

Số: /TB-SGDĐT

Kon Tum, ngày tháng năm

THÔNG BÁO

Kết quả giám sát công tác tuyển dụng viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2021

Thực hiện Quyết định số 1818/QĐ-SGDĐT ngày 12/8/2021 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Ban giám sát công tác tuyển dụng viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2021; Ban giám sát đã tiến hành giám sát theo kế hoạch từ ngày 15/8/2021 đến ngày 21/9/2021.

Sau khi xem xét báo cáo kết quả giám sát của Trưởng ban, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo kết quả giám sát, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH CHUNG

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức

- Hội đồng tuyển dụng viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2021 (gọi tắt là Hội đồng tuyển dụng viên chức) được thành lập tại Quyết định số 1752/QĐ-SGDĐT ngày 15/7/2021, gồm: 07 người. Trong đó: 03 Lãnh đạo; 01 Ủy viên kiêm Thư ký; 03 Ủy viên.

- Tổng số phòng được sử dụng: 10 phòng. Trong đó: 02 phòng làm việc; 03 phòng coi thi; 01 phòng làm phách và bảo quản bài thi; 04 phòng chấm thi.

2. Các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng viên chức

- Tổ Thư ký, gồm: 06 người (01 Tổ trưởng; 05 thành viên).

- Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, gồm: 04 người (01 Trưởng ban; 03 thành viên).

- Ban Đề thi, gồm: 14 người (01 Trưởng ban; 01 thành viên kiêm Thư ký; 12 thành viên).

- Tổ In sao đề thi, gồm: 04 người (1 Tổ trưởng; 2 thành viên; 1 An ninh).

- Ban Coi thi, gồm: 13 người (02 Lãnh đạo; 01 thành viên kiêm Thư ký; 08 giám thị; 02 nhân viên bảo vệ và phục vụ).

- Ban Phách, gồm: 04 người (01 Trưởng ban; 02 thành viên; 01 An ninh).

- Ban Chấm thi, gồm: 16 người (01 Trưởng ban; 01 thành viên kiêm Thư ký; 12 giám khảo; 01 nhân viên phục vụ; 01 cán bộ An ninh).

- Số lượng cán bộ các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng viên chức vi phạm quy chế thi: Không.

3. Số liệu về thí sinh (TS) dự tuyển

- Tổng số thí sinh (TS) đăng ký dự tuyển: 24 người (*Giáo viên THPT hạng III: 21; Y sĩ hạng IV: 03*). Cụ thể: 09 Hóa học; 07 Giáo dục công dân; 05 Tiếng Anh; 03 Y sĩ trung cấp.

- Tổng số TS đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi vòng 1: 24 người (*Giáo viên THPT hạng III: 21; Y sĩ hạng IV: 03*). Cụ thể: 09 Hóa học; 07 Giáo dục công dân; 05 Tiếng Anh; 03 Y sĩ trung cấp.

- Tổng số TS dự thi vòng 1: 20/24 người (*Giáo viên THPT hạng III: 17/21; Y sĩ hạng IV: 03/03*). Cụ thể: 08/09 Hóa học; 05/07 Giáo dục công dân; 04/05 Tiếng Anh; 03/03 Y sĩ trung cấp.

- Tổng số TS vắng thi vòng 1: 04 người. Cụ thể: 01 Hóa học (*SBD 08*); 02 Giáo dục công dân (*SBD 17 và SBD 24*); 01 Tiếng Anh (*SBD 19*).

- Tổng số bài thi vòng 1: 48 bài/48 tờ. Cụ thể: Môn Kiến thức chung 20 bài/20 tờ; Môn Tin học 20 bài/20 tờ; Môn Tiếng Anh 08 bài/8 tờ (*12 thí sinh được miễn thi*).

- Tổng số TS đủ điều kiện dự thi vòng 2: 18 người (*Giáo viên THPT hạng III: 16; Y sĩ hạng IV: 02*). Cụ thể: 07 Hóa học; 05 Giáo dục công dân; 04 Tiếng Anh; 02 Y sĩ trung cấp.

- Tổng số TS dự thi vòng 2: 16 người (*Giáo viên THPT hạng III: 14; Y sĩ hạng IV: 02*). Cụ thể: 06 Hóa học; 04 Giáo dục công dân; 04 Tiếng Anh; 02 Y sĩ trung cấp.

- Tổng số TS vắng thi vòng 2: 02 người. Cụ thể: 01 Hóa học (*SBD 13*); 01 Giáo dục công dân (*SBD 09*).

- Tổng số bài thi vòng 2: 16 bài/45 tờ. Cụ thể: Hóa học 06 bài/19 tờ; Giáo dục công dân 04 bài/15 tờ; Tiếng Anh 04 bài/09 tờ; Y sĩ trung cấp 02 bài/02 tờ.

- Tổng số TS vi phạm Quy chế: Không.

- Tình hình đặc biệt khác: Không.

II. NỘI DUNG VÀ KẾT QUẢ GIÁM SÁT

1. Công tác chuẩn bị tuyển dụng viên chức

- Trên cơ sở văn bản của cấp có thẩm quyền, Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Kế hoạch số 56/KH-SGDĐT ngày 09/7/2021 về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2021, Thông báo số 84/TB-SGDĐT ngày 13/7/2021 về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2021 và Quyết định số 1752/QĐ-SGDĐT ngày 15/7/2021 về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2021.

- Theo đó, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức đã ban hành văn bản chỉ đạo và quyết định thành lập các bộ phận giúp việc của Hội đồng, như: Thông báo số 02/TB-HĐTD ngày 20/7/2021 về việc thông báo phân công nhiệm vụ các thành viên và kế hoạch làm việc của Hội đồng tuyển dụng viên

chức; Quyết định số 01/QĐ-HĐTD ngày 15/7/2021 về việc thành lập Tổ Thư ký thuộc Hội đồng tuyển dụng viên chức; Quyết định số 03/QĐ-HĐTD ngày 20/7/2021 về việc thành lập Ban Đề thi thuộc Hội đồng tuyển dụng viên chức; Quyết định số 04/QĐ-HĐTD ngày 20/7/2021 về việc thành lập Ban Coi thi thuộc Hội đồng tuyển dụng viên chức; Quyết định số 05/QĐ-HĐTD ngày 20/7/2021 về việc thành lập Ban Phách thuộc Hội đồng tuyển dụng viên chức; Quyết định số 06/QĐ-HĐTD ngày 20/7/2021 về việc thành lập Ban Chấm thi thuộc Hội đồng tuyển dụng viên chức; Quyết định số 07/QĐ-HĐTD ngày 20/7/2021 về việc thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự thi thuộc Hội đồng tuyển dụng viên chức; Quyết định số 08/QĐ-HĐTD ngày 20/7/2021 về việc thành lập Tổ In sao đề thi thuộc Hội đồng tuyển dụng viên chức; Quyết định số 13/QĐ-HĐTD ngày 13/9/2021 về việc kiện toàn Ban Coi thi thuộc Hội đồng tuyển dụng viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2021.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức và các bộ phận giúp việc của Hội đồng đã chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, các điều kiện khác cho công tác tuyển dụng viên chức theo quy định.

- Tổ Thư ký đã thu nhận hồ sơ dự tuyển viên chức đến hết ngày 15/8/2021 có 24 hồ sơ (21 hồ sơ dự tuyển Giáo viên THPT hạng III; 03 hồ sơ dự tuyển Y sĩ hạng IV). Ngày 17/8/2021, Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển đã kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển và đã tham mưu Hội đồng ban hành Thông báo số 09/TB-HĐTD ngày 18/8/2021 về việc thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi vòng 1 kỳ tuyển dụng viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2021 (24 thí sinh. Trong đó: 21 thí sinh dự tuyển Giáo viên THPT hạng III; 03 thí sinh dự tuyển Y sĩ hạng IV).

(Danh sách cụ thể tại Thông báo số 09/TB-HĐTD ngày 18/8/2021)

2. Công tác làm đề thi (Vòng 1 và vòng 2)

- Ban Đề thi có đủ thành phần, số lượng cán bộ làm đề thi; Việc chuẩn bị cơ sở vật chất, bảo quản, phòng cháy, chữa cháy đảm bảo theo quy định.

- Trưởng ban đã phổ biến, quán triệt nội quy, quy chế và hướng dẫn làm đề thi cho các thành viên; đã xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên; Việc điều hành, tổ chức thực hiện quy trình xây dựng đề thi, hướng dẫn, đáp án đúng theo quy định.

- Việc bảo mật, bàn giao đề thi, hướng dẫn, đáp án cho Tổ Thư ký đảm bảo an toàn, theo chế độ Mật.

3. Công tác in sao đề thi (Vòng 1 và vòng 2)

- Tổ In sao đề thi có đủ thành phần, số lượng cán bộ để thực hiện nhiệm vụ; Tổ trưởng đã phổ biến, quán triệt quy chế và hướng dẫn in sao đề thi cho các thành viên; Tổ trưởng đã phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.

- Việc tiếp nhận đề thi gốc từ Tổ Thư ký đảm bảo an toàn, bí mật; Việc thực hiện quy trình in sao, bảo mật, quản lý, bàn giao đề thi đã in sao, đã được

niêm phong cho Tô Thư ký, Ban Còi thi an toàn, đúng theo quy định (*có lập biên bản giao, nhận; lưu giữ đề thi gốc; xử lý đề thi phô tô bị hỏng..*).

4. Công tác coi thi (Vòng 1 và vòng 2)

- Trưởng ban coi thi đã tổ chức phổ biến, quán triệt nội quy, quy chế thi và văn bản hướng dẫn công tác tuyển dụng viên chức cho cán bộ coi thi, những người có liên quan và thí sinh dự thi nhằm phòng ngừa các vi phạm có thể xảy ra trong quá trình tổ chức coi thi.

- Trưởng ban coi thi đã chỉ đạo, phối hợp với các lực lượng tham gia làm công tác coi thi chặt chẽ, chi tiết và đúng quy định; đã phân công nhiệm vụ, bố trí cán bộ coi thi phù hợp; kịp thời chấn chỉnh các vi phạm, các tình huống bất thường xảy ra theo quy định tại nội quy, quy chế thi (*Thi vòng 1: Câu 1, Mã đề 202, môn Tiếng Anh, có 2 phương án lựa chọn giống nhau*).

- Cán bộ coi thi thực hiện đánh số báo danh, gọi tên thí sinh vào phòng thi (*Thi vòng 2: 02 thí sinh không có giấy tờ tùy thân hợp pháp, thí sinh đã viết Bản cam kết, Ban Còi thi đã lập biên bản ghi nhớ*), ký tên giấy thi, ký giấy nháp, mở, phát đề, thu đề thi thừa, thu bài thi theo đúng quy định.

- Thư ký và những người có liên quan khác thực hiện việc giao nhận, bảo quản đề thi, bài thi an toàn; thực hiện về giờ giấc, hiệu lệnh và các quy định của Ban Còi thi nghiêm túc; trong khu vực thi công tác an ninh được đảm bảo.

- Thí sinh chấp hành đúng quy định trong khu vực thi, trong phòng thi, thực hiện việc mang và sử dụng thiết bị quay, chụp, ghi âm vào phòng thi theo quy định tại nội quy, quy chế thi.

5. Công tác làm phách (Vòng 1 và vòng 2)

- Trưởng ban đã tổ chức phổ biến, quán triệt nội quy, quy chế, các văn bản có liên quan đến công tác làm phách cho các thành viên nhằm phòng ngừa sai phạm có thể xảy ra trong quá trình làm phách bài thi.

- Ban Phách có đủ thành phần, số lượng cán bộ để thực hiện nhiệm vụ; Trưởng ban đã phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên; thường xuyên kiểm tra đôn đốc và khắc phục kịp thời tình huống bất thường xảy ra; đã chuẩn bị cơ sở vật chất đầy đủ, như: Phòng làm phách, tủ bảo quản bài thi; công tác an ninh, phòng cháy, chữa cháy đảm bảo.

- Ban Phách thực hiện quy trình làm phách, như: Kiểm bài, đôn túi, đánh phách, cắt phách, niêm phong quản lý đầu phách... được thực hiện nghiêm túc, an toàn, bí mật, đúng Quy chế. Thực hiện ghép phách bài thi trung thực, chính xác và được bảo mật. Không có trường hợp nào vi phạm quy chế thi.

6. Công tác chấm thi (Vòng 1 và vòng 2)

- Trưởng ban đã tổ chức phổ biến, quán triệt nội quy, quy chế và văn bản hướng dẫn công tác chấm thi cho cán bộ chấm thi và những người có liên quan nhằm phòng ngừa vi phạm có thể xảy ra trong quá trình chấm thi.

- Cơ sở vật chất chuẩn bị cho công tác chấm thi đầy đủ, như: Phòng chấm thi, phòng bảo quản bài thi; công tác an ninh đảm bảo, có đầy đủ dụng cụ phòng cháy, chữa cháy. Các điều kiện làm việc khác, như: Văn phòng phẩm, đề thi, đáp án... được chuẩn bị đầy đủ, chấm thi đảm bảo tiến độ theo kế hoạch.

- Ban Chấm thi có đủ thành phần và số lượng cán bộ để thực hiện nhiệm vụ; Trưởng ban đã phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; thường xuyên kiểm tra đôn đốc và khắc phục kịp thời tình huống bất thường xảy ra.

- Trưởng ban chấm thi, Thư ký, cán bộ chấm thi và những người có liên quan khác thực hiện chức trách, nhiệm vụ đúng theo quy định tại Quy chế; Điều hành công tác chấm thi chặt chẽ, khoa học.

- Tổ trưởng các môn chấm đã triển khai việc thảo luận, hướng dẫn chấm, thống nhất cách chấm, đáp án và biểu điểm chấm thi đến cán bộ chấm. Ban Chấm thi triển khai thực hiện quy trình chấm hai vòng độc lập, thực hiện chấm đúng kế hoạch, đúng tiến độ đề ra.

- Ban Chấm thi, Thư ký, Tổ trưởng thực hiện quy trình giao, nhận và bảo quản bài thi đảm bảo an toàn, đúng Quy chế. Không có hiện tượng thất lạc, mất mát hay có sự cố đáng tiếc xảy ra trong quá trình chấm thi. Việc ghi thông tin vào phiếu chấm, thống nhất điểm và xử lý kết quả chấm đúng theo Quy chế. Không có trường hợp nào vi phạm quy chế thi.

7. Tổng hợp, thông báo kết quả và công nhận kết quả trúng tuyển

Tổ Thư ký đã tổng hợp kết quả chấm thi, Hội đồng tuyển dụng viên chức đã tiến hành họp xét kết quả và thông báo kết quả tuyển dụng viên chức. Cụ thể:

- Tổng số TS dự thi vòng 1: 20 người (*Giáo viên THPT hạng III: 17; Y sĩ hạng IV: 03*), chiếm tỉ lệ 83,3%. Cụ thể: 08 Hóa học; 05 Giáo dục công dân; 04 Tiếng Anh; 03 Y sĩ trung cấp;

- Tổng số TS đủ điều kiện dự thi vòng 2: 18 người (*Giáo viên THPT hạng III: 16; Y sĩ hạng IV: 02*), chiếm tỉ lệ 90%. Cụ thể: 07 Hóa học; 05 Giáo dục công dân; 04 Tiếng Anh; 02 Y sĩ trung cấp;

(Danh sách cụ thể tại Thông báo số 11/TB-HĐTD ngày 31/8/2021)

- Tổng số TS dự thi vòng 2: 16 người (*Giáo viên THPT hạng III: 14; Y sĩ hạng IV: 02*). Cụ thể: 06 Hóa học; 04 Giáo dục công dân; 04 Tiếng Anh; 02 Y sĩ trung cấp.

- Tổng số TS được tuyển dụng viên chức năm 2021: 06 người (*Giáo viên THPT hạng III: 04; Y sĩ hạng IV: 02*). Cụ thể: 01 Hóa học; 01 Giáo dục công dân; 02 Tiếng Anh; 02 Y sĩ trung cấp;

(Danh sách cụ thể tại Báo cáo số 14/BC-HĐTD ngày 20/9/2021 của Hội đồng tuyển dụng viên chức và Quyết định số 1929/QĐ-SGDĐT ngày 21/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận kết quả tuyển dụng viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2021)

III. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

Sở Giáo dục và Đào tạo Kon Tum đã ban hành đầy đủ kế hoạch, các văn bản hướng dẫn, Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức. Trên cơ sở đó, Hội đồng tuyển dụng viên chức đã ban hành quyết định thành lập các bộ phận giúp việc đúng theo quy định; các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng viên chức đã chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cho công tác tuyển dụng đầy đủ; Trưởng các bộ phận đã tổ chức điều hành thành viên thực hiện chức trách, nhiệm vụ khoa học, hợp lý, đúng kế hoạch và tiến độ đề ra. Các bộ phận giúp việc đã tổ chức phổ biến, quán triệt đầy đủ nội quy, quy chế thi cho các thành viên, nhằm đảm bảo cho công tác tuyển dụng viên chức an toàn, nghiêm túc và đúng Quy chế. Trong quá trình tổ chức tuyển dụng viên chức, không có cán bộ, giáo viên và thí sinh vi phạm quy chế thi; không có đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo.

2. Khuyết điểm: Không có.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các PGĐ Sở (để biết);
- Hội đồng TDVC (để thực hiện);
- Đưa lên Website Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Phạm Thị Trung