

Số: 905 /SGDDĐT-GDTXCN  
V/v hướng dẫn thực hiện công tác phổ  
cập giáo dục, xoá mù chữ năm 2019

Kon Tum, ngày 17 tháng 7 năm 2019

Kính gửi: Phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thành phố

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xoá mù chữ (gọi tắt là Nghị định 20); Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xoá mù chữ; Kế hoạch số 2405/KH-UBND ngày 06/9/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về Kế hoạch duy trì, nâng cao kết quả phổ cập giáo dục, xoá mù chữ của tỉnh Kon Tum, giai đoạn 2017-2020.

Sở Giáo dục và Đào tạo (cơ quan thường trực Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xoá mù chữ tỉnh) hướng dẫn công tác phổ cập giáo dục, xoá mù chữ năm 2019 như sau:

### **1. Công tác điều tra, cập nhật dữ liệu trên hệ thống thông tin quản lý**

1.1. Công tác điều tra, huy động Phổ cập giáo dục, xoá mù chữ (PCGD, XMC), xây dựng kế hoạch PCGD, XMC hàng năm, thiết lập hồ sơ, tổ chức kiểm tra thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1310/BCĐPCGD-XMC ngày 04/10/2017 của Ban chỉ đạo PCGD, XMC tỉnh Kon Tum về việc hướng dẫn thực hiện công tác PCGD, XMC.

1.2. Trong quá trình triển khai thực hiện công PCGD, XMC năm 2019 cần lưu ý thực hiện một số nội dung sau:

- Các đơn vị tổ chức công tác điều tra số liệu PCGD, MXC từ tháng 8 đến tháng 9/2019. Cập nhật đầy đủ số liệu trong các loại sổ theo quy định. Trong năm 2019, các đơn vị lấy số liệu học sinh cần phổ cập, học sinh ra lớp, học sinh khuyết tật... theo số liệu điều tra tính đến ngày 21/9/2019; số liệu học sinh hoàn thành chương trình mầm non, tiểu học, học sinh tốt nghiệp THCS cập nhật số liệu đến cuối tháng 8/2019 (lấy số liệu học sinh hoàn thành chương trình mầm non, tiểu học, học sinh tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019, học sinh xét tốt nghiệp THCS chương trình GDTX vào tháng 12 tính số liệu vào năm sau).

- Thời gian cập nhật số liệu PCGD, XMC trên hệ thống thông tin quản lý: Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị điều tra số liệu và cập nhật vào hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC từ ngày 07/11 đến ngày 07/12, các đơn vị phải hoàn thành và xuất dữ liệu để hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị UBND tỉnh công nhận kết quả PCGD, MXC theo quy định. Tổ chức kiểm tra số liệu điều tra PCGD, XMC của cấp xã trên hệ thống thông tin quản lý đảm bảo đầy đủ thông tin, chính xác trước khi gửi dữ liệu về Sở Giáo dục và Đào tạo. Khi đã hoàn chỉnh dữ liệu gửi Sở Giáo dục và Đào tạo, yêu cầu các đơn vị không điều chỉnh số liệu trên hệ thống

thông tin quản lý, tránh số liệu bị sai lệch, nếu cần chỉnh sửa phải báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo biết để cập nhật nhật dữ liệu mới.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố hướng dẫn các xã, phường, thị trấn, thống nhất chung mẫu hồ sơ PCGD, XMC dựa trên hướng dẫn Công văn số 1310/BCĐPCGD-XMC ngày 04/10/2017 của Ban chỉ đạo PCGD, XMC tỉnh (tránh tình trạng mỗi xã làm riêng một mẫu hồ sơ).

- Xây dựng Báo cáo theo phụ lục gửi kèm.

- Chỉ đạo các đơn vị ghi các nội dung trong phiếu điều tra hộ gia đình phải ghi đủ thông tin, đúng với kiểm tra thực tế, đặc biệt là về trình độ học vấn của các thành viên trong hộ gia đình. Thiết lập phụ lục trích dẫn sổ phiếu điều tra để thuận lợi cho quá trình kiểm tra thực tế.

- Trong quá trình thiết lập hồ sơ để cấp tỉnh kiểm tra, các đơn vị chuẩn bị các minh chứng theo các tiêu chuẩn kèm theo hồ sơ.

## **2. Công tác xây dựng kế hoạch PCGD, XMC**

Xây dựng kế hoạch mở các lớp xóa mù chữ mức độ 1, 2 trên địa bàn các xã, thị trấn, chú trọng đến công tác xóa mù chữ cho người mù chữ trong độ tuổi, người mù chữ là phụ nữ, người dân tộc thiểu số, người khuyết tật.

Một số huyện có tỉ lệ người mù chữ cao (huyện KonPLông, Sa Thầy, Tu Mơ Rông, Đăk Glei, Kon Rẫy, Ngọc Hồi, IaH'Drai) Phòng Giáo dục và Đào tạo cần chủ động, tích cực phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể tham mưu Ủy ban nhân dân huyện mở các lớp xóa mù chữ nhằm giảm tỉ lệ người mù chữ, đảm bảo đến năm 2020 các huyện, thành phố đạt xóa mù chữ mức độ 2 (theo Kế hoạch số 2405KH-UBND ngày 06/9/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum).

Kinh phí mở lớp xóa mù chữ thực hiện theo Thông tư số 07/2018/TT-BTC ngày 24/01/2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện Đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2012-2020”; Quyết định số 26/2018/QĐ-HĐND ngày 09/10/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh Kon Tum về việc Ban hành Quy định một số mức chi, mức hỗ trợ từ nguồn kinh phí sự nghiệp thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2016-2020 trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

## **3. Thời gian tổ chức kiểm tra**

Để đảm bảo tiến độ cho công tác kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC trên địa bàn tỉnh, các đơn vị tổ chức kiểm tra vào mốc thời gian sau:

Cấp xã chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tổ chức tự kiểm tra, hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị cấp huyện kiểm tra, hồ sơ gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 20/11/2019.

Cấp huyện tổ chức kiểm tra cấp xã, ban hành quyết định công nhận kết quả PCGD, XMC đối với cấp xã, hoàn chỉnh hồ sơ cấp huyện gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/12/2019 (hồ sơ gửi 03 bộ).

Cấp tỉnh tổ chức kiểm tra, công nhận kết quả PCGD, XMC tại các huyện, thành phố trong tháng 01/2020.

Nhận được công văn này, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Đ/c Nguyễn Hữu Tháp – PCT UBND tỉnh-  
Trường BCĐ (b/c);
- UBND các huyện, thành phố (để biết);
- Giám đốc, các PGĐ Sở (theo dõi);
- Lưu: VT, GDTX-CN.

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHỤ GIÁM ĐỐC**



**Đinh Thị Lan**



Phụ lục

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ..... tháng ..... năm

## **BÁO CÁO**

Về việc duy trì và nâng cao kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm .....

### **Phần thứ nhất**

## **KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC, XÓA MÙ CHỮ NĂM.....**

### **I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG**

1. Tình hình chung
2. Thuận lợi
3. Khó khăn
4. Nguyên nhân

### **II. QUÁ TRÌNH TỔ CHỨC, THỰC HIỆN**

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp *(các văn bản chỉ đạo)*.
2. Công tác tham mưu, hướng dẫn của ngành Giáo dục và Đào tạo *(các văn bản tham mưu, hướng dẫn)*.
  - 2.1. Công tác tham mưu
  - 2.2. Công tác chỉ đạo, hướng dẫn

### **III. KẾT QUẢ PHỔ CẬP GIÁO DỤC, XÓA MÙ CHỮ NĂM....**

#### **1. Phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi**

- 1.1. Về trẻ em
- 1.2. Về đội ngũ giáo viên
- 1.3. Về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

Đánh giá chung kết quả đạt được trong năm và so sánh với mục tiêu trong kế hoạch đề ra.

#### **2. Phổ cập giáo dục tiểu học**

- 2.1. Về học sinh
- 2.2. Về đội ngũ giáo viên, nhân viên tiểu học

### 2.3. Về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

Đánh giá chung kết quả đạt được trong năm và so sánh với mục tiêu trong kế hoạch đề ra.

### 3. Kết quả phổ cập giáo dục THCS

#### 3.1. Về học sinh

#### 3.2. Đội ngũ giáo viên và nhân viên

#### 3.3. Cơ sở vật chất

Đánh giá chung kết quả đạt được trong năm và so sánh với mục tiêu trong kế hoạch đề ra.

### 4. Kết quả xóa mù chữ

Đánh giá số lượng, tỉ lệ người biết chữ ở mức độ 1, 2 trong độ tuổi theo quy định, so sánh với mục tiêu trong kế hoạch đề ra.

### 5. Đánh giá chung

#### 5.1. Ưu điểm

#### 5.2. Hạn chế, nguyên nhân

## Phần thứ hai

### MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT

#### I. MỤC TIÊU

##### 1. Mục tiêu chung

##### 2. Mục tiêu cụ thể

#### II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

#### III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT