

## KẾT LUẬN THANH TRA

### Về việc thanh tra chuyên ngành tại Phòng GDĐT huyện Ia H'Drai và các đơn vị trực thuộc Phòng GDĐT huyện Ia H'Drai năm học 2020-2021

Thực hiện Quyết định số 62/QĐ-SGDĐT ngày 24/02/2021 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thanh tra chuyên ngành tại Phòng GDĐT huyện Ia H'Drai và các đơn vị trực thuộc Phòng GDĐT năm học 2020-2021; Đoàn thực hiện thanh tra 08 ngày làm việc, kể từ ngày 15/3/2021.

Xét báo cáo kết quả thanh tra của Trưởng đoàn thanh tra, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo kết luận, như sau:

#### I. KHÁI QUÁT CHUNG

Huyện biên giới Ia H'Drai được thành lập từ tháng 3 năm 2015, huyện cách thành phố Kon Tum khoảng 150km về phía tây nam, chiều dài biên giới khoảng 76,4km tiếp giáp với tỉnh Rattanakiri (Campuchia), có vị trí chiến lược quan trọng về quốc phòng - an ninh. Huyện có 03 xã (01 xã thuộc diện xã khó khăn và 02 xã thuộc diện xã có điều kiện kinh tế xã hội đặc biệt khó khăn), với 21 thôn, là huyện miền núi, biên giới. Dân số khoảng 12,692 ngàn người (tính đến 31/12/2020). Trong đó đồng bào dân tộc thiểu số chiếm khoảng 61,8%.

Phòng GDĐT huyện Ia H'Drai là cơ quan chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân (UBND) huyện Ia H'Drai, được UBND huyện giao nhiệm vụ quản lý nhà nước về GDĐT trên địa bàn huyện.

#### 1. Về đội ngũ (số lượng cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên)

Tại thời điểm thanh tra, Ngành giáo dục huyện Ia H'Drai có **Tổng biên chế năm 2021** (Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 11/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum): **184** biên chế. Vì tình hình thiếu giáo viên nên trong năm học 2020-2021, UBND tỉnh cấp thêm 19 định suất hợp đồng giáo viên.

#### 2. Về quy mô trường, lớp và học sinh

Tại thời điểm thanh tra, toàn huyện có 07 trường: Trường Mầm non có 04 trường (trong đó có 01 trường tư thục); trường Tiểu học - Trung học cơ sở (TH-THCS) có 03 trường. Tổng số lớp, học sinh cấp Mầm non có 64 nhóm lớp có 985 cháu, trong đó, mẫu giáo: 47 lớp, 788 cháu; nhà trẻ có 17 nhóm lớp, 197 cháu. Cấp phổ thông có bậc Tiểu học có 55 lớp, 1155 học sinh; THCS có 20 lớp, 600 học sinh.

#### 3. Về cơ sở vật chất, trang thiết bị trường học

Toàn ngành có 150 phòng học, trong đó: 51 phòng kiên cố, 80 phòng bán kiên cố, 19 phòng học nhờ mượn, tạm.

Đa số các đơn vị có cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học, đồ chơi trẻ em cơ bản đảm bảo cho việc dạy và học; cảnh quan trường học cơ bản xanh sạch.

## II. KẾT QUẢ THANH TRA

### 1. TẠI PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**1.1. Việc tham mưu các cấp có thẩm quyền ban hành văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, chính sách phát triển giáo dục trên địa bàn huyện. Việc chỉ đạo và thực hiện công tác kiểm tra, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng**

Phòng GDĐT có chú trọng công tác tham mưu UBND huyện ban hành các kế hoạch, chương trình, chính sách quan trọng để chỉ đạo, quản lý và phát triển giáo dục trên địa bàn huyện; xây dựng và tổ chức kiểm tra theo kế hoạch; ban hành quyết định kiểm tra, lưu trữ hồ sơ theo quy định.

Chỉ đạo kịp thời các đơn vị trực thuộc tổ chức tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật theo kế hoạch.

*Tuy nhiên, đơn vị còn hạn chế, thiếu sót:*

- Chưa thiết lập hồ sơ về Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và phòng chống tham nhũng.
- Hồ sơ sắp xếp, lưu trữ không khoa học.

**1.2. Việc chỉ đạo và thực hiện các quy định về cán bộ, giáo viên và nhân viên; công tác bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ; việc đánh giá, phân loại đối với cán bộ quản lý các đơn vị trực thuộc và việc triển khai thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông**

Phòng GDĐT đã tham mưu UBND huyện và ban hành văn bản hướng dẫn các đơn vị trực thuộc Phòng thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động cán bộ, giáo viên các đơn vị trường học để UBND huyện ban hành Quyết định.

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên đầy đủ, ban hành các văn bản chỉ đạo đôn đốc triển khai bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý đại trà thực hiện Chương trình GDPT 2018 theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

Đơn vị đã sử dụng biên chế và phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên cơ bản đảm bảo quy định. Trong các năm học qua, do thiếu biên chế tại các đơn vị trực thuộc nên Phòng GDĐT đã tham mưu UBND huyện hợp đồng 40 giáo viên, nhân viên để đảm bảo cho việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục của Ngành.

Năm học 2019-2020 đã sáp nhập 03 Trường Tiểu học với Trường THCS thành Trường Tiểu học -Trung học cơ sở.

Thực hiện đánh giá, phân loại đối với cán bộ quản lý các đơn vị trực thuộc và chỉ đạo thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông theo quy định.

*Tuy nhiên, tại thời điểm thanh tra, đơn vị còn hạn chế:*

- Căn cứ quy định tại Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ GDĐT và Thông tư số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/3/2015 của Liên Bộ GDĐT và Bộ Nội vụ, toàn ngành thiếu 18 nhân viên.

- Công tác tham mưu bổ nhiệm cán bộ của Phòng GDĐT chưa phù hợp với điều lệ trường THCS và trường phổ thông có nhiều cấp học; Vẫn còn trường học thiếu cán bộ quản lý theo quy định.

- Hồ sơ lưu trữ đánh giá, phân loại và chuẩn nghề nghiệp giáo viên, Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng chưa được lưu trữ đầy đủ tại đơn vị.

**1.3. Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học; việc thực hiện quy chế chuyên môn, nội dung chương trình, phương pháp giáo dục; việc nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ trong cơ sở giáo dục mầm non, chất lượng giáo dục phổ thông; việc quản lý dạy thêm, học thêm. Công tác triển khai chương trình giáo dục phổ thông mới năm 2018. Lộ trình xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia**

Phòng GDĐT đã ban hành các văn bản chỉ đạo các đơn vị trực thuộc thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 và 2020 - 2021; chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn các cấp học về nội dung chương trình theo quy định của Bộ GDĐT và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT.

Đơn vị đã triển khai tập huấn và chỉ đạo thực hiện về tăng cường tiếng Việt cho trẻ mẫu giáo trong trường mầm non; chuẩn bị tiếng Việt cho trẻ mẫu giáo vùng dân tộc thiểu số; xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm; sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học; hướng dẫn đánh giá sự phát triển của trẻ mẫu giáo; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nâng cao cho giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non.

Đối với cấp Tiểu học - Trung học cơ sở đã quan tâm chỉ đạo xây dựng các biện pháp để nâng cao chất lượng giáo dục, ban hành một số văn bản chỉ đạo về sinh hoạt chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng dạy và học tại các đơn vị trực thuộc.

*Tuy nhiên, đơn vị còn hạn chế, thiếu sót:*

- Đối với bậc Tiểu học và Trung học cơ sở, phòng Giáo dục và Đào tạo chưa cập nhật các văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT kịp thời; Chưa có sự chỉ đạo, cụ thể: Công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý, 100% các trường chưa sử dụng phần mềm office 365; Việc kiểm tra đánh giá, xếp loại học sinh có nhiều sai sót, không đúng theo quy định; Việc quản lý sổ điểm điện tử không đúng theo quy định của Sở GDĐT. Chưa có sự chỉ đạo trong việc sinh hoạt của các tổ chuyên môn ở các trường; chưa sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên ở các trường chưa bám vào kế hoạch số 82/KH-SGDĐT ngày 12/8/2020.

- Kế hoạch kiểm tra năm học chưa bám vào hướng dẫn số 1283/SGDĐT-TTr ngày 16/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo; việc thực hiện kiểm tra công tác dạy học của phòng Giáo dục và Đào tạo đối với các trường chưa thường xuyên, liên tục theo kế hoạch.

- Năm học 2019-2020 đến nay phòng GDĐT chưa tổ chức thành lập đoàn kiểm tra thực hiện đề án nâng cao chất lượng giáo dục đối với học sinh DTTS tại

các đơn vị nhà trường hoặc kiểm tra lồng ghép vào các đợt kiểm tra nào của phòng.

- Về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học tại các trường chưa đáp ứng đủ nhu cầu nhất là phòng học bộ môn, phòng thiết bị, thư viện, danh mục dạy học tối thiểu, nhà đa năng; Đội ngũ giáo viên còn thừa thiếu cục bộ và hợp đồng nhiều... vì vậy chưa đáp ứng thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 và chỉ tiêu trường đạt chuẩn quốc gia chưa đạt so với Nghị quyết của huyện đề ra. Chất lượng học tập của học sinh tại các đơn vị trường học chưa đáp ứng các chỉ tiêu trong việc xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

#### **1.4. Việc thực hiện phổ cập giáo dục; việc quản lý, cấp phát văn bằng chứng chỉ; việc thực hiện quy chế trong công tác tuyển sinh**

Phòng GDĐT đã tham mưu UBND huyện phê duyệt kế hoạch phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2019 và 2020; hồ sơ công nhận kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2019 được lưu trữ đầy đủ, khoa học; Công tác phổ cập mầm non 5 tuổi và phổ cập Tiểu học đạt 100%, phổ cập THCS đạt 86%.

Phòng GDĐT tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch tuyển sinh theo đúng quy định.

*Tuy nhiên, tại thời điểm thanh tra đơn vị còn hạn chế:*

- Phòng GDĐT chưa lập sổ gốc quản lý văn bằng (Bằng TNTHCS) hàng năm, chỉ có sổ cấp tổng số văn bằng gửi về các trường cấp phát, sổ gốc do hiệu trưởng các trường thiết lập, quản lý tại trường là chưa theo quy định.

- Chưa kiểm tra công tác tuyển sinh của các cơ sở giáo dục, dẫn đến một số cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch tuyển sinh quá sơ sài, không bảo đảm được nội dung.

#### **1.5. Việc chỉ đạo quản lý, sử dụng tài liệu giáo dục và thiết bị giáo dục; việc chỉ đạo, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học; việc chỉ đạo thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác; công tác xã hội hóa giáo dục**

Phòng Giáo dục và Đào tạo đã ban hành đầy đủ các văn bản chỉ đạo, thực hiện quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, SGK, thiết bị giáo dục trong các năm học 2019-2020 và 2020-2021; Có đầy đủ hồ sơ quản lý, sử dụng và hàng năm đều có thống kê đánh giá hiện trạng và tình hình sử dụng cơ sở vật chất, SGK, thiết bị giáo dục ở các đơn vị hàng năm.

Chỉ đạo các đơn vị thực hiện đầy đủ chính sách cho đội ngũ công chức, viên chức theo quy định.

Chỉ đạo các trường nghiêm túc thực hiện kịp thời việc nâng lương, chuyển ngạch cho cán bộ giáo viên, nhân viên theo quy định, đảm bảo chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nghỉ thai sản, ốm đau.

Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc thực hiện các chính sách giáo dục cho người học và trình UBND huyện phê duyệt danh sách học sinh được hưởng chế độ chính sách theo quy định.

Phòng GDĐT đã ban hành văn bản chỉ đạo thực hiện quy định các khoản

thu, chi trong cơ sở giáo *Tuy nhiên, đơn vị còn hạn chế, thiếu sót:*

dục và đào tạo trên địa bàn huyện trong các năm học.

Từ tháng 01 năm 2019 đến thời điểm thanh tra (ngày 15/3/2021), Phòng Giáo dục huyện Ia H'Drai chưa tổ chức kiểm tra công tác chi trả chế độ cho người lao động và người học nên các đơn vị trực thuộc chưa thực hiện tốt công tác thực hiện chế độ, chính sách.

Công tác kiểm tra về tình hình sử dụng cơ sở vật chất, SGK, thiết bị giáo dục của Phòng GDĐT chưa chú trọng. Sau kiểm tra Phòng GDĐT chưa ban hành công văn chấn chỉnh tình hình sử dụng thiết bị, công nghệ đồ dùng dạy học ở các trường THCS. Việc trang bị tài liệu giáo dục, thiết bị giáo dục cho các đơn vị trường học rất còn hạn chế (Các đơn vị đều không có tài liệu giáo dục và thiết bị dạy học tối thiểu theo danh mục của Bộ GDĐT ở các khối lớp 6,7,8,9)

Tất cả các trường do thiếu nhân viên thư viện, nhân viên quản lý thiết bị, các trường đều không có phòng thư viện, thiết bị thí nghiệm nên rất hạn chế trong quá trình thực hiện các văn bản chỉ đạo của Phòng và bảo quản trang thiết bị dạy học; Nghiệp vụ kiêm nhiệm của cán bộ thư viện, quản lý thiết bị và công tác lưu trữ không đảm bảo.

## **2. TẠI CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC TRỰC THUỘC PHÒNG GDĐT**

Đoàn thanh tra đã làm việc tại các trường: Mầm non Măng Non, TH-THCS Hùng Vương (*xã Ia Đal*); MN Tuổi Ngọc, TH - THCS Nguyễn Du (*xã Ia Dom*); MN Hoa Mai, TH - THCS Nguyễn Tất Thành (*xã Ia Toi*).

Kết quả cụ thể, như sau:

**2.1. Việc ban hành văn bản quản lý nội bộ; công tác kiểm tra nội bộ trường học; thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục; việc thực hiện các quy định về an toàn trường học; công tác huy động trẻ em đang độ tuổi mầm non ra lớp; việc triển khai thực hiện chuyên đề “xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”**

Các trường đã ban hành hệ thống văn bản theo thẩm quyền để quản lý nội bộ và thực hiện nhiệm vụ theo quy định; xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học và triển khai thực hiện theo quy định.

Thực hiện công khai các nội dung theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT và công khai tài chính theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính; các đơn vị đã xây dựng kế hoạch trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, khuôn viên trường học xanh, sạch, đẹp và an toàn.

Các trường đã huy động trẻ mầm non ra lớp đảm bảo theo kế hoạch phát triển trường lớp đã xây dựng; hằng năm có xây dựng kế hoạch và báo cáo việc thực hiện chuyên đề “xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”.

*Tuy nhiên, tại thời điểm thanh tra, các đơn vị còn hạn chế:*

- Thực hiện công khai chưa đầy đủ các nội dung theo quy định.
- Các loại hồ sơ chưa được lưu trữ và sắp xếp cẩn thận, khoa học.
- Thiết lập hồ sơ an toàn thực phẩm chưa đầy đủ.

- Việc ban hành văn bản chưa đúng thể thức theo quy định.

**2.2. Thanh tra, đánh giá việc xây dựng bộ máy tổ chức của nhà trường và thực hiện các quy định về tổ chức, hoạt động theo Điều lệ, Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; công tác quản lý, sử dụng, bổ nhiệm, phân công nhiệm vụ; bồi dưỡng cho đội ngũ; đánh giá, phân loại đối với cán bộ, viên chức và người lao động; đánh giá, xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên theo Chuẩn**

Tổ chức bộ máy các trường thực hiện cơ bản đảm bảo theo Điều lệ trường học. Hiệu trưởng phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Ban giám hiệu, giáo viên và nhân viên; ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; có xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho giáo viên hằng năm; thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức, người lao động theo quy định; đánh giá, xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên theo Chuẩn.

*Tuy nhiên, tại thời điểm thanh tra các đơn vị còn hạn chế, thiếu sót:*

- Hầu hết các trường việc lưu trữ hồ sơ còn hạn chế, sắp xếp không khoa học vì không có nhân sự làm công tác văn thư.

- Hiệu trưởng nhà trường chưa ban hành Quyết định thành lập tổ chuyên môn, biên chế các tổ chuyên môn theo quy định.

- Phân công nhiệm vụ cho giáo viên chưa đúng với chuyên ngành đào tạo.

**2.3. Việc thực hiện quy chế chuyên môn, nội dung chương trình, phương pháp giáo dục; đánh giá xếp loại đối với học sinh; thực hiện quy chế trong công tác tuyển sinh; việc tham gia giảng dạy, dự giờ và công tác quản lý của Ban giám hiệu nhà trường; việc quản lý dạy thêm, học thêm; việc triển khai thực hiện giáo dục hòa nhập học sinh khuyết tật. Công tác triển khai chương trình giáo dục phổ thông mới năm 2018. Lộ trình xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia**

Các đơn vị đã xây dựng kế hoạch chuyên môn trên cơ sở kế hoạch năm học của đơn vị; thực hiện nội dung chương trình và các hoạt động giáo dục theo quy định của các cấp; các trường Tiểu học -THCS thực hiện đánh giá học sinh theo các Thông tư hướng dẫn của Bộ GDĐT.

Các trường Tiểu học - THCS đã tổ chức kiểm tra định kỳ và quản lý, sử dụng sổ điểm điện tử; lưu trữ đề kiểm tra; số lần kiểm tra thường xuyên và định kỳ của các môn học cơ bản đảm bảo theo quy định.

Các trường thực hiện công tác tuyển sinh cơ bản đảm bảo theo hướng dẫn của Phòng GDĐT. Các trường huy động học sinh ra lớp đầy đủ; công tác duy trì sĩ số đảm bảo rất tốt. Ban Giám hiệu thực hiện nghiêm túc việc giảng dạy, dự giờ, quản lý chuyên môn đảm bảo theo quy định. Các trường thiết lập, lưu trữ hồ sơ cá nhân của từng học sinh khuyết tật.

Các trường tổ chức dạy phụ đạo cho học sinh theo Đề án nâng cao chất lượng học sinh dân tộc thiểu số.

*Tuy nhiên, tại thời điểm thanh tra các đơn vị còn hạn chế, thiếu sót sau:*

- Kế hoạch nhiệm vụ năm học của nhà trường chưa căn cứ vào kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Nội dung kế hoạch chưa đầy đủ theo hướng dẫn

nhiệm vụ của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Chưa có kế hoạch và lộ trình xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

- Chưa thiết lập hồ sơ Bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ theo quy định.
- Sổ đăng bộ cập nhật không đầy đủ các thông tin học sinh;
- Kế hoạch của tổ chuyên môn hầu hết chưa thể hiện đầy đủ nội dung dạy học tích hợp; giáo viên chưa cập nhật sổ theo dõi và đánh giá học sinh theo quy định.

- Chưa xây dựng kế hoạch kiểm tra thường xuyên và kiểm tra giữa kì theo quy định của Sở GDĐT.

- Việc đánh giá, xếp loại học sinh và quản lý Sổ theo dõi và đánh giá học sinh chưa đúng theo quy định.

- Thiếu phòng học bộ môn, nhà đa năng, thư viện, thiết bị, khu vui chơi, bếp ăn còn tạm chưa đúng quy định.

#### **2.4. Việc thực hiện các quy định về hồ sơ quản lý của nhà trường, tổ chuyên môn và hồ sơ cá nhân của giáo viên theo Điều lệ trường học**

Các trường đã thiết lập hồ sơ quản lý của nhà trường, tổ chuyên môn và hồ sơ cá nhân của giáo viên theo quy định tại Điều lệ trường học.

*Tuy nhiên, các đơn vị còn hạn chế, thiếu sót, sau:*

- Việc lưu trữ hồ sơ chưa đầy đủ và khoa học.
- Các trường mầm non và tiểu học-THCS sinh hoạt chuyên môn tổ chưa đảm bảo hai tuần một lần theo quy định.
- Kế hoạch tháng, tuần của giáo viên chưa đảm bảo mục tiêu độ tuổi; mục tiêu, nội dung hoạt động chưa căn cứ vào chương trình giáo dục mầm non.
- Không có hồ sơ quản lý thiết bị dạy học, hồ sơ thư viện ở các trường.
- Hồ sơ tổ chuyên môn chưa đảm bảo theo quy định. Sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn chưa ghi đầy đủ; ghi chép dự giờ và góp ý giờ dạy của một số giáo viên còn sơ sài.

#### **2.5. Việc quản lý, sử dụng tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học và đồ dùng, đồ chơi; việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học; việc thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác; công tác xã hội hóa giáo dục**

Các trường có cơ sở vật chất, được cung cấp thiết bị dạy học phục vụ cho việc dạy học; triển khai các chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; xây dựng và ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị theo quy định; thực hiện chi trả các chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đảm bảo; việc lưu trữ hồ sơ, thực hiện quyết toán theo quy định.

*Tuy nhiên, tại thời điểm thanh tra, các đơn vị còn hạn chế, thiếu sót:*

- Kế toán hợp đồng, chưa được tuyển dụng theo quy định.
- Chứng từ kế toán lưu trữ chưa được sắp xếp khoa học, gọn gàng.
- Quy chế chi tiêu nội bộ ghi lộn xộn, không theo văn bản hướng dẫn.
- Chưa công khai công tác tài chính của quỹ Ban đại diện CMHS.

- Chưa xét duyệt hồ sơ miễn, giảm học phí đối với người học.
- Các trường chưa nhập sổ tài sản để theo dõi tài sản huy động được, quy trình thực hiện công tác huy động tài trợ còn chưa đúng văn bản hướng dẫn.
- Tài liệu và trang thiết bị dạy học còn thiếu so với quy định. Chưa có hồ sơ theo dõi giáo viên và học sinh mượn trả sách giáo khoa và đồ dùng dạy học., không kiểm kê hàng năm.
- Thiếu phòng học bộ môn, phòng học tiếng Anh. Không có thiết bị dạy học tối thiểu ở các khối lớp 6, 7, 8, 9 theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu. Không có nhân viên phụ trách thiết bị, thư viện.
- Chứng từ mua sắm dụng cụ , vật tư thiếu dự trù mua sắm, thiếu chữ ký hóa đơn, thiếu chứng từ thể hiện nhập kho hay xuất dùng.
- Không lập hồ sơ theo dõi, quản lý bếp ăn bán trú, thiếu hồ sơ quyết toán.
- Chưa thực hiện đúng văn bản hướng dẫn về thủ tục miễn học phí của đối tượng được miễn học phí (học sinh bậc THCS) theo quy định.
- Chưa xây dựng kế hoạch thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục.
- Về tổ chức dịch vụ bán trú tại các trường mầm non: Các trường không đưa khoản thu dịch vụ vào Quy chế chi tiêu nội bộ; cả 03 trường chưa thực hiện theo văn bản hướng dẫn của Phòng.
- Dịch vụ nấu ăn trưa cho trẻ nhưng không có hồ sơ, chứng từ thu chi kế toán, không mở sổ theo dõi kinh phí thực hiện.
- Chưa thực hiện nộp thuế thu nhập doanh nghiệp theo quy định các khoản thu dịch vụ trong đơn vị sự nghiệp.

### **III. KẾT LUẬN**

#### **1. Ưu điểm**

##### **1.1. Tại phòng GDĐT huyện Ia H'Drai**

Phòng GDĐT đã tham mưu với UBND huyện để phát triển hệ thống giáo dục huyện trong thời gian qua; thực hiện xây dựng việc quy hoạch, kế hoạch phát triển giáo dục trên địa bàn huyện đảm bảo theo quy định; năm học 2019-2020 đã thực hiện sáp nhập các đơn vị trường học, đạt tỉ lệ 100% so với kế hoạch về việc sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực GDĐT. Đồng thời, tham mưu UBND huyện về công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động cán bộ, giáo viên các đơn vị trường học.

Phòng GDĐT đã ban hành các văn bản chỉ đạo các đơn vị trực thuộc thực hiện nhiệm vụ năm học; chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn các cấp học về nội dung chương trình theo quy định của Bộ GDĐT và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT; triển khai thực hiện công tác tuyển sinh theo hướng dẫn hằng năm của Sở GDĐT; làm tốt công tác huy động trẻ ra lớp đúng độ tuổi.

Ban hành, triển khai các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục về chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học; xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo theo quy định; thực hiện thanh toán các chế độ cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại Phòng GDĐT đảm bảo theo Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.



## **1.2. Tại các đơn vị trực thuộc Phòng GDĐT**

Các đơn vị đã ban hành hệ thống văn bản theo thẩm quyền để quản lý nội bộ và thực hiện nhiệm vụ theo quy định; thực hiện công khai các nội dung theo quy định.

Tổ chức bộ máy tại các trường học thực hiện cơ bản đảm bảo theo Điều lệ trường học; có xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho giáo viên hằng năm; thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức, người lao động theo quy định; đánh giá, xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên theo Chuẩn.

Thực hiện nội dung chương trình và các hoạt động giáo dục theo quy định của các cấp; thực hiện đánh giá học sinh theo các Thông tư hướng dẫn của Bộ GDĐT; đã thiết lập hồ sơ quản lý của nhà trường, tổ chuyên môn và hồ sơ cá nhân của giáo viên.

Các trường có cơ sở vật chất cơ bản phục vụ việc dạy học; có triển khai đầy đủ các chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; xây dựng và ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị theo quy định; thực hiện chi trả các chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; có lưu trữ hồ sơ, thực hiện quyết toán theo quy định.

## **2. Khuyết điểm**

### **2.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

Bên cạnh những thành tựu đạt được, phòng Giáo dục và Đào tạo còn một số hạn chế, thiếu sót như sau:

- Hồ sơ quản lý của phòng Giáo dục và Đào tạo sắp xếp, lưu trữ chưa khoa học. Chưa thiết lập hồ sơ về Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và phòng chống tham nhũng theo quy định. Không lưu trữ các văn bản quy định về công tác quy hoạch cán bộ, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại của Huyện uỷ, Ủy ban nhân dân huyện. Công tác tham mưu bổ nhiệm cán bộ của Phòng GDĐT chưa đúng với điều lệ trường THCS và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Đối với bậc Tiểu học và Trung học cơ sở, phòng Giáo dục và Đào tạo chưa có sự chỉ đạo trong các công việc, cụ thể: Công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý, 100% các trường chưa sử dụng phần mềm office 365; Việc kiểm tra đánh giá, xếp loại học sinh có nhiều sai sót, không đúng theo quy định; Việc quản lý sổ điểm điện tử không đúng theo quy định của Sở GDĐT. Chưa có sự chỉ đạo trong việc sinh hoạt của các tổ chuyên môn ở các trường; chưa sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên ở các trường chưa bám vào kế hoạch số 82/KH-SGDĐT ngày 12/8/2020; Kế hoạch kiểm tra năm học chưa bám vào hướng dẫn số 1283/SGDĐT-TTr ngày 16/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo; việc thực hiện kiểm tra công tác dạy học của phòng Giáo dục và Đào tạo đối với các trường chưa thường xuyên, liên tục theo kế hoạch.

- Công tác kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở của phòng Giáo dục và Đào tạo đối với phòng GDĐT và các đơn vị trực thuộc có phần buông lỏng, chưa thường xuyên, ít hiệu quả (nhất là công tác quản lý của hiệu trưởng; việc thực hiện chế

độ, chính sách; việc đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, thư viện; thiếu nhân viên...).

- Công tác tham mưu cho cấp có thẩm quyền về tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, đảm bảo nhân viên để các đơn vị đảm bảo hoạt động chưa hiệu quả. Vì vậy, các trường thiếu phòng học bộ môn, phòng thiết bị, thư viện, danh mục dạy học tối thiểu, nhà đa năng; Đội ngũ giáo viên còn thừa thiếu cục bộ và hợp đồng nhiều.... Vì vậy, đơn vị gặp khó khăn trong việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

Trách nhiệm này thuộc về lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Ia H'Drai.

## **2.2. Các đơn vị trực thuộc**

Qua thanh tra, các đơn vị trực thuộc phòng Giáo dục và Đào tạo còn một số tồn tại, hạn chế như sau:

- Thực hiện công khai chưa đầy đủ các nội dung theo quy định. Các loại hồ sơ chưa được lưu trữ và sắp xếp cẩn thận, khoa học vì không có nhân sự làm công tác văn thư; Ban hành văn bản chưa đúng thể thức. Thiết lập hồ sơ an toàn thực phẩm chưa đầy đủ theo quy định.

- Hiệu trưởng nhà trường chưa nắm kỹ các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến giáo dục; chưa cập nhật các văn bản chỉ đạo của cấp trên thường xuyên. Hiệu trưởng chưa chuần nhuyễn trong quản lý, điều hành nhà trường. Vì vậy còn thiếu sót cơ bản:

+ Chưa có kế hoạch và lộ trình xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

+ Không có hồ sơ quản lý thiết bị dạy học, hồ sơ thư viện ở các trường. Thiếu phòng học bộ môn, nhà đa năng, thư viện, thiết bị, khu vui chơi, bếp ăn còn tạm chưa đúng quy định. Hồ sơ tổ chuyên môn chưa đảm bảo theo quy định. Sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn chưa ghi đầy đủ; ghi chép dự giờ và góp ý giờ dạy của một số giáo viên còn sơ sài. Kế toán hợp đồng, chưa được tuyển dụng theo quy định. Chứng từ kế toán lưu trữ chưa được sắp xếp khoa học, gọn gàng. Chứng từ mua sắm dụng cụ, vật tư thiếu dự trù mua sắm, thiếu chữ ký hóa đơn, thiếu chứng từ thể hiện nhập kho hay xuất dùng. Quy chế chi tiêu nội bộ ghi lộn xộn, không theo văn bản hướng dẫn. Chưa công khai công tác tài chính của quỹ Ban đại diện CMHS. Chưa xét duyệt hồ sơ miễn, giảm học phí đối với người học. Chưa nhập sổ tài sản để theo dõi tài sản huy động được, quy trình thực hiện công tác huy động tài trợ còn chưa đúng văn bản hướng dẫn. Tài liệu và trang thiết bị dạy học còn thiếu so với quy định. Chưa có hồ sơ theo dõi giáo viên và học sinh mượn trả sách giáo khoa và đồ dùng dạy học, chưa kiểm kê hàng năm. Thiếu phòng học bộ môn, phòng học tiếng Anh. Không có thiết bị dạy học tối thiểu ở các khối lớp 6, 7, 8, 9 theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu. Không có nhân viên phụ trách thiết bị, thư viện. Không lập hồ sơ theo dõi, quản lý bếp ăn bán trú, thiếu hồ sơ quyết toán. Chưa xây dựng kế hoạch thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục. Dịch vụ bán trú tại các trường có tổ chức nhưng không có hồ sơ, chứng từ thu chi kế toán, không mở sổ theo dõi kinh phí thực hiện. Chưa thực hiện nộp thuế thu nhập doanh nghiệp theo quy định các khoản thu dịch vụ trong đơn vị sự nghiệp.

Trách nhiệm này thuộc về lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo và cán bộ quản lý các đơn vị trực thuộc phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Ia H'Drai.

#### **IV. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ**

##### **1. Đối với UBND huyện Ia H'Drai:**

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND huyện Ia H'Drai quan tâm phối hợp, thực hiện:

- Xem xét bổ sung cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên còn thiếu tại các đơn vị trường học. Về nhân viên đảm bảo ít nhất mỗi đơn vị trường học có 02 đến 03 nhân viên (làm các nhiệm vụ văn thư, y tế, thư viện, thiết bị, kế toán) theo quy định của Điều lệ trường học. Xem xét việc bổ nhiệm cán bộ quản lý của trường phổ thông có nhiều cấp học chưa đảm bảo trình độ đào tạo theo quy định tại Điều lệ trường học.

- Đầu tư phòng thư viện, thiết bị dạy học, phòng học đa năng, phòng bộ môn, phòng vi tính theo quy định.

##### **2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Ia H'Drai:**

Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo việc kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm các cá nhân liên quan trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành theo quy định. Đồng thời, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo các công việc sau:

- Hướng dẫn, rà soát, bổ sung những thiếu sót trong việc chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao theo quy định của pháp luật; tăng cường kiểm tra, chấn chỉnh các đơn vị có những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị theo quy định. Rà soát về biên chế, rà soát cơ sở vật chất, rà soát thiết bị thí nghiệm, thư viện... theo yêu cầu của đơn vị, phòng GDĐT nhanh chóng tham mưu cấp có thẩm quyền bổ sung theo quy định. Đối với trường hợp viên chức còn thiếu và cán bộ quản lý được bổ nhiệm chưa đảm bảo theo quy định tại Điều lệ trường học, phòng GDĐT nhanh chóng tham mưu cấp có thẩm quyền.

- Tăng cường chỉ đạo bộ phận chuyên môn kiểm tra, rà soát và hướng dẫn các đơn vị trực thuộc thực hiện đúng dịch vụ sự nghiệp và chế độ, chính sách cho học sinh theo quy định.

- Chỉ đạo, thực hiện việc xây dựng kế hoạch khắc phục, sửa chữa các tồn tại, thiếu sót đã được nêu cụ thể tại mục II. Kết quả thanh tra.

##### **3. Các đơn vị trực thuộc phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Ia H'Drai:**

Hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện:

- Rà soát, bổ sung các thiếu sót của đơn vị và trình cấp có thẩm quyền quyết định. Tăng cường công tác tự kiểm tra nội bộ trường học theo quy định.

Chú trọng việc xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học; phân công và sử dụng đội ngũ; thực hiện quy chế chuyên môn, nội dung chương trình; việc đánh giá, xếp loại đối với học sinh; công tác bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ; cập nhật đầy đủ các văn bản và thực hiện đầy đủ các nội dung công khai theo quy định.

- Rà soát, bổ sung, kiện toàn sổ sách, chứng từ kế toán tài chính theo quy định hiện hành. Đồng thời, tham mưu các cấp tăng cường đầu tư cơ sở vật chất,

thiết bị đồ dùng dạy học, thư viện, đảm bảo cho công tác dạy và học của nhà trường.

- Cán bộ quản lý các trường khẩn trương rà soát khắc phục các tồn tại, thiếu sót đã được nêu cụ thể tại mục II. Kết quả thanh tra.

Kết quả thực hiện khắc phục báo cáo bằng văn bản về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện và Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Thanh tra Sở) chậm nhất 15 ngày làm việc, kể từ ngày công bố kết luận thanh tra.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Ia H'Drai và thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm thực hiện Kết luận này. Hồ sơ kiểm điểm nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Thanh tra Sở) trước ngày 04/5/2021.

Giao Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện công bố Kết luận thanh tra theo quy định; theo dõi, đôn đốc thực hiện Kết luận thanh tra; tham mưu Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra việc thực hiện Kết luận thanh tra và việc khắc phục sau thanh tra theo quy định của pháp luật.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Ia H'Drai và Hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo công khai Kết luận thanh tra và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của đơn vị theo đúng quy định của pháp luật./.

### **Nơi nhận:**

- Thanh tra tỉnh Kon Tum (báo cáo);
- UBND huyện Ia H'Drai (phối hợp chỉ đạo);
- Giám đốc, các PGĐ Sở GDĐT (chỉ đạo);
- Phòng GDĐT huyện Ia H'Drai (thực hiện);
- Các trường thuộc Phòng GDĐT Ia H'Drai (thực hiện);
- Lưu: VT, TTr Sở.

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Thị Trung**