

KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc thanh tra chuyên ngành tại trường Trung học phổ thông Nguyễn Du năm học 2020-2021

Thực hiện Quyết định số 01/QĐ-SGDĐT ngày 05/01/2021 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thanh tra chuyên ngành tại trường Trung học phổ thông Nguyễn Du năm học 2020-2021; Đoàn tiến hành thanh tra theo Kế hoạch đã được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra của Trường đoàn thanh tra, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Kết luận thanh tra, như sau:

PHẦN I

KHÁI QUÁT CHUNG

Trường Trung học phổ thông Nguyễn Du là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kon Tum, được thành lập theo Quyết định số 331/QĐ-CT ngày 28 tháng 5 năm 2008 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum; Quyết định số 40/QĐ-CT ngày 10 tháng 02 năm 2011 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc đổi tên trường trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kon Tum.

Về học sinh, năm học 2019-2020 toàn trường có 514 học sinh, biên chế 14 lớp. Năm học 2020-2021 toàn trường có 584 học sinh, biên chế 15 lớp. Việc bố trí số lượng học sinh/lớp đảm bảo theo quy định, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

Về cán bộ, giáo viên và nhân viên: Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động: 43 người, trong đó Cán bộ quản lý: 03 người, hiệu trưởng và 02 Phó hiệu trưởng, đều có trình độ đào tạo thạc sĩ; Giáo viên: 34 người/15 lớp, trừ giáo viên phụ trách đoàn/đội theo quy định, tỷ lệ GV/lớp đạt 2,20 (quy định 2,25 GV/lớp); không có giáo viên hợp đồng; Nhân viên hỗ trợ, phục vụ: 04 người (01 kế toán; 01 thư viện; 01 thiết bị, thí nghiệm và 01 văn thư); Hợp đồng giao khoán: 02 người (01 nhân viên bảo vệ và 01 nhân viên tạp vụ).

Toàn trường có 06 tổ chuyên môn, gồm: Toán - Tin (08 thành viên); Lý - Công nghệ (07 thành viên); Hóa học - Sinh - Thể dục (07 thành viên); Ngữ văn (07 thành viên); Sử - Địa - GDCD (07 thành viên); Tiếng Anh (03 thành viên); Tổ Văn phòng (04 thành viên). Tăng 01 tổ (Tổ tiếng Anh so với năm học 2019-2020); Trình độ của tổ trưởng chuyên môn: 05/06 tổ trưởng chuyên môn có trình độ thạc sĩ, 01/06 tổ trưởng chuyên môn có trình độ đại học sư phạm.

Đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường đảm bảo về số lượng và chất lượng để thực hiện nhiệm vụ năm học.

Về cơ sở vật chất: Diện tích trường: 30.000 m². Có 18 phòng học/15 lớp (03 phòng sử dụng làm việc); các phòng làm việc của Hiệu trưởng, Phó hiệu

trường và văn phòng đều được trang bị máy móc, trang thiết bị văn phòng đảm bảo điều kiện làm việc. Hệ thống nước sạch và hệ thống cấp điện bảo đảm phục vụ hoạt động của trường;

Tuy nhiên, nhà trường chưa có khu vệ sinh cho giáo viên; chưa có các phòng học bộ môn và phòng đa chức năng.

Nhìn chung, về cơ sở vật chất hiện có đã cơ bản đáp ứng các hoạt động dạy học của nhà trường.

PHẦN II

ĐÁNH GIÁ VÀ KẾT LUẬN CÁC NỘI DUNG ĐƯỢC THANH TRA

1. Thanh tra, đánh giá việc ban hành quản lý nội bộ; công tác kiểm tra nội bộ trường học; thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục; kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia. Thực hiện kế hoạch năm học của nhà trường

- Nhà trường đã ban hành các văn bản điều hành hoạt động của nhà trường trong năm học 2019-2020 và kiện toàn, bổ sung, điều chỉnh trong năm học 2020-2021; Công tác kiểm tra nội bộ trường học được thực hiện đầy đủ, hồ sơ được lưu trữ theo quy định.

- Việc thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục được thực hiện thường xuyên, đúng quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

- Năm học 2019-2020 và 2020-2021, Trường THPT Nguyễn Du đã xây dựng các kế hoạch phục vụ cho hoạt động dạy học của nhà trường.

Tuy nhiên, còn tồn tại, hạn chế:

+ Hồ sơ kiểm tra nội bộ năm học 2019-2020 sắp xếp chưa khoa học.

+ Nhà trường chưa xây dựng chiến lược, tầm nhìn, mục tiêu, quy hoạch phát triển nhà trường; Kế hoạch giáo dục hàng năm chưa được Hội đồng trường phê duyệt theo quy định.

2. Thanh tra, đánh giá việc xây dựng bộ máy tổ chức của nhà trường và thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động theo Điều lệ; Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; Công tác quản lý, sử dụng, bổ nhiệm, phân công nhiệm vụ; đánh giá, phân loại đối với cán bộ, viên chức và người lao động; Việc đánh giá, xếp loại chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên

- Hội đồng Trường THPT Nguyễn Du nhiệm kỳ 2016-2021 được thành lập theo Quyết định số 1343/QĐ-SGDĐT ngày 31/10/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo. Tổ chuyên môn và tổ văn phòng được thành lập vào đầu mỗi năm học theo đúng quy định.

- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn và các bộ phận được phân công cụ thể, rõ ràng nhiệm vụ từng thành viên trong nhà trường. Nhà trường đã phân công lao động theo vị trí việc làm của giáo viên, nhân viên và người lao động theo trình độ đào tạo, phù hợp với năng lực thực tế.

- Năm học 2019-2020, Hiệu trưởng nhà trường đã đánh giá, xếp loại các viên chức và người lao động theo đúng thẩm quyền. Báo cáo tổng hợp kết quả,

phân loại của nhà trường đầy đủ, rõ ràng. Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp; Tổng hợp kết quả lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên theo đúng quy định.

Tuy nhiên, nhà trường còn tồn tại, hạn chế sau:

- + Hội đồng Trường THPT Nguyễn Du chưa bổ sung, kiện toàn kịp thời;
- + Không có biên bản cuộc họp đơn vị theo quy định tại khoản 2 Điều 24 Văn bản hợp nhất số 02/VBHN-BNV ngày 09/11/2017 của Bộ Nội vụ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức (chỉ có biên bản họp liên tịch nhà trường).

3. Thanh tra, đánh giá việc thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; việc xếp loại đối với học sinh; công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ; việc tham gia giảng dạy, dự giờ và công tác quản lý của Ban giám hiệu nhà trường

- Năm học 2019-2020 và 2020-2021 nhà trường thực hiện đầy đủ nội dung chương trình dạy học theo quy định; phân công thời khoá biểu phù hợp với tình hình nhà trường; giáo viên lên lịch báo giảng đầy đủ, kịp thời đúng quy định.

- Việc đánh giá xếp loại học sinh đúng quy định, nhà trường sử dụng phần mềm SMAS.EDU.VN để đánh giá xếp loại học sinh, quản lý sổ điểm điện tử, theo quy định.

- Hiệu trưởng và các Phó hiệu trưởng tham gia giảng dạy đúng số tiết quy định.

Tuy nhiên, nhà trường còn hạn chế: Chưa xây dựng Kế hoạch trường đạt chuẩn quốc gia.

4. Thanh tra, đánh giá việc thực hiện quy chế trong công tác tuyển sinh; thi nghề phổ thông; cấp phát văn bằng chứng chỉ; công tác quản lý dạy phụ đạo cho học sinh

- Nhà trường đã thực hiện đúng về quy chế tuyển sinh học sinh lớp 10 theo Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo

- Công tác cấp phát văn bằng chứng chỉ: Thực hiện việc cấp phát đúng quy trình, thủ tục đúng quy định.

- Nhà trường tổ chức dạy học nghề Tin học cho 100% học sinh khối 11 nghiêm túc.

- Công tác quản lý dạy phụ đạo cho học sinh dân tộc thiểu số được thực hiện thường xuyên.

5. Thanh tra, đánh giá việc thực hiện các quy định về hồ sơ quản lý của nhà trường, của các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, tổ quản lý nội trú và hồ sơ cá nhân của giáo viên, nhân viên theo Điều lệ trường học

- Nhà trường có đủ hồ sơ quản lý theo quy định. Hồ sơ các tổ chuyên môn đầy đủ; Xây dựng kế hoạch sinh hoạt tổ chuyên môn đúng quy định, có đầy đủ biên bản sinh hoạt tổ chuyên môn; Sổ ghi điểm, theo dõi và đánh giá học sinh được cập nhật đầy đủ đến thời điểm kiểm tra;

- Hồ sơ, sổ sách quản lý của văn phòng đảm bảo đúng quy định.

Tuy nhiên, nhà trường còn tồn tại, hạn chế:

+ Tổ chuyên môn không lưu các văn bản chỉ đạo của cấp trên; Việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học chưa đảm bảo các bước theo Công văn số 1357/SGDDĐT ngày 16/10/2017;

+ Sổ sách, hồ sơ chuyên môn của tổ sắp xếp chưa khoa học.

6. Việc quản lý, sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, thiết bị đồ dùng dạy học, thư viện; Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, người lao động và học sinh; Việc quản lý thu-chi ngân sách và các nguồn lực tài chính khác

- Đơn vị được giao quyền thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính theo Quyết định số 502/QĐ-UBND ngày 17/5/2019 của UBND tỉnh Kon Tum; Đơn vị ban hành quy chế quản lý và sử dụng tài sản công; Thực hiện tốt các quy định về chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Đơn vị thực hiện công khai tài chính theo quy định.

Tuy nhiên, đơn vị còn tồn tại, hạn chế:

- Đến thời điểm thanh tra đơn vị chưa ban hành các văn bản quản lý, khai thác, sử dụng, bảo quản của phòng bộ môn và thiết bị dạy học; chưa thực hiện dán nhãn tài sản theo Quy chế quản lý tài sản đã ban hành.

- Đơn vị cấp phát gạo năm học 2019-2020 theo chế độ 116/NĐ-CP, ngày 18/7/2016 chưa đúng đối tượng: Chữ ký người nhận gạo của phụ huynh là không đúng (*không phải đối tượng được chính sách chế độ, được quy định tại Điều 2 Nghị định 116/NĐ-CP*); thiếu chữ ký của Hiệu trưởng và một số giáo viên chủ nhiệm.

- Năm 2019, gói sửa chữa tường rào, nhà vệ sinh: Thiếu hồ sơ của phần “chỉ định đấu thầu rút gọn” (*quy định tại Điều 56 Nghị định 63/2014/NĐ-CP, ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định về Quy định chi tiết một số điều của Luật đấu thầu*). Cụ thể: Tổng giá trị được phê duyệt chủ trương 350 triệu đồng (*Quyết định phê duyệt chủ trương số 520/QĐ-SGDĐT, ngày 15/5/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kon Tum*); Tổng giá trị thực hiện 345.734.000 đồng (*Quyết định số 182/QĐ-SKHĐT, ngày 16/7/2019 về phê duyệt Báo cáo kinh tế kỹ thuật và kế hoạch lựa chọn nhà thầu*). Đề nghị đơn vị bổ sung Hồ sơ năng lực của nhà thầu và Dự thảo hợp đồng của chủ đầu tư.

- Năm 2020, đơn vị mua sắm hệ thống máy lọc nước 7 vòi (*tổng mức đầu tư được phê duyệt 196.700.000 đồng*), chưa hoàn chỉnh hồ sơ. Cụ thể:

+ Chưa có Quyết định phê duyệt chủ trương danh mục mua sắm của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kon Tum (*theo Hướng dẫn số 220/STC-QLGCS, ngày 18/01/2019 của Sở Tài chính về việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm duy trì hoạt động thường xuyên của các cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ*

trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội – nghề nghiệp).

+ Nhà thầu không thực hiện nộp tiền bảo lãnh hợp đồng nhưng đơn vị (chủ đầu tư) đã chuyển hết tiền theo giá trị hợp đồng là 155.393.000 đồng.

Đề nghị đơn vị bổ sung Quyết định phê duyệt chủ trương danh mục mua sắm của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kon Tum; đề nghị nhà thầu nộp tiền bảo hành tài sản (sau 01 năm kể từ ngày giao nhận tài sản, đơn vị hoàn trả số tiền nhà thầu đã nộp bảo hành).

PHẦN III KIẾN NGHỊ BIỆN PHÁP XỬ LÝ

1. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm thực hiện các nội dung sau:

- Rà soát, chấn chỉnh và kiện toàn hồ sơ quản lý của nhà trường, của tổ chuyên môn và của giáo viên theo Điều lệ trường học; Tăng cường các biện pháp quản lý, kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở các tổ chuyên môn, giáo viên thể hiện tinh thần trách nhiệm trong việc đổi mới phương pháp dạy học và nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn.

- Tổ chức họp kiểm điểm rút kinh nghiệm đối với tập thể, cá nhân có liên quan tồn tại, hạn chế nêu trên và xây dựng kế hoạch khắc phục, sửa chữa những tồn tại, hạn chế được nêu tại Phần II của Kết luận thanh tra. Báo cáo kết quả kiểm điểm và việc khắc phục về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Thanh tra Sở) trước ngày 02/03/2021.

2. Công khai và tổ chức thực hiện Kết luận thanh tra:

Sở Giáo dục và Đào tạo giao Hiệu trưởng trường Trung học phổ thông Nguyễn Du có trách nhiệm niêm yết công khai và tổ chức thực hiện Kết luận thanh tra theo quy định.

Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo công bố Kết luận thanh tra đối với trường THPT Nguyễn Du; theo dõi, đôn đốc tập thể, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc Kết luận thanh tra; Tham mưu Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, kiểm tra việc thực hiện Kết luận thanh tra và việc khắc phục sau thanh tra theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT (để báo cáo);
- Thanh tra Tỉnh (để báo cáo);
- Giám đốc, các Phó GD Sở GDĐT (để biết);
- Trường THPT Nguyễn Du (để thực hiện);
- Lưu: VT, TTr Sở.

GIÁM ĐỐC

Phạm Thị Trung