**Thủ tục: *Cấp phép tổ chức đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Trình tự thực hiện** | **Bước 1:** Tổ chức, cá nhân đề nghị giải thể trung tâm chuẩn bị hồ sơ và nộp hồ sơ tại Bộ phận “Một cửa”, Sở Giáo dục và Đào tạo.  - Địa chỉ: 22 Nguyễn Thái Học, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum.  - Thời gian: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ lễ).  **Bước 2**: Trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với các cơ quan liên quan tiến hành thẩm định trên thực tế khả năng đáp ứng các điều kiện theo quy định và ghi kết quả vào biên bản thẩm định. Trong thời hạn 05 ngày sau khi có kết quả thẩm định Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định cấp phép tổ chức đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học. Nếu trung tâm chưa đủ điều kiện thì Sở Giáo dục và Đào tạo trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.  **Bước 3**: Trả kết quả tại Bộ phận “Một cửa”, Sở Giáo dục và Đào tạo.  - Thời gian: Buổi sáng từ 7h00 - 11h00 và buổi chiều từ 13h00 - 17h00 các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ lễ). |
| **Cách thức thực hiện** | Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính hoặc qua đường bưu điện |
| **Thành phần, số lượng hồ sơ** | a. Thành phần hồ sơ:  - Tờ trình đề nghị cấp phép hoạt động đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học do giám đốc trung tâm ký tên, đóng dấu;  - Quyết định thành lập trung tâm do cơ quan có thẩm quyền cấp;  - Nội quy hoạt động của trung tâm;  - Báo cáo về trang thiết bị làm việc của văn phòng; lớp học, phòng thực hành, cơ sở phục vụ đào tạo trong đó phải có văn bản chứng minh về quyền sở hữu (hoặc hợp đồng thuê) đất, nhà, kinh phí hoạt động;  - Chương trình, giáo trình, tài liệu dạy học;  - Danh sách trích ngang đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên tham gia giảng dạy;  - Các quy định về học phí, lệ phí;  - Chứng chỉ sẽ cấp cho học viên khi kết thúc khóa học.  b. Số lượng hồ sơ: 1 (bộ). |
| **Thời gian giải quyết** | 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ |
| **Cơ quan thực hiện** | Sở Giáo dục và Đào tạo |
| **Đối tượng thực hiện** | Tổ chức |
| **Kết quả** | Quyết định hành chính. |
| **Lệ phí** | Không |
| **Tên mẫu đơn, tờ khai** | Không |
| **Yêu cầu, điều kiện** | - Giáo viên của trung tâm ngoại ngữ, tin học là người làm nhiệm vụ giảng dạy, hướng dẫn thực hành, gồm giáo viên cơ hữu, giáo viên hợp đồng, thỉnh giảng.  - Giáo viên cơ hữu của trung tâm ngoại ngữ, tin học phải có bằng cao đẳng sư phạm trở lên hoặc có bằng cao đẳng, đại học phù hợp với chương trình được phân công giảng dạy và chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.  - Có đủ phòng học, phòng chức năng phù hợp, đáp ứng yêu cầu của chương trình đào tạo; phòng làm việc cho bộ máy hành chính theo cơ cấu tổ chức của trung tâm để phục vụ công tác quản lý, đào tạo. Phòng học đủ ánh sáng, có diện tích tối thiểu đảm bảo 1,5m2/học viên/ca học.  - Có giáo trình, tài liệu, thiết bị phục vụ giảng dạy, học tập theo yêu cầu của chương trình đào tạo; có thư viện, cơ sở thí nghiệm, thực tập, thực hành và các cơ sở vật chất khác đáp ứng yêu cầu của chương trình đào tạo và hoạt động khoa học công nghệ.  - Có khu vực cho cán bộ, giáo viên và học viên nghỉ giải lao, nghỉ giữa giờ. |
| **Căn cứ pháp lý** | - Nghị định số 75/2006/NĐ-CP ngày 02/8/2006 của Chính phủ *- Thông tư số 03/2011/TT-BGDĐT ngày 28/01/201 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.* |