

Số: /KL-SGDĐT

Kon Tum, ngày tháng năm

## KẾT LUẬN THANH TRA

### Việc thực hiện các quy định của pháp luật về Phòng, chống tham nhũng tại trường Trung học Phổ thông Kon Tum năm 2021

Thực hiện Quyết định số 1909/QĐ-SGDĐT ngày 15/9/2021 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thanh tra trách nhiệm công tác phòng, chống tham nhũng tại trường Trung học phổ thông Kon Tum năm 2021; Đoàn đã tiến hành thanh tra theo Kế hoạch đã được phê duyệt.

Xét báo cáo Kết quả thanh tra của Trưởng đoàn, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, kết luận như sau:

#### PHẦN I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường Trung học phổ thông Kon Tum được thành lập từ năm 1975 (sau ngày giải phóng miền nam, thống nhất đất nước). Ngày 28/4/2021 đơn vị được đổi sang khuôn dấu hiện hành theo Giấy chứng nhận số 486/ĐKMCĐ của Công an tỉnh Kon Tum cấp. Trường THPT Kon Tum đã đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 năm 2021 tại Quyết định số 198/QĐ-UBND ngày 15/4/2021.

Về cơ cấu tổ chức, bộ máy của nhà trường cụ thể, như sau:

##### 1. Về tổ chức, bộ máy và học sinh

- Tổng số cán bộ, giáo viên và nhân viên có mặt đến thời điểm thanh tra: 104 người. Trong đó: Biên chế: 101, hợp đồng: 03; giáo viên 88 người (dân tộc thiểu số 02). Giáo viên đạt chuẩn: 100%; trên chuẩn 21%. Số nhân viên cụ thể: Văn phòng: 01 (kiêm nhiệm), kế toán: 01, văn thư: 01 (biệt phái Sở GDĐT), thiết bị: 01, Công nghệ thông tin: 01; thí nghiệm thực hành, văn thư: 02 (01 làm công tác văn thư) thư viện: 01, y tế: 01; người lao động hợp đồng giao khoán 03 (tạp vụ: 01, bảo vệ: 02).

- Các tổ: 01 tổ Văn phòng và 10 tổ chuyên môn cụ thể: Tổ Toán, Tổ Vật lý-Công nghệ, Tổ Sinh học-Công nghệ, Tổ Hóa học, Tổ Tin học, Tổ Ngữ văn, Tổ Lịch sử-GDCĐ, Tổ Địa lý, Tổ Thể dục - GD ANQP.

- Năm học 2021-2022, có 1.480 học sinh với tổng số 38 lớp. Trong đó khối 10 có **11 lớp** (436 học sinh), khối 11 có **14 lớp** (524 học sinh), khối 12 có **13 lớp** (520 học sinh).

##### 2. Về cơ sở vật chất

- Trường THPT Kon Tum với tổng diện tích đất 11.257,6 m<sup>2</sup>, hiện tại trường có 38 phòng học, 02 phòng sinh hoạt chuyên môn thao giảng hội giảng, 03 phòng thực hành Lý, Hóa, Sinh, 01 phòng Tiếng Anh, 02 phòng tin học với hơn 70 máy tính có kết nối internet, 02 phòng họp, 01 phòng thư viện, 01 phòng y tế và các phòng làm việc của ban giám hiệu, kế toán, văn phòng. Mỗi phòng học đều được đầu tư lắp đặt 01 tivi 55 inch thông minh, có hệ thống đèn

sáng đảm bảo theo đúng tiêu chuẩn. Hệ thống wifi phủ sóng khắp cả trường phục vụ đắc lực cho việc tra cứu tài liệu trong công tác dạy, học của giáo viên và học sinh, công tác thông tin báo cáo,...Trường có 03 nhà để xe cho học sinh và giáo viên, có hệ thống điện, nước sinh hoạt, hệ thống nước lọc đáp ứng đầy đủ nhu cầu cho học sinh và giáo viên. Ngoài ra, có 29 bộ tivi loại 55 inch, lắp đặt tại 29 lớp học.

Trường THPT Kon Tum khang trang, đảm bảo xanh, sạch, đẹp đáp ứng được hoạt động giáo dục của nhà trường.

## **PHẦN II. NỘI DUNG VÀ KẾT QUẢ THANH TRA**

### **1. Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng tại đơn vị**

Đơn vị đã lưu trữ đầy đủ các văn bản chỉ đạo việc thực hiện các quy định về PCTN của các cấp. Hàng năm, trên cơ sở văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp, đơn vị đã xây dựng chương trình, kế hoạch và triển khai thực hiện công tác PCTN. Nhà trường thành lập Ban chỉ đạo, tổ chức triển khai chương trình, kế hoạch của đơn vị, các tổ trong đơn vị đều có kế hoạch triển khai công tác phòng, chống tham nhũng phù hợp với đặc điểm nhiệm vụ của các thành viên trong tổ.

Đơn vị sơ kết 06 tháng, tổng kết đánh giá vào mỗi cuối năm theo quy định.

### **2. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng; Cập nhật phòng, chống Covid-19 phục vụ dạy-học**

Nhà trường có lưu trữ đầy đủ văn bản chỉ đạo, hướng dẫn việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN của các cấp; trên cơ sở văn bản chỉ đạo của các cấp, nhà trường đã thành lập Ban chỉ đạo công tác phòng chống tham nhũng các năm và xây dựng, ban hành kế hoạch thực hiện công tác PCTN. Hàng năm báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng chống tham nhũng đầy đủ, đúng quy định. Công tác tổ chức tuyên truyền được nhà trường lồng ghép qua các cuộc họp hội đồng giáo dục và các hoạt động ngoại khóa.

Nhà trường đã cập nhật đầy đủ các văn bản phòng chống Covid 19, tổ chức triển khai, chỉ đạo các tổ chuyên môn trong công tác dạy học kịp thời và phù hợp với điều kiện của nhà trường và tình hình phòng chống dịch bệnh.

### **3. Xây dựng, thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ; Việc sử dụng các nguồn kinh phí tại đơn vị**

- Đơn vị được giao quyền thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính theo Quyết định số 502/QĐ-UBND ngày 17/5/2019 và Quyết định số 136/QĐ-UBND ngày 26/02/2021 của UBND tỉnh Kon Tum về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở GDĐT tỉnh Kon Tum;

- Hàng năm, đơn vị đều tổ chức, xây dựng và ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan theo từng năm học, có bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp với các văn bản quy định của nhà nước và tình hình thực tế tại đơn vị. Trên cơ sở

các văn bản quy định về chế độ, định mức chi tiêu theo quy định của Nhà nước, căn cứ các nguồn kinh phí NSNN được cấp và các nguồn thu khác tại đơn vị, đơn vị đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp, đảm bảo đúng chế độ, quyền lợi cho cán bộ, công chức. Quy chế chi tiêu nội bộ được thống nhất bổ sung kịp thời thông qua Hội nghị CCVC của đơn vị và khi có văn bản hướng dẫn mới.

- Đơn vị chấp hành các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn, thực hiện các chế độ chính sách cho CB, GV, NV đảm bảo.

### **Sử dụng nguồn Ngân sách và nguồn thu sự nghiệp**

**Năm 2019**, đơn vị đã được kiểm toán kiểm tra, đánh giá công tác thu chi ngân sách và công tác thực hiện các nguồn thu sự nghiệp (Biên bản kiểm toán Nhà nước ngày 02/11/2020).

**Năm 2020**, đơn vị đã được Phòng Kế hoạch tài chính Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra và duyệt quyết toán theo định kỳ (Biên bản duyệt quyết toán ngày 14/04/2021 của Sở GDĐT Kon Tum).

Cụ thể đơn vị đã thực hiện, như sau:

+ Công tác mua sắm, sửa chữa, cải tạo, quản lý và xử lý tài sản: Trên cơ sở các quy định của tỉnh và của ngành, đơn vị thực hiện nghiêm túc, đúng theo các quy định về quản lý tài sản, sử dụng tài sản nhà nước, đảm bảo tiết kiệm, công khai, minh bạch. Thực hiện việc mua sắm tài sản theo quy định và sử dụng nguồn kinh phí đã được duyệt, bố trí trong dự toán năm.

+ Về chứng từ kế toán: Đơn vị chấp hành nghiêm túc các quy định theo Luật Kế toán; trên chứng từ có chữ ký phê duyệt của Thủ trưởng đơn vị, kế toán, thủ quỹ và người nhận tiền; chứng từ kế toán được sắp xếp gọn gàng, lưu trữ theo quy định.

+ Về sổ sách kế toán: Đơn vị mở đầy đủ sổ sách kế toán theo quy định tại Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính để theo dõi các nghiệp vụ kinh tế phát sinh, thực hiện công tác kế toán và tài sản công trên phần mềm máy vi tính.

+ Tình hình thực hiện chi trả chính sách giáo dục: Đơn vị thực hiện chi trả đầy đủ các chế độ theo Nghị định 86 và nghị định 116 theo quy định. Trong năm 2020, đơn vị thực hiện chi trả chế độ cho học sinh là 8 tháng, tổng số tiền chi trả là 41.660.000 đồng.

+ Công tác thực hiện thu chi tài chính cụ thể như sau:

◆ Nguồn Ngân sách: Dự toán được sử dụng trong năm 15.749.991.000 đồng, dự toán đã sử dụng trong năm 15.724.809.110 đồng, dự toán còn lại ở kho bạc 25.181.890 đồng (trong đó: cấp bù học phí là 3.604.000 đồng và hỗ trợ chi phí học tập là 5.800.000 đồng, kinh phí mua máy lọc nước 676.890 đồng, kinh phí sửa chữa bàn ghế 10.861.000 đồng).

◆ Nguồn thu sự nghiệp: Nguồn thu được sử dụng trong năm 3.392.349.785 đồng, dự toán đã sử dụng trong năm 3.388.745.785 đồng, kinh phí còn lại 3.604.000 đồng.

Về thực hiện nhiệm vụ tự chủ tài chính theo các quy định hiện hành năm 2020, đơn vị đạt tỷ lệ **tự chủ 17,7%** (nguồn thu/tổng kinh phí thực hiện).

**Năm 2021:** Lấy số liệu đến ngày 31/8/2021, cụ thể:

+ Nguồn ngân sách: Dự toán được giao trong năm 14.477.000.000 đồng, dự toán đã sử dụng 9.538.109.375 đồng, dự toán còn lại ở kho bạc 4.938.890.625 đồng.

+ Nguồn thu sự nghiệp (bao gồm Học phí, Dạy thêm, học thêm, giữ xe): Kinh phí thực hiện thu được 2.317.934.000 đồng, kinh phí đã chi 2.012.545.663 đồng, kinh phí còn lại 305.388.337 đồng.

Về thực hiện nhiệm vụ tự chủ tài chính theo các quy định hiện hành năm 2021, đơn vị đạt tỷ lệ **tự chủ 13,8%** (nguồn thu/tổng kinh phí thực hiện tính đến thời điểm thanh tra).

#### **Nguồn huy động, tài trợ (xã hội hóa giáo dục)**

- Năm học 2020 - 2021: nhà trường đã tích cực đẩy mạnh tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước trong công tác xã hội hóa giáo dục phù hợp với tình hình của đơn vị. Kết quả cuộc vận động tài trợ trong năm học được 29 tivi (màn hình 55inch) đáp ứng được yêu cầu dạy học của nhà trường.

- Công tác huy động tài trợ thực hiện đúng, đầy đủ theo quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018.

#### **Các nguồn thu từ Cha mẹ học sinh**

- Công tác phối hợp giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh trong 02 năm học (2019-2020 và 2020-2021) đạt hiệu quả nhất định trong việc giáo dục toàn diện học sinh.

- Năm học 2019-2020 ban đại diện cha mẹ học sinh đã huy động kinh phí Ban đại diện với số tiền là 246.930.000 đồng; năm học 2020-2021 huy động được số tiền là 264.381.000 đồng để phối hợp với nhà trường tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học và các hoạt động giáo dục theo nội dung đã thống nhất trong cuộc họp đầu năm.

#### **4. Việc quản lý, phân công và sử dụng đội ngũ**

Theo Quyết định số 125/QĐ-SGDĐT ngày 12/3/2020 của Sở GDĐT về việc tạm thời giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở GDĐT năm 2020, đơn vị được giao 102 biên chế (trong số biên chế có 04 cán bộ quản lý, 89 giáo viên và 9 nhân viên) và 04 lao động hợp đồng giao khoán; Tổng số chỉ tiêu giao cho đơn vị theo Quyết định 16/QĐ-SGDĐT ngày 15/01/2021 về việc giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở GDĐT năm 2021 là 101 biên chế (trong số biên chế có 04 cán bộ quản lý, 88 giáo viên và 9 nhân viên) và 03 hợp đồng giao khoán.

Qua thanh tra nhận thấy đơn vị thực hiện không vượt định mức chỉ tiêu định biên mà Sở GDĐT đã giao.

Việc quản lý, phân công và sử dụng đội ngũ cán bộ tại đơn vị hợp lý, có bảng phân công cụ thể công việc theo từng chức danh, vị trí việc làm của viên chức và người lao động theo từng năm học, phù hợp với Quy chế làm việc của đơn vị; Phân công chuyên môn đối với giáo viên, đã thực hiện đầy đủ chế độ giảm trừ số tiết đối với công tác kiêm nhiệm chuyên môn, đoàn thể theo đúng quy định của Bộ GDĐT.

- Việc tổ chức dạy học trực tuyến trong năm học 2019-2020, 2020-2021 được tổ chức dạy học nghiêm túc, có kế hoạch thực hiện theo từng giai đoạn cụ thể, đảm bảo đúng quy định và có hiệu quả. Đơn vị không có thừa giờ dạy học chính khóa năm học 2019-2020 và 2020-2021.

Tuy nhiên, từ tháng 9 năm 2021, số biên chế 103 (04 cán bộ quản lý, 90 giáo viên và 9 nhân viên) so với Quyết định 16/QĐ-SGDĐT ngày 15/01/2021 là dư 02 (do mới điều động 02 giáo viên đã hết thời gian tăng cường đến đơn vị khác về lại trường); so với định mức trường THPT (2,25 GV/lớp x 37 lớp = 83,25 GV), số giáo viên dư là 6,75.

### **5. Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch**

- Đơn vị thực hiện công khai theo quy định, như: các chế độ chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ công chức viên chức và học sinh; công khai những quy định về sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao; công khai mua sắm, sử dụng trang thiết bị, phương tiện và các nguồn tài sản, kinh phí có trong đơn vị; công khai DTHT trong trường; trên trang Website của nhà trường;

- Hình thức công khai là công bố tại cuộc họp cơ quan, niêm yết tại bảng tin và trang web của nhà trường.

### **6. Việc kê khai tài sản, thu nhập đối với cán bộ, viên chức**

Nhà trường tổ chức việc kê khai tài sản, thu nhập cá nhân đối với cán bộ, viên chức (hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, kế toán) theo đúng quy định, bảng kê khai được lưu trữ và công khai ngoài bản tin của nhà trường.

### **7. Gắn công tác Phòng, chống tham nhũng với công tác Tiếp công dân và giải quyết Khiếu nại, tố cáo**

Nhà trường có niêm yết công khai lịch tiếp công dân theo quy định, ngoài ra nhà trường phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Lãnh đạo nhà trường tiếp công dân thường xuyên vào các ngày trong tuần theo quy định của pháp luật.

Việc tiếp công dân được Hiệu trưởng, giải quyết nhanh chóng, không gây phiền hà cho công dân.

Trong 2 năm qua nhà trường không nhận được đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân cũng như của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

### **8. Kiểm tra đánh giá việc thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính**

Nhà trường có trang thông tin điện tử Website://thptkontum.edu.vn đang hoạt động; công khai các thông tin hoạt động của nhà trường.

Nhà trường đã ban hành các kế hoạch triển khai thực hiện và báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng. Thực hiện nghiêm các thủ tục hành chính tại đơn vị trong việc cấp bằng tốt nghiệp THPT, chứng chỉ nghề phổ thông, trả học bạ và các loại hồ sơ khác; công tác tuyển sinh; thủ tục học sinh xin chuyển trường đến, chuyển trường đi; thủ tục đề nghị miễn giảm học phí cho học sinh, đổi mới phương thức thanh toán giảm thiểu thanh toán bằng tiền mặt, sử dụng dịch vụ công khi giao dịch với kho bạc nhà nước. Bằng tốt nghiệp THPT: Năm 2019: Đơn vị đã phát 413/498 bằng, còn lại 85 bằng. Năm 2020: Đơn vị đã phát 329/515 bằng, còn lại 186 bằng. Nhà trường có mở sổ theo dõi việc phát bằng tốt nghiệp theo quy định. Chứng chỉ nghề phổ thông: Năm 2019 đã phát 558/558 chứng chỉ; Năm 2020 đã phát 120/120 chứng chỉ. Về trả học bạ và các loại hồ sơ khác: Thủ tục đơn giản, thời gian nhanh chóng đúng theo quy định.

- Thủ tục học sinh xin chuyển trường đến, chuyển trường đi; thủ tục đề nghị miễn giảm học phí cho học sinh, tuyển sinh lớp 10, đăng kí thi tốt nghiệp THPT.... Nhà trường thực hiện đúng theo quy định, đồng thời sử dụng các phương tiện thông tin như: Website, Zalo, Face book... để xử lý, hỗ trợ thủ tục hành chính.

- Công tác tuyển sinh thực hiện tuyển sinh đúng đối tượng theo chỉ tiêu, kế hoạch được giao hàng năm (có kế hoạch, thông báo, tờ trình, quyết định thành lập hội đồng, quyết định học sinh trúng tuyển...)

- Thực hiện trả lương và các khoản thu nhập cá nhân cho công chức viên chức và người lao động qua thẻ ATM của ngân hàng; sử dụng Sổ điểm điện tử sử dụng phần mềm smas.edu.vn; Quản lý hồ sơ tổ chuyên môn, giáo viên qua Office 365.

### **9. Thanh tra, đánh giá việc tăng cường tự kiểm tra công tác Phòng, chống tham nhũng tại đơn vị**

Nhà trường có xây dựng nội dung tự kiểm tra về công tác PCTN lồng ghép trong kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học. Trong đó nội dung tự kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng được thể hiện qua các hoạt động: Kiểm tra việc thực hiện thu chi theo quy chế chi tiêu nội bộ; kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, viên chức và học sinh; tổ chức kiểm tra cơ sở vật chất, đối chiếu với sổ sách hồ sơ kế toán. Nhà trường chú trọng công tác công khai các nguồn thu, chi tới toàn thể đội ngũ cán bộ, giáo viên trong các cuộc họp. Các cuộc kiểm tra được thể hiện qua Quyết định thành lập tổ tự kiểm tra, biên bản và thông báo kết quả kiểm tra.

### **10. Thanh tra, đánh giá việc tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014**

- Nhà trường đã triển khai văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy đến các tổ chuyên môn và giáo viên và tổ chức thực hiện nghiêm túc.

- Tổ chuyên môn xây dựng phân phối chương trình có tích hợp nội dung phòng, chống tham nhũng môn Giáo dục công dân được nhà trường phê duyệt đầy đủ theo năm học, kế hoạch giảng dạy của cá nhân và các bài soạn của giáo viên có thể hiện việc tích hợp nội dung phòng chống tham nhũng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; triển khai thực hiện đầy đủ, kể cả trong thời gian học sinh học tập tại nhà, phòng chống dịch Covid-19.

- Nhà trường phối hợp với Đoàn thanh niên tổ chức ngoại khóa kỷ niệm ngày pháp luật Việt Nam, lồng ghép nội dung phòng chống, tham nhũng với các nội dung thiết thực, phù hợp với đối tượng học sinh.

### **PHẦN III. KẾT LUẬN**

#### **1. Ưu điểm**

Trường Trung học phổ thông Kon Tum đã tích cực tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, nâng cao nhận thức và hành động của cán bộ, giáo viên nhân viên về công tác phòng, chống tham nhũng. Nhà trường thực hiện tương đối đầy đủ văn bản chỉ đạo, hướng dẫn việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng các cấp; xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng trong nhà trường chặt chẽ, quy cũ, đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, công tác tự kiểm tra đánh giá phòng, chống tham nhũng trong nhà trường đảm bảo duy trì hiệu quả.

#### **2. Hạn chế, thiếu sót: Không.**

### **PHẦN IV. KIẾN NGHỊ**

Hiệu trưởng thực hiện niêm yết công khai kết luận thanh tra. Giao Thanh tra Sở theo dõi việc thực hiện Kết luận thanh tra theo quy định./.

#### **Nơi nhận:**

- Thanh tra Bộ GDĐT (báo cáo);
- Thanh tra Tỉnh (báo cáo);
- Giám đốc, các PGĐ Sở (để chỉ đạo);
- Trường THPT Kon Tum (thực hiện);
- Đăng Website Sở;
- Lưu: VT, Hồ sơ TTra.

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Thị Trung**