

Số: ~~1529~~/SGDDĐT-KTQLCLGDCNTT
V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ
quản lý chất lượng giáo dục
năm học 2019-2020

Kon Tum, ngày 07 tháng 11 năm 2019

Kính gửi:

- Phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Trung tâm GDNN - GDTX các huyện.

Căn cứ Công văn số 4873/BGDĐT-QLCL, ngày 28/10/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2019-2020, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các phòng GDĐT, các đơn vị trực thuộc và các trung tâm GDNN - GDTX huyện thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2019-2020 như sau:

Phần I

CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục triển khai có hiệu quả Chương trình hành động của Chính phủ về thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; chuẩn bị các điều kiện để triển khai tổ chức tốt Kỳ thi THPT quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2020.
2. Rà soát, xây dựng, bổ sung và hoàn thiện văn bản hướng dẫn về công tác thi, kiểm định chất lượng giáo dục và quản lý văn bằng, chứng chỉ đảm bảo thực tiễn, khả thi, đúng quy định, phù hợp với điều kiện của tỉnh.
3. Chú trọng quán triệt ý thức trách nhiệm, yêu cầu trau dồi phẩm chất, năng lực và bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ làm công tác quản lý chất lượng giáo dục tại các phòng giáo dục và đào tạo, các đơn vị trực thuộc và các trung tâm GDNN - GDTX huyện; nâng cao năng lực cho cán bộ quản lý chất lượng giáo dục tại các phòng GDĐT, các đơn vị trực thuộc và các trung tâm GDNN - GDTX huyện.
4. Thực hiện hiệu quả công tác bảo đảm, kiểm định chất lượng giáo dục đối với trường mầm non, phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đối với các trường mầm non, trường phổ thông.
5. Chú trọng công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ theo quy định. Phòng GDĐT các huyện, thành phố tăng cường kiểm tra, giám sát công tác quản lý, cấp phát các loại văn bằng, chứng chỉ của các đơn vị trực thuộc trên địa bàn.

Phần II

CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. CÔNG TÁC THI VÀ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Đối với Kỳ thi THPT quốc gia

a) Tăng cường chỉ đạo đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ ở trường phổ thông theo định hướng đánh giá năng lực, bảo đảm sự đồng bộ và góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả tổ chức Kỳ thi THPT quốc gia. Chuẩn bị điều kiện để thí điểm xây dựng các ngân hàng câu hỏi chuẩn hóa phục vụ cho kiểm tra đánh giá thường xuyên các môn học ở cấp THPT.

b) Phối hợp tổ chức Kỳ thi THPT quốc gia năm 2020 theo hướng giữ ổn định về cơ bản như năm 2019 nhằm đánh giá chính xác kết quả học tập của học sinh ở mức độ học vấn phổ thông, bảo đảm kết quả thi phản ánh trung thực, khách quan, đúng trình độ, năng lực học sinh, có độ tin cậy và sự phân hóa để xét công nhận tốt nghiệp THPT cho thí sinh và cung cấp thông tin để đánh giá chất lượng giáo dục, điều chỉnh quá trình dạy học nhằm nâng cao chất lượng dạy học trong các trường phổ thông, làm cơ sở cho tuyển sinh giáo dục đại học, giáo dục nghề nghiệp theo tinh thần tự chủ tuyển sinh đã được quy định trong Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học. Cụ thể:

- Đẩy mạnh truyền thông giáo dục nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, học sinh, học viên và toàn xã hội về Kỳ thi THPT quốc gia; triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời các quy định, yêu cầu trong văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thi của Bộ, Sở GDĐT;

- Làm tốt công tác lựa chọn nhân sự cho Kỳ thi THPT quốc gia; tăng cường quán triệt Quy chế thi THPT quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp THPT; nâng cao chất lượng của công tác tập huấn nghiệp vụ cho tất cả các đối tượng, lực lượng tham gia tổ chức thi; đặc biệt chú trọng tập huấn kỹ nghiệp vụ cho cán bộ làm nhiệm vụ thanh tra, giám sát;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo và tổ chức thi; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo để bảo đảm kết nối thông tin thông suốt, chính xác, kịp thời phục vụ công tác chỉ đạo và tổ chức thi;

- Chuẩn bị sớm, đầy đủ các điều kiện để tổ chức tốt Kỳ thi THPT quốc gia năm 2020; xây dựng các phương án dự phòng để xử lý các rủi ro có thể xảy ra trong quá trình tổ chức thi.

2. Đối với các kỳ thi học sinh giỏi cấp tỉnh, cấp quốc gia

Tiếp tục thực hiện các giải pháp để nâng cao chất lượng dạy học, bồi dưỡng, thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, cấp quốc gia đạt hiệu quả cao.

3. Đối với các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục quốc gia, quốc tế

Thực hiện tốt công tác chuẩn bị về dữ liệu hiệu trưởng, giáo viên và học sinh; chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị và nguồn lực để tham gia khảo sát thử nghiệm bảo đảm đúng các yêu cầu kỹ thuật của quốc tế và của Việt Nam

để thực hiện khảo sát thử nghiệm PISA chu kỳ 2021 theo chỉ đạo của Bộ GDĐT.

II. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM VÀ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định về kiểm định chất lượng và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non và trường phổ thông (các Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, 18/2018/TT-BGDĐT và 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT).

2. Chỉ đạo, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện tự đánh giá cơ sở giáo dục bảo đảm khách quan, đúng quy định.

3. Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ, kiểm tra, giám sát các trường mầm non, phổ thông thực hiện hoạt động tự đánh giá bảo đảm đúng quy trình để nâng cao chất lượng báo cáo tự đánh giá; chú trọng việc cải tiến chất lượng trong và sau quá trình đánh giá.

4. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để hỗ trợ hiệu quả công tác quản lý hoạt động đánh giá, bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục.

5. Bảo đảm đủ kinh phí cho các hoạt động đánh giá, bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục.

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ VĂN BẰNG CHỨNG CHỈ

1. Phòng Khảo thí, quản lý chất lượng giáo dục và công nghệ thông tin chịu trách nhiệm quản lý công tác cấp phát các loại văn bằng và phôi văn bằng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Các đơn vị trực thuộc Sở quản lý và cấp phát văn bằng theo quy định. Phòng GDĐT các huyện, thành phố tăng cường kiểm tra, giám sát công tác quản lý, cấp phát các loại văn bằng của các đơn vị trực thuộc trên địa bàn.

Phần III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phòng GDĐT các huyện, thành phố và các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT xây dựng kế hoạch cụ thể, triển khai, quán triệt đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị để thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh cần phản ánh kịp thời về Sở GDĐT (Phòng Khảo thí – Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin; e-mail: phongktdk.sokontum@moet.edu.vn; điện thoại 02603.914326; 02603.862353) để xem xét, điều chỉnh và bổ sung./. *anh*

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Giám đốc (để b/c);
- Các Phó Giám đốc (để theo dõi);
- Các phòng chức năng của Sở (phối hợp);
- Website Sở;
- Lưu: VT, KTQLCLGDCNTT.



Nguyễn Trọng Thắng