**Thủ tục: *Xin học lại trường khác đối với học sinh trung học.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Trình tự thực hiện** | **Bước 1:** Cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật, nộp hồ sơ tại Bộ phận “Một cửa” Sở Giáo dục và Đào tạo.  - Địa chỉ: 22 Nguyễn Thái Học, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum.  - Thời gian: Buổi sáng từ 7h00 – 11h00 và buổi chiều từ 13h00 – 17h00 các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ lễ).  **Bước 2:** Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính hợp lý và đầy đủ nội dung của hồ sơ:  - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thì công chức viết giấy hẹn cho cá nhân. - Trường hợp hồ sơ còn thiếu và không hợp lệ thì công chức hướng dẫn cá nhân về chỉnh sửa, bổ sung.  **Bước 3:** Trả kết quả tại Bộ phận “Một cửa” Sở Giáo dục và Đào tạo.  - Thời gian: Buổi sáng từ 7h00 – 11h00 và buổi chiều từ 13h00 – 17h00 các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ lễ). |
| **Cách thức thực hiện** | Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính hoặc qua đường bưu điện |
| **Thành phần, số lượng hồ sơ** | a) Thành phần hồ sơ bao gồm:  - Đơn xin học lại do học sinh ký.  - Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (bản chính).  - Bằng tốt nghiệp của cấp học dưới (hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời)  - Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách và pháp luật của Nhà nước.  b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ). |
| **Thời gian giải quyết** | 01 ngày làm việc |
| **Cơ quan thực hiện** | Sở Giáo dục và Đào tạo |
| **Đối tượng thực hiện** | Cá nhân |
| **Kết quả** | Tiếp nhận học sinh vào học lại |
| **Lệ phí** | Không |
| **Tên mẫu đơn, tờ khai** | Không |
| **Yêu cầu, điều kiện** | Học sinh xin học lại sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định của từng cấp học. |
| **Căn cứ pháp lý** | *Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&ĐT ngày 25/12/2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo* |