyên Tỉnh;
- Các trung tâm GDNN - GDTX;
- Phân hiệu THPT Lương Thế Vinh;
- Phân hiệu PT DTNT Kon Plong.

Căn cứ Thông tư số 04/2017/TT-BGDĐT ngày 25/01/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thi trung học phổ thông quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông và được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 04/2018/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế thi);

Căn cứ Thông tư số 05/2017/TT-BGDĐT ngày 25/01/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh đại học hệ chính quy; tuyển sinh cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên hệ chính quy và được sửa đổi, bổ sung tên và một số điều tại Thông tư số 07/2018/TT-BGDĐT ngày 01/3/2018 (gọi tắt là Quy chế tuyển sinh);

Căn cứ Công văn số 991/BGDĐT-QLCL ngày 15/3/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Quy chế thi trung học phổ thông (THPT) quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2018;

Căn cứ Công văn số 899/BGDĐT-GDDH ngày 09/3/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh đại học hệ chính quy; tuyển sinh cao đẳng, tuyển sinh trung cấp nhóm ngành đào tạo giáo viên hệ chính quy năm 2018;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc chuẩn bị hồ sơ và lập hồ sơ thi THPT quốc gia, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2018 gồm các nội dung sau:

I. HỒ SƠ THI CỦA THÍ SINH

1. Đối với thí sinh chưa có bằng tốt nghiệp THPT

1.1. Đối với thí sinh học hết chương trình THPT trong năm học 2017 - 2018

a) Hồ sơ đăng ký dự thi (ĐKDT)

- 02 Phiếu đăng ký dự thi giống nhau (Phiếu số 1, Phiếu số 2 do Sở GDĐT phát hành);

- Bản photocopy 2 mặt Giấy chứng minh nhân dân trên 1 mặt giấy A4;

- 02 ảnh cỡ 4x6 cm; ảnh của thí sinh bỏ vào phong bì nhỏ, yêu cầu thí sinh ghi rõ họ và tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, học sinh trường vào phía sau ảnh và ngoài phong bì đựng ảnh.

Lưu ý: Ảnh của thí sinh là ảnh màu kiểu Giấy chứng minh nhân dân và được chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng.

b) Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT

- Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT (theo mẫu gửi kèm, nhà trường tự photocopy cho học sinh);

- Học bạ THPT hoặc học bạ GDTX cấp THPT (bản sao được chứng thực từ bản chính, bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao kèm bản gốc để đối chiếu);

- Giấy khai sinh (bản chính hoặc bản sao từ sổ gốc). Đơn vị ĐKDT đối chiếu các thông tin nhân thân của thí sinh trên Giấy khai sinh và Phiếu ĐKDT, Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp. Nếu có sai sót, đề nghị thí sinh điều chỉnh. Sau khi đối chiếu xong, đơn vị ĐKDT trả lại Giấy khai sinh cho thí sinh;

- Các loại giấy chứng nhận để được hưởng chế độ ưu tiên (nếu có) gồm:

+ Giấy chứng nhận là thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh (đối với hệ GDTX);

+ Giấy chứng nhận con của liệt sĩ; con của thương binh, bệnh binh, người được hưởng chính sách như thương binh; con của Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động; con của Bà mẹ Việt Nam anh hùng; Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động; người bị nhiễm chất độc hóa học, con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học; người bị dị dạng, dị tật, suy giảm khả năng tự lực trong sinh hoạt hoặc lao động do hậu quả của chất độc hoá học do cơ quan có thẩm quyền cấp;

+ Bản sao sổ đăng ký hộ khẩu thường trú xã đặc biệt khó khăn, xã biên giới, xã an toàn khu thuộc diện đầu tư của chương trình 135; ở xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển và hải đảo theo quy định hiện hành của Thủ tướng Chính phủ; ở xã khu vực I, II, III thuộc vùng dân tộc và miền núi theo quy định hiện hành của Thủ tướng Chính phủ.

Lưu ý: Thí sinh có nhiều tiêu chuẩn ưu tiên chỉ được hưởng theo tiêu chuẩn ưu tiên cao nhất. Những trường hợp đặc biệt sẽ do Bộ trưởng Bộ GDĐT xem xét, quyết định.

- Các loại giấy chứng nhận để được hưởng chế độ cộng điểm khuyến khích (nếu có) gồm:

+ Giấy chứng nhận đoạt giải cá nhân trong kỳ thi học sinh giỏi các bộ môn văn hoá lớp 12: Đoạt giải nhất, nhì, ba và khuyến khích trong kỳ thi quốc gia hoặc đoạt giải nhất, nhì, ba cấp tỉnh;

+ Giấy chứng nhận đoạt giải cá nhân và đồng đội trong các kỳ thi thí nghiệm thực hành môn Vật lí, Hoá học, Sinh học; thi văn nghệ; thể dục thể thao; hội thao giáo dục quốc phòng; cuộc thi khoa học kỹ thuật; viết thư quốc tế do ngành Giáo dục phối hợp với các ngành chuyên môn từ cấp tỉnh trở lên tổ chức ở cấp THPT;

+ Giấy chứng nhận nghề phổ thông đối với học sinh giáo dục THPT, học viên GDTX trong diện xếp loại hạnh kiểm do sở GDĐT hoặc các cơ sở giáo dục đào tạo và dạy nghề do ngành Giáo dục cấp trong thời gian học THPT;

+ Chứng chỉ Ngoại ngữ hoặc Tin học (bao gồm cả chứng chỉ kỹ thuật viên tin học) được cấp theo quy định của Bộ GDĐT trong thời gian học THPT (đối với học viên GDTX).

1.2. Đối với thí sinh tự do

a) Hồ sơ đăng ký dự thi

Ngoài các loại hồ sơ đăng ký dự thi như thí sinh học hết chương trình THPT trong năm học 2017 - 2018, cần phải có thêm 01 phong bì đã dán sẵn tem và ghi rõ địa chỉ nhận và số điện thoại liên lạc của thí sinh.

Riêng đối với thí sinh đã tốt nghiệp trung cấp không có học bạ THPT hoặc học bạ GDTX cấp THPT đăng ký dự thi để lấy kết quả xét tuyển vào đại học, xét tuyển vào cao đẳng, trung cấp có nhóm ngành đào tạo giáo viên phải học và được công nhận đã hoàn thành các môn văn hóa trung học phổ thông theo quy định.

b) Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT

Ngoài các loại hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp như thí sinh học hết chương trình THPT trong năm học 2017 - 2018 cần phải có thêm:

- Giấy xác nhận của trường phổ thông nơi học lớp 12 hoặc nơi đăng ký dự thi về xếp loại học lực (*đối với những học sinh xếp loại kém về học lực quy định tại điểm c khoản 2 Điều 12 của Quy chế thi*);

- Học bạ THPT hoặc học bạ GDTX cấp THPT (bản sao được chứng thực từ bản chính, bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao kèm bản gốc để đối chiếu);
- Giấy xác nhận điểm bảo lưu (nếu có);

Riêng các trường hợp thí sinh tự do từ tỉnh khác chuyên đến xin đăng ký dự thi tại tỉnh Kon Tum, phải có đơn xin dự thi và phải được sự đồng ý của Giám đốc Sở GDĐT Kon Tum.

Lưu ý:

- Thí sinh tự do dự thi để xét công nhận tốt nghiệp THPT có học bạ theo chương trình nào phải đăng ký dự thi theo quy định của chương trình đó.
- Thí sinh tự do bị mất bản chính học bạ THPT có nguyện vọng được dự thi năm 2018 phải có xác nhận lại bản sao học bạ được cấp, trên cơ sở đối chiếu với hồ sơ lưu của trường phổ thông nơi học lớp 12 hoặc căn cứ vào hồ sơ dự thi của các kỳ thi trước.

2. Hồ sơ ĐKDT đối với thí sinh tự do đã tốt nghiệp THPT

- 02 Phiếu đăng ký dự thi giống nhau (Phiếu số 1, Phiếu số 2 do Sở GDĐT phát hành);
- Bằng tốt nghiệp THPT hoặc trung cấp (bản sao);
- Bản photocopy 2 mặt Giấy chứng minh nhân dân trên 1 mặt giấy A4;
- 02 ảnh cỡ 4x6 cm và 01 phong bì đã dán sẵn tem và ghi rõ địa chỉ liên lạc của thí sinh. Ảnh của thí sinh bỏ vào phong bì nhỏ, yêu cầu thí sinh ghi rõ họ và tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, học sinh trường vào phía sau ảnh và ngoài phong bì đựng ảnh.

Lưu ý: Ảnh của thí sinh là ảnh màu kiểu Giấy chứng minh nhân dân và được chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng.

3. Một số điểm lưu ý về hồ sơ dự thi của thí sinh

3.1. Bản chứng thực của các hồ sơ liên quan là bản photocopy được cơ quan công chứng xác nhận; bản sao là bản photocopy từ bản chính được cơ quan công chứng xác nhận hay Bản sao được cơ quan có thẩm quyền cấp.

3.2. Chế độ ưu tiên, khuyến khích trong xét công nhận tốt nghiệp: Thực hiện theo Điều 36 của Quy chế thi, lưu ý một số điểm:

- Đối với người Kinh, người nước ngoài cư trú tại Việt Nam có hộ khẩu thường trú từ 3 năm trở lên (tính đến ngày tổ chức kỳ thi) ở xã đặc biệt khó khăn, xã biên giới, xã an toàn khu thuộc diện đầu tư của chương trình 135; ở xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển và hải đảo theo quy định hiện hành của Thủ

tướng Chính phủ; ở xã khu vực I, II, III thuộc vùng dân tộc và miền núi theo quy định hiện hành của Thủ tướng Chính phủ, học tại các trường phổ thông không nằm trên địa bàn các quận nội thành của các thành phố trực thuộc Trung ương ít nhất 2 phần 3 thời gian học cấp THPT mới được hưởng chế độ ưu tiên.

- Các loại giấy chứng nhận để được hưởng chế độ ưu tiên, hưởng cộng điểm khuyến khích nếu nộp sau ngày thi sẽ không có giá trị để xét hưởng chế độ ưu tiên, cộng điểm khuyến khích.

3.3. Chính sách ưu tiên trong tuyển sinh ĐH, CĐ: Thực hiện theo Điều 7 Quy chế tuyển sinh.

3.4. Điểm bảo lưu

- Đăng ký và xác nhận điểm bảo lưu để xét công nhận tốt nghiệp:

+ Thí sinh được bảo lưu điểm thi của bài thi Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ, KHTN, KHXH và bảo lưu điểm thi của từng môn thi thành phần trong bài thi tổ hợp của kỳ thi THPT quốc gia năm 2017 để xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2018 nếu bài thi, môn thi đạt từ 5,0 điểm (theo thang điểm 10) trở lên. Lưu ý: Thí sinh chỉ được bảo lưu điểm bài thi tổ hợp nếu điểm toàn bài đạt từ 5,0 điểm (theo thang điểm 10) trở lên và điểm các môn thi thành phần trong bài thi đều lớn hơn 1,0 điểm (theo thang điểm 10); khi đăng ký bảo lưu điểm bài thi tổ hợp nào, thí sinh phải ghi đủ điểm của tất cả các môn thi thành phần của bài thi tổ hợp đó trong Phiếu đăng ký dự thi.

+ Điểm bảo lưu do Sở GDĐT địa phương nơi thí sinh đã dự thi Kỳ thi THPT quốc gia năm 2017 xác nhận.

- Thí sinh không sử dụng điểm bảo lưu thì phải thi tất cả các môn đã đăng ký để xét công nhận tốt nghiệp THPT như thí sinh không có điểm bảo lưu.

- Hiệu trưởng trường ĐH, CĐ quyết định việc có sử dụng hay không sử dụng điểm bảo lưu trong kỳ thi THPT quốc gia để tuyển sinh.

3.5. Nhập Phiếu đăng ký dự thi, phải nhập cả ảnh của thí sinh (nhập từ file ảnh hoặc chụp ảnh trực tiếp). Ảnh của thí sinh đưa vào hệ thống có độ phân giải là 400x600 pixel và phải được gắn đúng với thí sinh.

II. TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Nơi đăng ký dự thi

- Người học thuộc đối tượng quy định tại điểm a khoản 1 Điều 12 của Quy chế thi (Người đã học hết chương trình THPT hoặc chương trình GDTX cấp

THPT trong năm học 2017-2018) đăng ký dự thi tại trường phổ thông nơi học lớp 12, không được đăng ký dự thi ở cơ sở giáo dục khác.

- **Thí sinh tự do học chương trình THPT** (dự thi để xét tốt nghiệp THPT; xét tốt nghiệp THPT và tuyển sinh ĐH, CĐ, TC có nhóm ngành đào tạo giáo viên; để xét tuyển sinh ĐH, CĐ, TC có nhóm ngành đào tạo giáo viên): đăng ký dự thi tại trường phổ thông trên địa bàn huyện, thành phố nơi cư trú (theo xác nhận về cư trú của UBND cấp xã) hoặc tại trường phổ thông nơi học lớp 12.

- **Thí sinh tự do học chương trình GDTX** (dự thi để xét tốt nghiệp THPT; xét tốt nghiệp THPT và tuyển sinh ĐH, CĐ, TC có nhóm ngành đào tạo giáo viên; để xét tuyển sinh ĐH, CĐ, TC có nhóm ngành đào tạo giáo viên): đăng ký dự thi tại Trung tâm GDTX Tỉnh, trung tâm GDNN - GDTX trên địa bàn huyện nơi cư trú (theo xác nhận về cư trú của UBND cấp xã). Riêng thí sinh tự do học chương trình GDTX của huyện Tư Mơ Rông nộp hồ sơ đăng ký dự thi tại Trường PTDTNT huyện Tư Mơ Rông.

* **Riêng thí sinh tự do là công an, bộ đội đang tại ngũ** dự thi để xét tuyển sinh đại học, cao đẳng được quyền đăng ký dự thi tại trường phổ thông trên địa bàn huyện, thành phố nơi đơn vị đóng quân.

- Mỗi trường THPT, trường phổ thông DTNT, trung tâm GDTX, trung tâm GDNN - GDTX là các đơn vị tiếp nhận đăng ký dự thi (gọi tắt là đơn vị ĐKDT). Danh mục các điểm tiếp nhận theo phụ lục đính kèm. Các đơn vị ĐKDT tổ chức cho các đối tượng ĐKDT theo quy định tại Điều 12 của Quy chế thi. Lưu ý một số điểm sau:

+ Các đơn vị ĐKDT chịu trách nhiệm hướng dẫn thí sinh điền vào Phiếu ĐKDT đầy đủ và đúng các thông tin, đặc biệt là các thông tin về chế độ ưu tiên trong tuyển sinh ĐH, CĐ, TC; rà soát hồ sơ đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT để đảm bảo độ chính xác của các thông tin thí sinh điền vào Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, đặc biệt là chế độ ưu tiên để được cộng điểm khuyến khích và điểm ưu tiên; có những biện pháp giúp thí sinh có đủ các loại giấy chứng nhận để được hưởng cộng điểm khuyến khích và điểm ưu tiên (nếu có); xem xét và quyết định điều kiện dự thi của thí sinh. **Tuyệt đối không tiếp nhận hồ sơ không hợp lệ.**

+ Các đơn vị ĐKDT chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết cho việc ĐKDT (ví dụ: nơi đón tiếp thí sinh đến đăng ký, máy ảnh, máy vi tính, Phiếu ĐKDT, Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, Túi hồ sơ,...); tổ chức kiểm tra, kiểm tra chéo thông tin thí sinh ĐKDT, đăng ký xét công

nhận tốt nghiệp THPT, đặc biệt lưu ý các thông tin về chế độ ưu tiên trong tuyển sinh ĐH, CD, trong xét công nhận tốt nghiệp THPT.

+ Thí sinh ĐKDT tại các đơn vị ĐKDT thi theo đúng quy định của Sở GDĐT. Các thông tin về mã tỉnh, mã huyện (quận), xã (phường), mã trường phổ thông, khu vực, đối tượng ưu tiên do Bộ GDĐT quy định.

+ Với môn Ngoại ngữ, thí sinh được tự chọn để ĐKDT một trong các thứ tiếng: Tiếng Anh, Tiếng Nga, Tiếng Pháp, Tiếng Trung Quốc, Tiếng Đức hoặc Tiếng Nhật. Thí sinh được đăng ký thi môn Ngoại ngữ khác với môn Ngoại ngữ đang học tại trường phổ thông.

+ Các trường hợp được miễn thi môn Ngoại ngữ trong xét công nhận tốt nghiệp THPT: Thực hiện theo Phụ lục II kèm theo Công văn số 991/BGDĐT-QLCL ngày 15/3/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Quy chế thi trong tổ chức thi THPT quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2018.

+ Thí sinh được sử dụng chứng chỉ môn Ngoại ngữ khác với môn Ngoại ngữ đang học tại trường phổ thông để được miễn thi môn Ngoại ngữ trong xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2018; thí sinh là học viên GDTX được đăng ký dự thi bài thi Ngoại ngữ để lấy kết quả xét tuyển sinh ĐH, CD, TC.

2. Thời hạn ĐKDT

- Từ ngày 01/4/2018 đến ngày 20/4/2018, các đơn vị ĐKDT thực hiện: thu hồ sơ ĐKDT gồm: 02 Phiếu đăng ký dự thi, bản photocopy 2 mặt Chứng minh nhân dân trên 1 mặt giấy A4, 02 ảnh 4x6 cm (riêng thí sinh tự do phải nộp thêm 01 phong bì thư đã dán tem ghi rõ họ tên địa chỉ của thí sinh); nhập dữ liệu của thí sinh vào phần mềm QLT. Sau khi đã nhập xong dữ liệu, cán bộ máy tính in thông tin ĐKDT của thí sinh từ phần mềm QLT, giao cho giáo viên chủ nhiệm hoặc cán bộ được phân công để tổ chức cho học sinh rà soát, ký xác nhận.

- Sau ngày 20/4/2018, thí sinh không được thay đổi Điểm thi và các thông tin về bài thi/môn thi đã đăng ký.

- Trước ngày 25/4/2018, các đơn vị ĐKDT in danh sách ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên học sinh, lớp thí sinh đang học, theo thí sinh tự do; thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên danh sách.

- Trước ngày 05/5/2018, các đơn vị ĐKDT kiểm tra, kiểm tra chéo thông tin thí sinh, bàn giao danh sách và Phiếu ĐKDT cho Sở GDĐT.

- Chậm nhất đến ngày 25/5/2018, các đơn vị ĐKDT hoàn thành việc: thu hồ sơ đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT; nhập dữ liệu của thí sinh vào phần mềm QLT. Ngay sau khi nhập xong dữ liệu, cán bộ máy tính in thông tin đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT của thí sinh từ phần mềm QLT, giao cho giáo viên

chủ nhiệm hoặc cán bộ được phân công tổ chức cho học sinh rà soát, ký xác nhận. Thí sinh tự do có thể nộp hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT cùng với hồ sơ ĐKDT.

- Đơn vị ĐKDT kiểm tra hồ sơ ĐKDT và các hồ sơ có liên quan đến kỳ thi, xem xét điều kiện dự thi của từng thí sinh, xác nhận tư cách thí sinh, quyết định không cho thí sinh dự thi nếu không đủ điều kiện và hồ sơ hợp lệ; đồng thời, thông báo trực tiếp cho thí sinh.

- Phiếu ĐKDT số 1 lưu tại đơn vị ĐKDT, Phiếu ĐKDT số 2 giao lại cho thí sinh.

- Đơn vị ĐKDT chịu trách nhiệm bảo quản Phiếu ĐKDT số 1, Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT kèm theo, Danh sách thí sinh ĐKDT để xuất trình kịp thời phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra, công tác xét công nhận tốt nghiệp THPT và yêu cầu sửa chữa (nếu có).

- Khi làm thủ tục dự thi, thí sinh phải có Chứng minh nhân dân. Các sở GDĐT, các trường phổ thông hướng dẫn để học sinh có Chứng minh nhân dân trước khi nộp Phiếu ĐKDT. Trong trường hợp không có Chứng minh nhân dân thì phần mềm QLT sẽ gán cho thí sinh một mã số gồm 12 ký tự để quản lý. Những thí sinh muốn điều chỉnh nguyện vọng đăng ký xét tuyển ĐH, CĐ thì phải đăng ký số điện thoại, email của mình khi ĐKDT (lưu ý thí sinh đã đăng ký sơ tuyển phải dùng Chứng minh nhân dân thống nhất khi ĐKDT và đăng ký sơ tuyển).

- Sau khi nộp Phiếu ĐKDT, thí sinh sẽ được đơn vị ĐKDT cấp một tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm QLT qua internet tại địa chỉ <http://thisinh.thithptquocgia.edu.vn>. Tài khoản này được thí sinh dùng để đăng nhập vào phần mềm QLT từ khi ĐKDT đến khi xem kết quả thi, xét công nhận tốt nghiệp THPT, xét tuyển sinh ĐH, CĐ. Để bảo mật thông tin, khi nhận được tài khoản và mật khẩu thí sinh nên thay đổi ngay mật khẩu. Thí sinh cần phải bảo mật tài khoản và mật khẩu của mình.

Trong trường hợp thí sinh quên tài khoản và mật khẩu thì có thể liên hệ với đơn vị ĐKDT để xin cấp lại.

Tùy từng thời điểm, khi đăng nhập vào phần mềm QLT, thí sinh có thể biết được các thông tin như: Thông tin ĐKDT (phản hồi các sai sót nếu có trước ngày 25/4/2018); thông tin xét công nhận tốt nghiệp THPT (phản hồi các sai sót nếu có trước ngày 25/5/2018); Giấy báo dự thi; Địa điểm thi; Kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT; Kết quả xét tuyển sinh ĐH, CĐ.

3. Lệ Phí dự thi và xét tuyển sinh

Phí dự thi Kỳ thi THPT quốc gia năm 2018 được thực hiện theo quy định tài chính hiện hành (Sở GDĐT có văn bản hướng dẫn cụ thể sau).

III. KIỂM TRA HỒ SƠ

1. Việc kiểm tra hồ sơ ĐKDT của thí sinh: Do đơn vị ĐKDT tổ chức và chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ thi.

2. Nội dung và cách thức kiểm tra

Các đơn vị ĐKDT tổ chức kiểm tra hồ sơ ĐKDT và xét công nhận tốt nghiệp của thí sinh, chú ý các vấn đề sau:

- Kiểm tra về số lượng các loại hồ sơ ĐKDT của thí sinh theo quy định tại **mục I** nêu trên.

- Đối chiếu giữa các loại hồ sơ: Phiếu ĐKDT, các giấy tờ liên quan và các loại giấy chứng nhận để được hưởng chế độ ưu tiên, cộng điểm khuyến khích, danh sách thí sinh trong các biểu mẫu do trường phổ thông lập để kiểm tra sự trùng khớp về họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh của thí sinh.

- Kiểm tra học bạ: học bạ phải ghi đầy đủ những mục đã quy định theo đúng bản hướng dẫn sử dụng học bạ của Bộ GDĐT; học sinh phải học đủ các môn theo quy định, đủ các lớp của cấp học; việc cộng điểm, xếp loại hạnh kiểm và học lực phải chính xác, điểm số ghi trong học bạ phải khớp điểm số ghi trong sổ gọi tên và ghi điểm; phải được duyệt lên lớp ở các lớp dưới; có đủ chữ ký của các giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và Hiệu trưởng; với những môn kiểm tra lại, yêu cầu trong học bạ phải ghi rõ điểm của bài kiểm tra lại.

- Kiểm tra tính hợp lệ của các loại giấy chứng nhận để được hưởng chế độ ưu tiên, cộng điểm khuyến khích: thẩm quyền cấp giấy chứng nhận; sự phù hợp đối tượng, điều kiện để được hưởng chế độ ưu tiên, cộng điểm khuyến khích với quy định của Quy chế thi.

- Kiểm tra tính chính xác của việc cộng điểm khuyến khích, xếp diện ưu tiên và điểm bảo lưu của thí sinh.

- Kiểm tra các thông tin ghi trên ảnh và phong bì của thí sinh nộp; việc nhập thông, ảnh của thí sinh vào phần mềm QLT.

- Khi tiến hành kiểm tra, nếu phát hiện thí sinh thiếu hồ sơ, hồ sơ chưa hợp lệ, cần bổ sung hoàn chỉnh, các nhóm kiểm tra phải ghi vào biên bản để báo cáo với Hiệu trưởng trường phổ thông.

- Sở GDĐT sẽ thành lập đoàn kiểm tra, xử lý các đơn vị ĐKDT thuộc phạm vi quản lý vi phạm việc thực hiện các công việc như: hướng dẫn thí sinh ĐKDT,

thu hồ sơ ĐKDT, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT, cập nhật dữ liệu vào phần mềm QLT.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị khẩn trương triển khai, thực hiện. Nếu có vướng mắc hoặc đề xuất, các đơn vị báo cáo ngay về Sở (qua phòng Khảo thí, quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung./.

Nơi nhận: *lmh*

- Như trên (để thực hiện);
- Giám đốc (để báo cáo);
- Phó Giám đốc phụ trách (để theo dõi);
- Lưu: VT; KTQLCLGDCNTT; GDTX-CN; GDTrH; Thanh tra Sở.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
SỞ
GIÁO DỤC
VÀ ĐÀO TẠO
lmh

Nguyễn Trọng Thắng



ĐANH SÁCH ĐIỂM TIẾP NHẬN

Kon Tum, ngày 27/3/2018
Số 327/SGDDT-KTQLCLGDCNTT

STT	Mã	Tên điểm tiếp nhận	Mã huyện	Tên đăng nhập
1	001	THPT Kon Tum	01	dtn_36_001
2	002	PT DTNT tỉnh	01	dtn_36_002
3	003	THPT chuyên Nguyễn Tất Thành	01	dtn_36_003
4	005	PT DTNT Sa Thầy	05	dtn_36_005
5	006	PT DTNT Đăk Hà	07	dtn_36_006
6	007	PT DTNT Đăk Tô	04	dtn_36_007
7	017	PT DTNT Kon Plong	06	dtn_36_017
8	018	Trung tâm GDTX Tỉnh	01	dtn_36_018
9	020	THPT Duy Tân	01	dtn_36_020
10	021	PT DTNT Ngọc Hồi	03	dtn_36_021
11	022	PT DTNT Đăk Glei	02	dtn_36_022
12	024	PT DTNT Kon Rẫy	08	dtn_36_024
13	025	THPT Lê Lợi	01	dtn_36_025
14	026	THPT Nguyễn Văn Cừ	04	dtn_36_026
15	027	THPT Nguyễn Trãi	03	dtn_36_027
16	030	THPT Trần Quốc Tuấn	07	dtn_36_030
17	031	PT DTNT Tu Mơ Rông	09	dtn_36_031
18	032	THPT Nguyễn Du	07	dtn_36_032
19	033	THPT Lương Thế Vinh	02	dtn_36_033
20	034	THPT Quang Trung	05	dtn_36_034
21	035	THPT Chu Văn An	08	dtn_36_035
22	036	THPT Ngô Mây	01	dtn_36_036
23	041	THPT Trường Chinh	01	dtn_36_041
24	046	THPT Phan Bội Châu	01	dtn_36_046
25	047	THPT Phan Chu Trinh	03	dtn_36_047
26	048	Phân hiệu THPT Lương Thế Vinh	02	dtn_36_048
27	049	Phân hiệu PT DTNT Kon Plong	06	dtn_36_049
28	050	Trung tâm GDNN-GDTX Đăk Hà	07	dtn_36_050
29	051	Trung tâm GDNN-GDTX Đăk Tô	04	dtn_36_051
30	052	Trung tâm GDNN-GDTX Ngọc Hồi	03	dtn_36_052
31	053	Trung tâm GDNN-GDTX Đăk Glei	02	dtn_36_053
32	054	Trung tâm GDNN-GDTX Sa Thầy	05	dtn_36_054
33	055	Trung tâm GDNN-GDTX Kon Rẫy	08	dtn_36_055

Đanh sách này có 33 đơn vị.