

KẾT LUẬN THANH TRA
Về việc thanh tra chuyên ngành tại trường
Trung học phổ thông Phan Chu Trinh năm học 2020-2021

Thực hiện Quyết định số 739/QĐ-SGDĐT ngày 22/10/2020 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thanh tra chuyên ngành tại trường Trung học phổ thông Phan Chu Trinh năm học 2020-2021; Đoàn tiến hành thanh tra theo Kế hoạch đã được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra của Trưởng đoàn thanh tra, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Kết luận thanh tra, như sau:

PHẦN I
KHÁI QUÁT CHUNG

Trường Trung học phổ thông Phan Chu Trinh là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kon Tum. Trường được thành lập theo Quyết định số 509/QĐ-CT ngày 11 tháng 11 năm 2010 của Chủ tịch UBND tỉnh Kon Tum.

1. Về đội ngũ: Toàn trường có 29 cán bộ, giáo viên và nhân viên. Trong đó, cán bộ quản lý 02, giáo viên 22 và 05 nhân viên (*văn thư 01, kế toán 01, thư viện 01, y tế 01, bảo vệ 01. Trong đó: biên chế văn thư, y tế, hợp đồng 03*).

Toàn trường chia làm 04 tổ, gồm: 03 tổ chuyên môn, 01 tổ văn phòng.

2. Về học sinh: Năm học 2019-2020 có 08 lớp. Khối 10: 03 lớp; khối 11: 03 lớp; khối 12: 02 lớp. Sĩ số cuối năm so đầu năm giảm 25 học sinh chuyển sang học nghề.

Năm học 2020-2021, có 327 học sinh. Chia ra 09 lớp. Khối 10: 04 lớp với 147 em; khối 11: 02 lớp với 91 em; khối 12: 03 lớp với 89 em. Sĩ số đến thời điểm thanh tra so đầu năm giảm 03 em.

3. Về cơ sở vật chất:

Diện tích toàn trường: 1200 m². Tổng số phòng học: 09. Các phòng: Hội đồng: 01, văn phòng: 01, Hiệu trưởng: 01, phó Hiệu trưởng và Kế toán: 01, Đoàn và Công đoàn 01;

Phòng bộ môn: 04 (Vật lý, Hóa- Sinh, Tiếng Anh và Tin học). Thư viện 01. Nhà vệ sinh đáp ứng nhu cầu sử dụng của giáo viên và học sinh.

Hội trường: 01. Trang thiết bị dạy học: Ti vi: 01, bảng tương tác: 01, laptop: 01, máy chiếu 04 (01 máy hỏng). Các phòng chức năng, phòng học, phòng ở có trang bị hệ thống điện, quạt; có hệ thống máy tính nối mạng, lắp đặt wifi; đảm bảo cho công tác quản lý và hoạt động nghiên cứu chuyên môn của giáo viên và học tập của học sinh.

Nhìn chung, về cơ sở vật chất hiện có đảm bảo cho các hoạt động dạy học của nhà trường.

PHẦN II

ĐÁNH GIÁ VÀ KẾT LUẬN CÁC NỘI DUNG THANH TRA

1. Thanh tra, đánh giá việc ban hành văn bản quản lý nội bộ; công tác kiểm tra nội bộ trường học; thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục

Nhà trường đã ban hành đầy đủ các văn bản với nội dung đảm bảo yêu cầu quản lý và tổ chức hoạt động của nhà trường: Quy chế làm việc của trường; triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2020; kế hoạch tổ chức hoạt động dạy phụ đạo cho học sinh người Dân tộc thiểu số; triển khai nhiệm vụ GDQP-AN.... Nhà trường đã ban hành hệ thống văn bản theo thẩm quyền để quản lý nội bộ và thực hiện nhiệm vụ theo quy định; công tác kiểm tra nội bộ trường học xây dựng theo từng năm học; thực hiện công khai các nội dung theo quy định tại Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ GDĐT và Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính.

Tuy nhiên, còn hạn chế trong việc ban hành một số văn bản quản lý nội bộ chưa đúng thể thức và kỹ thuật trình bày được quy định tại Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ và được thay thế bởi Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020. Tại thời điểm thanh tra nhà trường đã lập trang thông tin điện tử. Tuy nhiên, việc cập nhật số liệu chưa đầy đủ theo các biểu mẫu được quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT.

2. Thanh tra, đánh giá việc xây dựng bộ máy tổ chức của nhà trường và thực hiện các quy định về tổ chức, hoạt động theo Điều lệ, Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; công tác quản lý, sử dụng, bổ nhiệm, phân công nhiệm vụ; đánh giá, phân loại đối với cán bộ, viên chức và người lao động; đánh giá, xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên theo Chuẩn

Tổ chức bộ máy của nhà trường thực hiện theo Điều lệ trường học và các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo. Thực hiện tốt việc lưu trữ hồ sơ bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó theo quy định tại Quyết định số 762/QĐ-SGDĐT ngày 11/7/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành tiêu chuẩn chức danh tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn và tương đương các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kon Tum.

Hiệu trưởng đã phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Ban giám hiệu, giáo viên và nhân viên; ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức, người lao động theo quy định và đánh giá, xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên theo Chuẩn.

3. Thanh tra, đánh giá việc thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; đánh giá xếp loại đối với học sinh; công tác bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ; tham gia giảng dạy, dự giờ và công tác quản lý của Ban giám hiệu nhà trường

Nhà trường đã triển khai dạy học các môn và tổ chức các hoạt động giáo dục theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản hướng dẫn của Sở

Giáo dục và Đào tạo; phân công chuyên môn theo các môn cơ bản đủ số tiết, bố trí thời khóa biểu hợp lý; thực hiện đánh giá xếp loại đối với học sinh cơ bản đảm bảo đúng theo quy định tại Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên theo từng năm học trên cơ sở đăng ký của giáo viên theo quy định tại Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 và Thông tư số 30/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và triển khai thực hiện trong năm học, kết hợp với xây dựng chuyên đề chuyên môn của tổ.

Cán bộ quản lý tham gia giảng dạy theo quy định và dự giờ giáo viên thông qua các hoạt động của nhà trường.

Tuy nhiên, còn hạn chế trong việc tổng hợp số ngày nghỉ của học sinh không đúng so với điểm danh hàng tháng; Xếp loại hạnh kiểm không khớp giữa sổ điểm và học bạ của học sinh.

4. Thanh tra, đánh giá việc thực hiện quy chế trong công tác tuyển sinh; thi nghề phổ thông; cấp phát văn bằng chứng chỉ; công tác quản lý dạy phụ đạo cho học sinh

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch, thực hiện công tác tuyển sinh theo các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; tổ chức thực hiện dạy nghề phổ thông theo quy định; có mở sổ theo dõi việc cấp phát văn bằng chứng chỉ.

Công tác quản lý dạy học phụ đạo cho học sinh được tổ chức thực hiện đầy đủ. Triển khai dạy học phụ đạo lớp 12 gắn liền với ôn thi THPT quốc gia năm học 2019-2020, có kế hoạch cụ thể và mục tiêu rõ ràng theo từng nhóm đối tượng, đảm bảo nâng cao hiệu quả dạy học phụ đạo.

Tuy nhiên, từ năm học 2019-2020 nhà trường chưa lập sổ cấp phát văn bằng, chứng chỉ cho học sinh.

5. Thanh tra, đánh giá việc thực hiện các quy định về hồ sơ quản lý của nhà trường, của các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và hồ sơ cá nhân của giáo viên, nhân viên theo Điều lệ trường học

Nhà trường đã thiết lập, lưu trữ hồ sơ quản lý theo quy định tại Điều lệ trường học. Hồ sơ của các tổ chuyên môn, văn phòng, quản lý nội trú và hồ sơ cá nhân của các tổ đã thiết lập, lưu trữ đầy đủ theo quy định. Nhà trường quy định 1 tháng sinh hoạt 2 lần theo quy định; Các tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt định kỳ đảm bảo theo quy định; sổ ghi chép nội dung các cuộc họp chuyên môn ghi cụ thể thời gian sinh hoạt, ý kiến của giáo viên và kết luận của chủ trì cuộc họp; tổ chức kiểm tra hồ sơ của giáo viên chặt chẽ, xếp loại hồ sơ của giáo viên 2 lần/học kì; Việc góp ý dự giờ, đánh giá giờ dạy bám sát theo các văn bản hướng dẫn của Bộ và Sở Giáo dục và Đào tạo.

Tuy nhiên, qua thanh tra nhà trường còn hạn chế chưa triển khai sử dụng cột điểm kiểm tra đánh giá định kỳ, kiểm tra giữa kỳ, kiểm tra cuối kỳ theo quy định tại Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 về Quy chế, đánh giá, xếp loại học

sinh THCS, THPT và Công văn 1189/SGDĐT-GDTrH ngày 01/09/2020; Chưa xây dựng kế hoạch hoạt động của thư viện trường học trong năm học.

6. Thanh tra, đánh giá việc quản lý, sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, thiết bị đồ dùng dạy học, thư viện; việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh; việc thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng ngân sách, các nguồn lực tài chính khác

Đơn vị được giao quyền thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính theo Quyết định số 501/QĐ-UBND ngày 27/5/2014, Quyết định số 502/QĐ-UBND ngày 17/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kon Tum;

Đơn vị đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, có báo cáo phổ biến, thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ cho các cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường trong Hội nghị cán bộ công nhân viên chức hằng năm; thực hiện mua sắm tài sản cơ bản đảm bảo theo quy định, đơn vị có mở sổ theo dõi tài sản, có phần mềm theo dõi tài sản Misa đầy đủ. Thực hiện công khai ngân sách (Dự toán, Quyết toán) theo quy định.

Đầu năm học, nhà trường phối hợp với Ban đại diện Cha mẹ học sinh triển khai kế hoạch huy động quỹ (thể hiện trong biên bản họp Cha mẹ học sinh của lớp); xây dựng kế hoạch dự kiến chi nguồn kinh phí hoạt động của Ban Đại diện Cha mẹ học sinh của trường, nội dung dự kiến chi phù hợp theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tuy nhiên, qua thanh tra nhà trường còn một số hạn chế:

- Chưa thực hiện đầy đủ công tác dán nhãn tài sản theo quy định; chưa thực hiện bàn giao tài sản, trang thiết bị cho người sử dụng, bộ phận (tổ) chuyên môn để theo dõi và bảo quản.

- Chưa kịp thời cập nhật các văn bản mới để thanh toán chế độ cho cán bộ, giáo viên và nhân viên kịp thời, đầy đủ, đúng quy định. Cụ thể việc chi trả chế độ trang phục cho giáo viên dạy Giáo dục quốc phòng đơn vị vẫn còn thanh toán theo Thông tư Liên tịch số 53/2011/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BQP-BTC ngày 15/11/2011, Thông tư này đã được thay thế bởi Thông tư Liên tịch số 15/2015/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BQP-BCA-BNV-BTC ban hành ngày 16/7/2015 có hiệu lực ngày 01/9/2015 về quy định chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, giảng viên giáo dục quốc phòng và an ninh.

- Khi triển khai mua sắm đơn vị phải trình cơ quan chủ quản là Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, có ý kiến đối với danh mục hàng hóa mua sắm.

PHẦN III

KIẾN NGHỊ BIỆN PHÁP XỬ LÝ

1. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm thực hiện xây dựng kế hoạch khắc phục những hạn chế đã được nêu tại Phần II của Kết luận thanh tra. Báo cáo kết quả về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Thanh tra Sở) trước ngày 30/12/2020.

2. Công khai và tổ chức thực hiện Kết luận thanh tra

Sở Giáo dục và Đào tạo giao Hiệu trưởng trường trung học phổ thông Phan Chu Trinh có trách nhiệm nghiêm túc công khai và tổ chức thực hiện Kết luận thanh tra theo quy định.

Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo theo dõi, đôn đốc tập thể, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc Kết luận thanh tra; Tham mưu Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, kiểm tra việc thực hiện Kết luận thanh tra và việc khắc phục sau thanh tra theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT (để báo cáo);
- Thanh tra Tỉnh (để báo cáo);
- Giám đốc, các Phó GD Sở GDĐT (để biết);
- Trường THPT Phan Chu Trinh (để thực hiện);
- Lưu: VT, TTr Sở.

GIÁM ĐỐC

Phạm Thị Trung