

Số: /KL-SGDĐT

Kon Tum, ngày tháng năm

KẾT LUẬN THANH TRA
Về công tác in sao đề thi và coi thi kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020

Thực hiện Quyết định thanh tra số 482/QĐ-SGDĐT ngày 24/7/2020 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thanh tra công tác in sao đề thi, coi thi kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2020 và Quyết định số 520/QĐ-SGDĐT ngày 04/8/2020 của Giám đốc Sở GDĐT về việc thay đổi nhân sự thanh tra công tác coi thi kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 tại Kon Tum. Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra theo kế hoạch đã được phê duyệt từ ngày 07/8/2020 đến ngày 10/8/2020.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra của cán bộ được cử thanh tra tại Vòng 2, khu vực in sao đề thi và của Trưởng đoàn thanh tra công tác coi thi, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo kết luận, như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

1. Khu vực sao in đề thi tại Khu nội trú trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành (09 Nguyễn Huệ, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum).

2. Cụm thi do Sở GDĐT Kon Tum chủ trì có 12 Điểm thi, cụ thể như sau:

TT	Điểm thi	Số lượng thí sinh đăng ký dự thi	Số phòng thi
01	Trường PTDTNT tỉnh	566	24
02	Trường THPT Kon Tum	514	22
03	Trường THPT Lê Lợi	280	12
04	Trường THPT Duy Tân	434	19
05	Trường THPT Trường Chinh	463	20
06	Trường THPT Trần Quốc Tuấn	507	22
07	Trường THPT Nguyễn Văn Cừ	253	12
08	Trường PTDTNT Tu Mơ Rông	127	06
09	Trường THPT Nguyễn Trãi	470	20
10	Trường THPT Lương Thế Vinh	231	11
11	Trường THPT Quang Trung	301	13
12	Trường PT Dân tộc nội trú Kon Plông	171	08
Tổng cộng		4317	189

3. Số lượng thí sinh đăng ký dự thi

TT	Chương trình	Số lượng	Thí sinh nữ	Thí sinh Dân tộc thiểu số	Thí sinh tự do
01	Giáo dục THPT	4.082	2.351	1.386	222
02	Giáo dục thường xuyên	221	77	188	57
Tổng cộng:		4.303	2.428	1.574	279

4. Số lượng thí sinh dự thi cụ thể theo từng môn thi

TT	Ngày	Buổi	Môn thi	Số lượng thí sinh đăng ký dự thi	Số lượng thí sinh dự thi	Số lượng thí sinh miễn thi	Số lượng thí sinh vắng thi
01	09/8/2020	Sáng	Ngữ văn	4.269	4.248	0	21
		Chiều	Toán	4.281	4.263	0	18
02	10/8/2020	Sáng	Vật lí	1.416	1.414	0	02
			Hóa học	1.422	1.420	0	02
			Sinh học	1.401	1.400	0	01
			Lịch sử	2.846	2.827	0	19
			Địa lí	2.770	2.750	0	20
			GDCD	2.525	2.514	0	11
		Chiều	Ngoại ngữ	3.949	3.935 (Trong đó Tiếng Trung: 01; Tiếng Nhật: 01)	15	14

5. Ban Coi thi thuộc Hội đồng thi được thành lập tại Quyết định số 444/QĐ-SGDĐT ngày 14/7/2020 của Chủ tịch Hội đồng thi gồm 736 người; Đoàn thanh tra công tác sao in đề thi, coi thi gồm 27 người; Tổ trực điện thoại thanh tra thi được thành lập tại Quyết định số 483/QĐ-SGDĐT ngày 24/7/2020 của Giám đốc Sở GDĐT gồm 04 người.

6. Ban In sao đề thi và cán bộ thanh tra tại Vòng 2, khu vực in sao đề thi làm việc từ ngày 27/7/2020 đến ngày 10/8/2020; Trưởng điểm, Phó Trưởng điểm, Thư ký, Công an, Bảo vệ tại các Điểm thi và Đoàn thanh tra công tác coi thi làm việc từ ngày 07/8/2020; các thành viên khác làm việc từ ngày 08/8/2020.

II. KẾT QUẢ THANH TRA

1. CÔNG TÁC IN SAO ĐỀ THI

1.1. Công tác chuẩn bị và in sao đề thi

a. Ưu điểm

Khu vực in sao đề thi kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 tại Kon Tum, địa điểm in sao đề thi tại Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành đảm bảo an toàn, biệt lập và được bảo vệ nghiêm ngặt trong suốt thời gian làm việc, có đầy đủ phương tiện bảo mật, phòng cháy, chữa cháy.

Ban In sao đề thi thực hiện nghiêm túc việc cách ly theo 3 vòng độc lập, những người làm việc trong khu vực in sao đề thi hoạt động trong phạm vi không gian cho phép, như: Vòng 1 - Vòng in sao đề thi: gồm các cán bộ in sao đề thi; Vòng 2 - Vòng bảo vệ trong: gồm có 01 cán bộ an ninh bảo vệ và 01 cán bộ kiểm tra, giám sát của Bộ GDĐT và 01 cán bộ thanh tra của Sở GDĐT; Vòng 3 - Vòng bảo vệ ngoài: tiếp giáp với vòng 2, gồm công an và nhân viên bảo vệ.

Trong khu vực in sao đề thi, không sử dụng các phương tiện thông tin liên lạc, các loại phương tiện thu phát; chỉ dùng chung 01 điện thoại cố định có loa ngoài SP-phone đặt tại Vòng 2 được cán bộ công an kiểm soát 24/24 giờ. Mọi cuộc liên lạc đều bật loa ngoài, được lập biên bản theo quy định.

Hội đồng thi đã chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, văn phòng phẩm, các phương tiện phòng chống cháy nổ; đảm bảo công tác hậu cần phục vụ in sao đề thi. Có đầy đủ các phương án dự phòng khi có sự cố xảy ra, như: mất điện, mất nước.

Ban In sao đề thi chủ động xây dựng kế hoạch in sao trên cơ sở Công văn hướng dẫn In sao đề thi của Bộ GDĐT và thực hiện các nhiệm vụ in sao đảm bảo theo quy định tại Quy chế thi.

b. Khuyết điểm: Không.

1.2. Việc bàn giao đề thi

Ban In sao đề thi chuyển giao các bì đề thi đã niêm phong cho Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi theo quy định tại Quy chế thi.

2. CÔNG TÁC COI THI

2.1. Việc chuẩn bị cơ sở vật chất, quán triệt Quy chế thi; việc triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn khu vực thi

Tại 12 Điểm thi đã chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị đảm bảo, an toàn cho kỳ thi.

Sáng ngày 08/8/2020, Trưởng Điểm thi tổ chức quán triệt Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn có liên quan đến công tác coi thi, tài liệu phòng thi cho toàn bộ nhân sự làm việc tại Điểm thi. Tổ chức lấy mẫu chữ ký và niêm phong danh sách chữ ký của cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi. Thực hiện niêm yết Danh sách thí sinh tại Điểm thi, sơ đồ phòng thi, trách nhiệm của thí sinh.

Phương tiện phát sóng WiFi xung quanh tại các điểm thi đều được lực lượng chức năng phá sóng (không có sóng WiFi tại khu vực thi).

Chiều ngày 08/8/2020, Trưởng Điểm thi phân công cán bộ hướng dẫn thí sinh làm thủ tục dự thi; cấp thẻ dự thi cho thí sinh; phổ biến Quy chế thi tại phòng thi; rà soát những sai sót về họ, tên, đối tượng, hộ khẩu thường trú, khu vực của thí sinh và báo thay đổi thông tin của thí sinh về Ban Thư ký Hội đồng thi.

Trưởng Điểm thi đã triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn khu vực thi

đúng quy định tại Quy chế thi; thực hiện ngăn cách khu vực thi, phòng thi với khu vực khác đảm bảo theo quy định.

2.2. Việc thực hiện trách nhiệm của Trưởng ban Coi thi, Trưởng Điểm thi và Trưởng ban Thư ký, việc phối hợp chỉ đạo công tác coi thi giữa các ban

2.2.1. Việc chỉ đạo, phân công nhiệm vụ, phối hợp giữa các lực lượng, kế hoạch kiểm tra, giám sát của Trưởng ban Coi thi, Trưởng Điểm thi và các ban có liên quan

Trưởng ban Coi thi chịu trách nhiệm điều hành toàn bộ công tác coi thi tại Hội đồng thi, quyết định xử lý các tình huống xảy ra trong các buổi thi.

Trưởng Điểm thi thực hiện các công việc theo sự phân công của Trưởng ban Coi thi. Trưởng Điểm thi, các Phó trưởng Điểm thi và Thư ký do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định để điều hành toàn bộ công tác coi thi tại Điểm thi. Trưởng Điểm thi phân công nhiệm vụ cho các lực lượng tham gia công tác coi thi tại Điểm thi chi tiết, cụ thể và thực hiện đúng các quy định của quy chế thi.

Không có tình huống bất thường xảy ra tại các Điểm thi.

2.2.2. Việc thực hiện quy định về sử dụng phương tiện thông tin liên lạc, báo cáo nhanh của Điểm thi: Phương tiện thông tin liên lạc, báo cáo nhanh của Điểm thi cho Ban coi thi, Hội đồng thi thông suốt, kịp thời theo quy định.

2.2.3. Việc bố trí cán bộ coi thi, cán bộ giám sát và cán bộ có liên quan trong từng buổi thi: Tại các Điểm thi, Trưởng Điểm thi tổ chức cho cán bộ coi thi, cán bộ giám sát phòng thi bốc thăm phân công coi thi, giám sát phòng thi theo quy định.

2.2.4. Việc thực hiện quy định về thu đề thi thừa: Trưởng Điểm thi phân công nhiệm vụ cho Thư ký Điểm thi thực hiện việc thu đề thi thừa theo quy định.

2.2.5. Việc xử lý vi phạm đối với cán bộ coi thi, cán bộ có liên quan và thí sinh của Trưởng Điểm thi, Trưởng ban Coi thi: Tại một số Điểm thi, Trưởng Điểm thi xử lý vi phạm đúng theo quy định tại Quy chế thi.

2.2.6. Việc kiểm tra của Trưởng Điểm thi, Trưởng ban Coi thi, các ban có liên quan và Hội đồng thi: Thường xuyên kiểm tra, giám sát mọi hoạt động tại Điểm thi.

2.2.7. Việc thực hiện kiến nghị của thanh tra sau mỗi buổi thi; thực hiện chỉ đạo của cấp trên và xử lý tình huống bất thường xảy ra của Trưởng Điểm thi, Trưởng ban Coi thi: Các Điểm thi thực hiện nghiêm túc kiến nghị của thanh tra sau mỗi buổi thi; báo cáo nhanh tình hình buổi thi về bộ phận trực thi của Hội đồng thi đúng theo quy định.

2.3. Việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ coi thi, thư ký, những người có liên quan và thí sinh

2.3.1. Quy trình thực hiện nhiệm vụ của cán bộ coi thi: Đánh số báo danh, gọi tên và kiểm tra nhận dạng thí sinh vào phòng thi, ký giấy thi, ký giấy nhập, quy trình mở đề thi, kiểm tra đối chiếu mã đề của thí sinh, niêm phong và bàn

giao đề thi thừa, thu bài thi và xử lý thí sinh vi phạm quy chế; việc coi thi trắc nghiệm theo quy định tại Quy chế thi.

2.3.2. Việc thực hiện nhiệm vụ của Thư ký Điểm thi, cán bộ giám sát và lực lượng có liên quan khác: giao nhận, bảo quản bài thi, đề thi an toàn, đúng quy định; việc thực hiện quy định về giờ giấc và hiệu lệnh của Điểm thi cũng như kỷ luật trong khu vực thi đảm bảo an toàn, đúng Quy chế thi.

2.3.3. Việc thực hiện quy định về trách nhiệm của thí sinh trong khu vực thi, trong phòng thi, việc mang và sử dụng thiết bị quay, chụp, ghi âm vào phòng thi của thí sinh: Thí sinh dự thi được phổ biến, quán triệt Nội quy, Quy chế thi và các văn bản có liên quan đến kỳ thi. Thực hiện quy định về trách nhiệm của thí sinh trong khu vực thi, phòng thi, việc mang và sử dụng thiết bị quay, chụp, ghi âm vào phòng thi, được thí sinh chấp hành nghiêm túc, đúng quy định tại Quy chế thi.

2.4. Việc bảo quản đề thi, bài thi tại Điểm thi; việc niêm phong, mở niêm phong

Khu vực bảo quản tủ đựng đề thi, bài thi có lực lượng công an trực và bảo vệ 24 giờ/ngày; đảm bảo an toàn phòng chống cháy, nổ. Đề thi, bài thi của thí sinh được bảo quản tại phòng riêng, có camera an ninh giám sát ghi hình các hoạt động bên trong phòng 24 giờ/ngày. Camera không có kết nối internet, có bộ lưu điện dự phòng, đảm bảo hoạt động liên tục kể cả khi mất điện lưới; dung lượng lưu trữ dữ liệu của camera tối thiểu là 21 ngày. Có 01 công an trực, bảo vệ 24 giờ/ngày và 01 cán bộ làm nhiệm vụ tại Điểm thi theo quy định.

Tủ đựng đề thi, bài thi đảm bảo chắc chắn, được khoá và niêm phong theo quy định, chìa khóa do Trưởng Điểm thi giữ.

Việc mở niêm phong có sự chứng kiến của Công an và những người ký nhãn niêm phong; đồng thời, lập biên bản ghi rõ thời gian mở, lý do mở, tình trạng niêm phong, biên bản có đủ họ và tên, chữ ký của Trưởng Điểm thi và những người chứng kiến.

2.5. Việc giao nộp bài thi từ Điểm thi về Hội đồng thi

Ngay sau buổi thi cuối cùng, Trưởng các Điểm thi đã bàn giao toàn bộ bài thi, đề thi dự phòng, đề thi thừa (nếu có) và hồ sơ thi về Ban thư ký Hội đồng thi tại Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành đúng quy định tại Quy chế thi.

III. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

Được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sắc của UBND tỉnh Kon Tum, sự phối hợp, hỗ trợ của các cơ quan, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố và Đoàn kiểm tra theo sự phân công của Bộ GDĐT, đã tổ chức thành công công tác in sao đề thi và coi thi kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020, đạt được mục tiêu kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

Sở GDĐT tỉnh Kon Tum đã tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh; tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia làm nhiệm vụ thi và ban hành các văn bản phối hợp với các ban ngành, đoàn thể, địa phương để xây dựng và triển khai thực hiện

phương án tổ chức kỳ thi an toàn, nghiêm túc và đúng quy chế.

Việc thành lập các Điểm thi của Ban Coi thi kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 đúng quy định, tạo điều kiện tốt nhất để thí sinh tham gia kỳ thi được thuận lợi; cơ sở vật chất, văn phòng phẩm được bố trí đảm bảo, đầy đủ theo quy định. Trước khi thi, Sở GDĐT thành lập Đoàn thanh tra công tác chuẩn bị thi tại các đơn vị có thí sinh đăng ký dự thi để kịp thời khắc phục những hạn chế, thiếu sót trước khi kỳ thi diễn ra; Chỉ đạo các trường nơi đặt Điểm thi phối hợp với các trường có thí sinh đăng ký dự thi tại trường để chuẩn bị nơi ăn, ở cho học sinh đặc biệt là học sinh người dân tộc thiểu số (của các trường PT DTNT) và học sinh của các trường khác về dự thi có nhu cầu để các em tham gia thi đạt kết quả tốt nhất.

Sở GDĐT đã ban hành Quyết định thanh tra công tác in sao đề thi, công tác coi thi và Tổ giám sát hoạt động của Đoàn thanh tra công tác coi thi đảm bảo đúng theo Công văn hướng dẫn của Bộ GDĐT; Cán bộ, giáo viên, giảng viên, nhân viên và thí sinh tham gia dự thi không vi phạm Quy chế thi.

2. Khuyết điểm: Không.

IV. KIẾN NGHỊ: Không./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GDĐT (để báo cáo);
- Thanh tra tỉnh Kon Tum (để báo cáo);
- Giám đốc, các PGĐ Sở GDĐT (để biết);
- Đăng Website Sở;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

Phạm Thị Trung