

KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc thanh tra chuyên ngành tại Phòng GDĐT huyện Đăk Hà và các đơn vị trực thuộc Phòng GDĐT huyện Đăk Hà năm học 2021-2022

Thực hiện Quyết định số 35/QĐ-SGDĐT ngày 26/01/2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thanh tra chuyên ngành tại Phòng GDĐT huyện Đăk Hà và các đơn vị trực thuộc Phòng GDĐT năm học 2021-2022; Đoàn thực hiện thanh tra 08 ngày làm việc, kể từ ngày 16/02/2022.

Xét báo cáo kết quả thanh tra của Trưởng đoàn, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo kết luận, như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Huyện Đăk Hà cách trung tâm thành phố Kon Tum 20 km dọc theo Quốc lộ 14. Huyện được thành lập ngày 24/3/1994. Tổng diện tích tự nhiên 84.503,78 ha. Huyện có 11 đơn vị hành chính cấp xã, gồm 10 xã và 01 thị trấn (84 thôn, tổ dân phố); trong đó: có 04 xã thuộc khu vực III (xã đặc biệt khó khăn), 01 xã thuộc khu vực II (xã Đăk Ui còn khó khăn, 3 xã thuộc khu vực I (xã bước đầu phát triển Đăk La, Đăk Ngok, Đăk Mar). Toàn huyện có 35/84 thôn đặc biệt khó khăn.

Phòng GDĐT huyện Đăk Hà là cơ quan chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân (UBND) huyện, thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức được quy định tại theo Quyết định số 01/2021/QĐ-UBND, ngày 22 tháng 01 năm 2021 của UBND huyện Đăk Hà, được UBND huyện giao nhiệm vụ quản lý nhà nước về GDĐT trên địa bàn huyện.

1. Về đội ngũ (số lượng cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên)

Năm học 2021-2022, tổng số cán bộ công chức, viên chức toàn ngành 1273 người, biên chế 1246 người, hợp đồng 27 người. Cấp mầm non 359 người, biên chế 336 người, hợp đồng 23 người. Cấp phổ thông 913 người, biên chế 909 người, hợp đồng 04.

2. Về quy mô trường, lớp và học sinh

Tại thời điểm thanh tra, toàn ngành có 41 trường học. Cấp Mầm non 15 trường (03 trường tư thục), 189 nhóm lớp, có 5.412 cháu. Mẫu giáo 164 lớp có 5.030 cháu; nhà trẻ có 25 nhóm lớp, có 382 cháu. Có 09/16 trường đạt chuẩn Quốc gia, tỷ lệ 56,25%. Cấp Tiểu học 14 trường độc lập gồm 252 lớp, 6.979 học sinh. Huy động 100% số học sinh trong độ tuổi ra lớp. Có 10/14 trường đạt chuẩn Quốc gia, tỷ lệ 71,42%. TH-THCS có 5 trường, 157 lớp với 4.509 học sinh. Trong đó: Tiểu học có 106 lớp, 2.706 học sinh; THCS có 51 lớp, 1.803 học sinh. Cấp THCS có 7 trường, 124 lớp với 4.564 học sinh. Có 03/07 trường đạt chuẩn Quốc gia, tỷ lệ 42,85%.

3. Về cơ sở vật chất, trang thiết bị trường học

Cấp mầm non: Khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ có 219 phòng. Trong đó, 211 phòng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ và 8 phòng giáo dục thể chất. Số phòng học đảm bảo nhu cầu 1 phòng/lớp. Tuy nhiên, hiện nay còn 2 phòng học mượn; Có 189 nhóm, lớp đủ đồ dùng, đồ chơi tối thiểu trong lớp theo quy định. Tiêu học: Khối phòng học tập có 362 phòng; 11 phòng học bộ môn. Cấp THCS: Khối phòng học tập có 154 phòng học, 28 phòng học bộ môn.

Nhìn chung, cảnh quan trường học cơ bản đảm bảo xanh, sạch, đẹp.

II. KẾT QUẢ THANH TRA

1. TẠI PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

1.1. Việc tham mưu các cấp có thẩm quyền ban hành văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, chính sách phát triển giáo dục trên địa bàn huyện. Việc chỉ đạo và thực hiện công tác kiểm tra, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng

Phòng GDĐT đã tham mưu UBND huyện ban hành các kế hoạch, chương trình, chính sách quan trọng để chỉ đạo, quản lý và phát triển giáo dục trên địa bàn huyện. Phòng GDĐT hàng năm đã ban hành văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học một cách kịp thời. Các hướng dẫn nhiệm vụ năm học đã bám sát các văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT triển khai ở các cấp học. Trước tình hình diễn biến phức tạp của dịch bệnh Covid-19 phòng GDĐT đã chủ động kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo tình hình dạy học ứng phó với dịch bệnh. Việc thực hiện các kế hoạch đúng tiến độ đề ra, có sự quan tâm, chú trọng đến các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục của các cấp học.

Phòng GDĐT đã chỉ đạo các đơn vị trực thuộc tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng; bố trí địa điểm tiếp công dân tại cơ quan; mở sổ theo dõi tiếp nhận và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và thực hiện theo quy trình tiếp công dân theo Luật tiếp công dân.

Tuy nhiên, hồ sơ sắp xếp, lưu trữ chưa khoa học, nhất là công tác chỉ đạo chuyên môn cấp THCS.

1.2. Việc chỉ đạo và thực hiện các quy định về cán bộ, giáo viên và nhân viên; công tác bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ; việc đánh giá, phân loại đối với cán bộ quản lý các đơn vị trực thuộc và việc triển khai thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông

Phòng GDĐT đã thực hiện công tác quy hoạch cán bộ theo đúng văn bản hướng dẫn của Huyện uỷ Đắk Hà. Phòng GDĐT đã thực hiện đúng quy trình công tác cán bộ giai đoạn 2021-2025 theo Quyết định số 178/QĐ-UBND, ngày 08/02/2021 của UBND huyện Đắk Hà. Tổng số người được quy hoạch 108

người. Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian. Hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại được lưu trữ đầy đủ, đúng quy trình quy định.

Hàng năm xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên đầy đủ cho đội ngũ. Ban hành các văn bản chỉ đạo, đơn đốc triển khai giáo viên, cán bộ quản lý thực hiện Chương trình bồi dưỡng các module giáo dục phổ thông (GDPT) năm 2018 theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT. Việc đánh giá, phân loại cán bộ quản lý các đơn vị trực thuộc thực hiện đúng quy định.

Việc chỉ đạo đánh giá, xếp loại CBQL, GV theo chuẩn nghề nghiệp hàng năm được triển khai kịp thời đúng tiến độ đúng quy định. Các trường đã tổ chức đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên đảm bảo theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT. Hồ sơ lưu trữ đầy đủ.

Tuy nhiên, tại thời điểm thanh tra còn một số hạn chế, khuyết điểm sau:

- Tỷ lệ giáo viên Mầm non 1,86 giáo viên/lớp; Tiểu học 1,18 giáo viên/lớp; trung học cơ sở 1,94 giáo viên/lớp. Cấp mầm non còn thiếu 62 người (53 GV, 09 nhân viên); Cấp Tiểu học thiếu 157 người (118 GV, 39 nhân viên); Cấp THCS thiếu 45 nhân viên. Đặc biệt, cấp tiểu học thiếu giáo viên môn Tin học, Âm nhạc, Mỹ Thuật. Cấp THCS thiếu cục bộ một số môn Công nghệ, Tin học, GDCD.

- Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên còn lỏng gộp trong kế hoạch bồi dưỡng hè, chưa xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên theo quy định.

1.3. Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học; việc thực hiện quy chế chuyên môn, nội dung chương trình, phương pháp giáo dục; việc nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ trong cơ sở giáo dục mầm non, chất lượng giáo dục phổ thông. Công tác triển khai chương trình giáo dục phổ thông mới năm 2018. Lộ trình xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

Phòng GDĐT đã tham mưu Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia trên địa bàn huyện giai đoạn 2020-2025. Việc xây dựng Kế hoạch dạy học bám sát các nội dung hướng dẫn của Bộ, Sở GDĐT. Việc chỉ đạo thực hiện nội dung chương trình đúng theo kế hoạch; việc kiểm tra, đánh giá đảm bảo quy chế chuyên môn.

Phòng GDĐT đã chỉ đạo các trường thực hiện triển khai dạy học tài liệu giáo dục địa phương đối với lớp 1, lớp 2, lớp 6; Dạy học tăng buổi theo đề án nâng cao chất lượng học sinh DTTS. Chỉ đạo dạy học tiếng Anh cho học sinh từ lớp 3 trở lên.

Hàng năm đã chỉ đạo các đơn vị nhà trường có đánh giá rà soát các tiêu chuẩn xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

Tuy nhiên, đơn vị còn hạn chế, khuyết điểm sau:

- Việc trang bị cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học tại một số trường chưa đảm bảo yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018, nhất là phòng học bộ môn, phòng thiết bị, thư viện, danh mục dạy học tối thiểu, nhà đa năng; đồ dùng, thiết bị dạy học lớp 1, 2 còn thiếu để phục vụ chương trình GDPT 2018. Trường đạt chuẩn quốc gia chưa đạt so với Kế hoạch đề ra.

- Chưa cụ thể hóa đề án phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2018-2025 của UBND huyện thành các biện pháp trong Kế hoạch thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025.

1.4. Việc thực hiện phổ cập giáo dục; việc quản lý, cấp phát văn bằng chứng chỉ; việc thực hiện quy chế trong công tác tuyển sinh

Phòng GDĐT đã chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác phổ cập giáo dục đầy đủ. Việc lưu trữ các văn bản khoa học, rõ ràng. Hàng năm, phòng GDĐT đã tổ chức tập huấn về cập nhật phần mềm phổ cập trên hệ thống online của Bộ GDĐT, Ban hành các văn bản hướng dẫn điều tra vận hành, thống kê và sử dụng hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC các năm. Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả PCGD, XMC năm 2019, 2020, 2021 theo đúng quy định. Kết quả: Số xã, thị trấn hoàn thành phổ cập 11/11.

Hồ sơ cấp phát văn bằng, chứng chỉ thực hiện đúng mẫu do Bộ GDĐT ban hành. Việc quản lý và cấp phát văn bằng thực hiện đúng quy định.

Hàng năm, Phòng tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch tuyển sinh và ban hành Quyết định công nhận kết quả tuyển sinh các cấp học theo quy định.

Tuy nhiên, đơn vị còn hạn chế:

- Chưa tham mưu UBND huyện ban hành quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030.

- Hồ sơ tuyển sinh ghi nơi sinh của thí sinh tại một số đơn vị chưa đúng theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

1.5. Việc chỉ đạo quản lý, sử dụng tài liệu giáo dục và thiết bị giáo dục; việc chỉ đạo, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học; việc chỉ đạo thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác; công tác xã hội hóa giáo dục

Phòng GDĐT đã ban hành các Văn bản hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi năm học, Văn bản chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các đơn vị trường học; Tham mưu UBND huyện ban hành Văn bản triển khai thực hiện các khoản thu, chi.

Các đơn vị trường học đã triển khai các chế độ, chính sách đối với học sinh thông qua cuộc họp Cha mẹ học sinh đầu năm học.

Các chế độ cho học sinh được triển khai theo quy định và được UBND huyện Đắk Hà phê duyệt theo năm học.

Tuy nhiên, tại thời điểm thanh tra, đơn vị còn hạn chế:

- Công tác kiểm tra, giám sát hoạt động và hướng dẫn nghiệp vụ kế toán cho các đơn vị trực thuộc của phòng GD-ĐT chưa được thường xuyên. Chưa hướng dẫn theo dõi hạch toán nguồn thu phí bán trú nhất là tiền ăn của học sinh.
- Chưa thực hiện dán nhãn tài sản theo quy định.

2. TẠI CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC TRỰC THUỘC PHÒNG GDĐT

Đoàn đã thanh tra tại các trường học thuộc các xã. Xã Đăk Ngọc: Mầm non xã Đăk Ngọc, TH-THCS xã Đăk Ngọc; Xã Đăk Pờ Xy: Mầm non xã Đăk Pờ Xy, Tiểu học Tô Vĩnh Diện, Tiểu học Nguyễn Văn Cừ, THCS Đăk Pxy; Xã Đăk Hring: Mầm non xã Đăk Hring, Tiểu học Bé Văn Đàn, Tiểu học Phan Đình Giót, THCS Đăk Hring; Xã Đăk Long: Mầm non xã Đăk Long, Tiểu học-THCS xã Đăk Long; Xã Hà Mòn: Mầm non xã Hà Mòn, Tiểu học-THCS xã Hà Mòn.

Kết quả cụ thể, như sau:

2.1. Việc ban hành văn bản quản lý nội bộ; công tác kiểm tra nội bộ trường học; thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục; việc thực hiện các quy định về an toàn trường học; công tác huy động trẻ em đang độ tuổi mầm non ra lớp; việc triển khai thực hiện chuyên đề “xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”; triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018

Các trường đã ban hành các văn bản để quản lý nội bộ và thực hiện nhiệm vụ theo quy định. Hệ thống hồ sơ được lưu trữ đầy đủ. Việc xây dựng các kế hoạch năm học và tổ chức, triển khai thực hiện theo kế hoạch đã tiến hành đúng tiến độ; đã kiện toàn Hội đồng trường được đảm bảo đúng quy định,

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch thực hiện công khai đầy đủ, có đủ các biểu mẫu công khai theo quy định. Bảng công khai được niêm yết trên bảng tin và trên Website của nhà trường.

Đã triển khai thực hiện Đề án nâng cao chất lượng giáo dục đối với học sinh dân tộc thiểu số tính đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện.

Thực hiện quy định “Xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích.”. Nhà trường đã tổ chức nghiên cứu góp ý dự thảo Thông tư hướng dẫn lựa chọn SGK, việc tổ chức góp ý các bản mẫu SGK lớp 6, 7 góp ý dự thảo đề cương chi tiết tài liệu giáo dục địa phương. Việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đúng quy định.

Tuy nhiên, hầu hết các trường chưa duy trì công khai trên Website và cụ thể đối với các cấp học

- *Đối với các trường Mầm non:* Xây dựng kế hoạch kiểm tra còn ôm đồm nội dung; triển khai kiểm tra nội dung chưa đầy đủ; Biên bản kiểm tra thiếu các thông tin.

- *Đối với các trường Tiểu học:* Quy trình tiến hành các bước kiểm tra chưa đảm bảo theo hướng dẫn của Phòng GDĐT, còn thiếu các bước như chưa phân công nhiệm vụ của các thành viên, báo cáo kết quả kiểm tra của tổ trưởng, đánh

giá rút kinh nghiệm; chưa có thông báo kết quả kiểm tra và kế hoạch khắc phục sau kiểm tra.

- *Đối với các trường Trung học cơ sở:* Sổ kế hoạch năm học xây dựng chưa khoa học, chưa triển khai nội dung Đề án vào kế hoạch. Chưa đánh giá sự tiến bộ của học sinh hàng tháng. Hội đồng trường chưa họp đầy đủ theo quy định.

Hầu hết trang thiết bị dạy học tại trường chưa đáp ứng đủ nhu cầu nhất là danh mục thiết bị dạy học tối thiểu, như Phòng học bộ môn Sinh-Hóa, phòng Vật lý-Công nghệ các thiết bị thí nghiệm còn ít.

2.2. Thanh tra, đánh giá việc xây dựng bộ máy tổ chức của nhà trường và thực hiện các quy định về tổ chức, hoạt động theo Điều lệ, Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; công tác quản lý, sử dụng, bổ nhiệm, phân công nhiệm vụ; bồi dưỡng cho đội ngũ; đánh giá, phân loại đối với cán bộ, viên chức và người lao động; đánh giá, xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên theo Chuẩn

Các trường đã xây dựng cơ cấu bộ máy, bố trí phân công CBQL, GV, NV phù hợp theo quy định. Hàng năm, đã ban hành quyết định phân công nhiệm vụ cho CBQL, GV, NV. Ban hành các quyết định thành lập tổ chuyên môn và tổ Văn phòng theo quy định.

Có kế hoạch sử dụng đội ngũ phù hợp, đảm bảo số tiết theo quy định. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng dạy đủ số tiết theo quy định.

Việc đánh giá và phân loại đối với cán bộ, viên chức, người lao động theo đúng Nghị định 56/2015/NĐ-CP ngày 9/6/2015; Nghị định 90/2020/NĐ-CP.

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cụ thể, chi tiết. Giáo viên có xây dựng kế hoạch đăng ký các mô đun và tham gia bồi dưỡng thường xuyên trong năm học theo đúng kế hoạch.

Tuy nhiên, tại thời điểm thanh tra, đơn vị còn hạn chế sau:

Đối với Trường Mầm non: Chưa thông báo kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo quy định.

Đối với Trường Tiểu học: Giáo viên chưa đạt chuẩn theo Luật Giáo dục năm 2019 còn cao: 89/423, tỷ lệ 21%. Tỷ lệ giáo viên trên lớp thiếu so với quy định chương trình Giáo dục phổ thông mới (trung bình các trường mới đạt 1,2 giáo viên/ lớp). Các trường chưa báo cáo đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên của đơn vị vào cuối năm học theo quy định. Chưa lưu kết quả bồi dưỡng các modun thay sách.

Đối với trường Trung học cơ sở: Công tác lưu trữ hồ sơ minh chứng đánh giá giáo viên chưa hợp lý. Một số trường bố trí giáo viên giảng dạy chưa đúng với chuyên môn. Giáo viên chưa có bài thu hoạch sau khi hoàn thành tự bồi dưỡng các Mô đun đã đăng kí, nhà trường chưa tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên và ban hành thông báo kết quả.

2.3. Việc thực hiện quy chế chuyên môn, nội dung chương trình, phương pháp giáo dục; đánh giá xếp loại đối với học sinh; thực hiện quy chế trong công tác tuyển sinh; việc tham gia giảng dạy, dự giờ và công tác quản lý của Ban giám hiệu nhà trường; việc quản lý dạy thêm, học thêm; việc triển khai thực hiện giáo dục hòa nhập học sinh khuyết tật. Lộ trình xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

Các trường đã ban hành kế hoạch giáo dục hàng năm và các tổ chuyên môn theo hướng dẫn của Công văn số 2345/BGDĐT-GDTrH ngày 07/6/2021 của Bộ GDĐT; đã xây dựng Kế hoạch tăng cường tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số theo hướng trải nghiệm; thực hiện nội dung chương trình và các hoạt động giáo dục theo quy định của các cấp; các trường Tiểu học, THCS thực hiện đánh giá học sinh theo các Thông tư hướng dẫn của Bộ GDĐT.

Tổ chức kiểm tra định kỳ và quản lý, sử dụng sổ điểm điện tử; lưu trữ đề kiểm tra đảm bảo theo quy định; Thực hiện công tác tuyển sinh, huy động học sinh ra lớp đầy đủ.

Tuy nhiên, tại thời điểm thanh tra, đơn vị còn hạn chế sau: Việc sinh hoạt của các tổ chuyên môn nặng về công việc hành chính, chưa đề cao nhiệm vụ chuyên môn.

- *Đối với các trường Mầm non:* Một số trường chưa mở được nhóm trẻ, tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ dưới 3 tuổi tỷ lệ thấp, chưa đạt chỉ tiêu đề án phát triển của UBND cấp xã. Chưa tổng hợp, đánh giá, phân loại nhóm đối tượng giáo viên đang tồn tại, hạn chế cần được hỗ trợ bồi dưỡng. Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cá nhân của các giáo viên giống nhau.

- *Đối với các trường Tiểu học:* Chưa theo dõi và có kế hoạch phụ đạo cho học sinh chưa hoàn thành môn học. Chất lượng học tập của học sinh một số đơn vị trường chưa cao. Việc xác định ma trận, các mạch kiến thức, các mức độ của đề kiểm tra định kỳ giữa học kỳ 1 của năm học 2021-2022 chưa phù hợp. Một số trường chưa tăng cường công tác kiểm tra, duyệt đề kiểm tra định kỳ, tư vấn hướng dẫn giáo viên và tổ trưởng chuyên môn trong công tác ra đề kiểm tra định kỳ.

Một số trường thiết bị dạy học đã hư hỏng; còn thiếu đồ dùng và trang thiết bị phục vụ chương trình GDPT 2018; việc theo dõi công tác mượn sách giáo khoa, đồ dùng thiết bị chưa chặt chẽ. Một số trường chưa được công nhận lại trường đạt chuẩn quốc gia theo quy định. Về xây dựng trường đạt Chuẩn quốc gia các tiêu chí về cơ sở vật chất và tỉ lệ giáo viên/lớp các trường đều chưa đạt.

- *Đối với các trường THCS:* Việc dạy học tự chọn của các lớp chưa có sự thống nhất trong cùng khối lớp. Chưa thống nhất các biểu mẫu xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, các hoạt động giáo dục theo hướng dẫn (Bồi dưỡng HSG, Phụ đạo, Tự chọn). Việc xây dựng kế hoạch dạy học chưa đúng về thể

thức, bố cục, hình thức. Việc phân công chuyên môn một số giáo viên không đúng chuyên ngành đào tạo.

Một số trường chưa thực hiện trách nhiệm duyệt đề kiểm tra giữa kì, cuối kì của Hiệu trưởng. Nội dung đề kiểm tra trắc nghiệm chưa phù hợp (Môn Sinh học lớp 8 thời lượng 30 phút có 8 câu không đảm bảo 4 mức độ kiểm tra). Việc ra đề kiểm tra, đánh giá hình thức, bố cục còn nhiều hạn chế; chưa có đề dự phòng. Số điểm lớp chưa đúng theo quy định Bộ GDĐT. Chưa kiểm tra, đánh giá học sinh và dự giờ các tiết dạy dạy học phụ đạo theo Đề án của giáo viên để có biện pháp đánh giá chất lượng học sinh và thúc đẩy phát triển đội ngũ.

2.4. Việc thực hiện các quy định về hồ sơ quản lý của nhà trường, tổ chuyên môn và hồ sơ cá nhân của giáo viên theo Điều lệ trường học

Các trường đã thiết lập hồ sơ quản lý của nhà trường, tổ chuyên môn và hồ sơ cá nhân của giáo viên theo quy định tại Điều lệ trường học.

Tuy nhiên, tại thời điểm thanh tra, đơn vị còn hạn chế sau:

Đối với các trường Mầm non

Kế hoạch triển khai của tổ chuyên môn chưa đưa ra được các giải pháp phù hợp với tình hình thực tế của tổ chuyên môn; Hồ sơ theo dõi trẻ chưa thể hiện cụ thể giải pháp bồi dưỡng những trẻ chưa đạt các chỉ số trong tháng.

Đối với các trường Tiểu học: Nội dung sinh hoạt chuyên môn của tổ chưa phù hợp, chưa có phần nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm sau kiểm tra chuyên đề. Sắp xếp hồ sơ chưa khoa học, kế hoạch triển khai tháng, tuần và biên bản sinh hoạt tổ chuyên môn không thống nhất.

Đối với các trường THCS: Có đơn vị Kế hoạch tổ chuyên môn còn chung chung, dàn trải nội dung; Giải pháp thực hiện chưa bám sát các hướng dẫn của Phòng GDĐT, của nhà trường.

Bài soạn chưa thể hiện đầy đủ các nội dung dạy học tích hợp nội dung theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

2.5. Việc quản lý, sử dụng tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học và đồ dùng, đồ chơi; việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học; việc thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác; công tác xã hội hóa giáo dục

Các trường được trang bị cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ cho việc dạy học; Triển khai đầy đủ chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; xây dựng và ban hành quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định; Việc lưu trữ hồ sơ, thực hiện quyết toán theo quy định.

Tuy nhiên, tại thời điểm thanh tra, đơn vị còn hạn chế, khuyết điểm sau:

Hồ sơ quản lý thiết bị trường học ở các trường còn hạn chế. Kinh phí đầu tư mua sắm, tăng cường tài liệu giáo dục và trang thiết bị dạy học hàng năm rất ít (chủ yếu do Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp). Ban giám hiệu các trường

chưa tăng cường kiểm tra trong công tác quá trình bảo quản và sử dụng trang thiết bị của giáo viên. Tần suất sử dụng trang thiết bị của giáo viên còn ít.

Hồ sơ xét duyệt chế độ chưa khoa học, thiếu quyết định thành lập hội đồng xét duyệt, biên bản xét duyệt.

Nguồn thu tiền ăn học sinh bán trú chưa thực hiện hạch toán và cập nhật chứng từ vào phần mềm kế toán và báo cáo tài chính hằng năm theo quy định của Luật kế toán; Luật ngân sách. Phần mềm kế toán không cập nhật các nghiệp vụ kinh tế phát sinh liên quan đến việc sử dụng và quyết toán nguồn tiền này. Lý do các đơn vị cho rằng đây là khoản thu hộ, chi hộ. Do vậy, không thể hiện nguồn thu cụ thể và đưa vào theo dõi sổ sách kế toán.

Hầu hết các trường chưa triển khai Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT về vận động tài trợ cho cơ sở giáo dục để góp phần làm tốt công tác xã hội hóa.

III. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

1.1. Đối với Phòng GDĐT huyện Đắk Hà

Phòng GDĐT đã có những tham mưu với UBND huyện để phát triển hệ thống giáo dục huyện trong thời gian qua; thực hiện xây dựng việc quy hoạch, kế hoạch phát triển giáo dục trên địa bàn huyện đảm bảo theo quy định; đã thực hiện sáp nhập các đơn vị trường học theo kế hoạch sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực GDĐT. Đồng thời, tham mưu kịp thời UBND huyện về công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động cán bộ, giáo viên các đơn vị trường học.

Phòng GDĐT đã ban hành các văn bản chỉ đạo các đơn vị trực thuộc thực hiện nhiệm vụ năm học; chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn các cấp học về nội dung chương trình theo quy định của Bộ GDĐT và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT; triển khai thực hiện công tác tuyển sinh theo hướng dẫn hằng năm của Sở GDĐT;

Đã tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2021 thực hiện Đề án phát triển đội ngũ giáo viên mầm non và phổ thông trên địa bàn huyện Đắk Hà giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 26 tháng 4 năm 2021 triển khai thực hiện đầu tư cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị dạy học và sửa chữa trường, lớp học giai đoạn 2021-2025.

Triển khai các văn bản chỉ đạo các cơ sở giáo dục về chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học; xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo theo quy định; thực hiện thanh toán các chế độ cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động kịp thời.

1.2. Đối với các đơn vị trực thuộc Phòng GDĐT

Các đơn vị đã ban hành hệ thống văn bản theo thẩm quyền để quản lý nội bộ và thực hiện nhiệm vụ theo quy định; thực hiện công khai các nội dung ở bản

tin. Tổ chức bộ máy tại các trường học thực hiện theo Điều lệ trường học; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho giáo viên hằng năm; thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức, người lao động theo quy định; đánh giá, xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên theo Chuẩn.

Thực hiện nội dung chương trình và các hoạt động giáo dục theo quy định của các cấp; thực hiện đánh giá học sinh theo các Thông tư hướng dẫn của Bộ GDĐT; đã thiết lập hồ sơ quản lý của nhà trường, tổ chuyên môn và hồ sơ cá nhân của giáo viên.

Các trường được đầu tư cơ sở vật chất phục vụ việc dạy học; triển khai đầy đủ các chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; xây dựng và ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị; thực hiện chi trả các chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; có lưu trữ hồ sơ, thực hiện quyết toán theo quy định.

2. Hạn chế

2.1. Đối với Phòng GDĐT huyện Đắk Hà

Chưa tích cực tham mưu cấp có thẩm quyền về số lượng người làm việc theo vị trí việc làm được quy định tại Điều lệ trường học và Thông tư 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017: Giáo viên cấp Tiểu học, nhân viên y tế, văn thư, thư viện, thiết bị thí nghiệm tại các đơn vị trường học. (các vị trí này hầu hết do giáo viên kiêm nhiệm).

Chưa tăng cường kiểm tra và chỉ đạo công tác sử dụng đồ dùng dạy học tại các đơn vị.

Công tác kiểm tra, giám sát hoạt động và hướng dẫn nghiệp vụ kế toán cho các đơn vị trực thuộc của phòng GD-ĐT chưa được thường xuyên. Chưa báo cáo cấp có thẩm quyền về kinh phí **thực hiện chi trả tăng giờ** cho giáo viên cấp tiểu học được quy định tại Văn bản hợp nhất số 03/2017/VBHN-BGDĐT ngày 23/6/2017.

Chưa chỉ đạo các đơn vị quyết toán nguồn kinh phí học sinh bán trú và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

2.2. Đối với các đơn vị trực thuộc Phòng GDĐT

- Cấp tiểu học tỉ lệ giáo viên trên lớp thiếu giáo viên để triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông mới (trung bình các trường mới đạt 1,2 giáo viên/ lớp).

- Hầu hết các đơn vị chưa duy trì công khai trên Website của đơn vị.

- Hầu hết trang thiết bị dạy học tại trường chưa đáp ứng đủ nhu cầu nhất là danh mục thiết bị dạy học tối thiểu, như Phòng học bộ môn Sinh – Hóa phòng Vật lý-Công nghệ các thiết bị thí nghiệm còn ít.

- Một số trường còn bố trí giáo viên giảng dạy chưa đúng với chuyên môn.

- Chưa tăng cường công tác kiểm tra, duyệt đề kiểm tra định kỳ, tư vấn hướng dẫn giáo viên và tổ trưởng chuyên môn trong công tác ra đề kiểm tra định kỳ.

- Kinh phí tiền ăn học sinh bán trú các trường không thực hiện hạch toán và cập nhật chứng từ vào phần mềm kế toán và báo cáo tài chính hằng năm đầy đủ đúng quy định của Luật kế toán; Luật ngân sách. Phần mềm kế toán không cập nhật các nghiệp vụ kinh tế phát sinh liên quan đến việc sử dụng và quyết toán nguồn tiền này.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Qua kết quả thanh tra, Đoàn thanh tra đề nghị Giám đốc Sở GDĐT ghi nhận những cố gắng của tập thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên Ngành giáo dục huyện Đăk Hà nhằm ổn định mọi hoạt động giáo dục, nâng cao chất lượng giáo dục và nề nếp dạy học trong thời gian qua.

Tuy nhiên, trong quá trình thực hiện nhiệm vụ đơn vị còn một khuyết điểm cần khắc phục. Do đó, Đoàn thanh tra kiến nghị Giám đốc Sở chỉ đạo thực hiện một số nội dung sau:

1. Đối với Phòng GDĐT huyện Đăk Hà

Chỉ đạo và rà soát, bổ sung, khắc phục những hạn chế như đã nêu ở mục II và III. Đồng thời, chú ý triển khai ngay các nhiệm vụ sau:

- Hướng dẫn các đơn vị khắc phục các hạn chế đã nêu theo đúng quy định tại các văn bản hiện hành.

- Tăng cường kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở, chấn chỉnh các đơn vị về quản lý của hiệu trưởng, hồ sơ sổ sách, cơ sở vật chất, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, kiểm tra đánh giá để khắc phục kịp thời các sai sót.

- Khắc phục các sai sót trong việc thực hiện chế độ, chính sách của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và các khoản thu trong nhà trường, nhất là những sai sót về hồ sơ tài chính theo quy định.

Phòng GDĐT chỉ đạo và đôn đốc các đơn vị trực thuộc phải khẩn trương xây dựng kế hoạch khắc phục, sửa chữa những hạn chế, khuyết điểm đã được nêu cụ thể tại mục II. Mục III. Báo cáo thanh tra. Kết quả thực hiện khắc phục báo cáo bằng văn bản về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở GDĐT) chậm nhất 15 ngày làm việc, kể từ ngày công bố Kết luận thanh tra.

2. Đối với các đơn vị trực thuộc Phòng GDĐT

- Rà soát, bổ sung các loại hồ sơ còn thiếu sót của nhà trường, tổ chuyên môn và của giáo viên.

- Chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế trong công tác quản lý việc xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học; công tác bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ; công tác quản lý của Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng.

- Bổ sung phê duyệt hồ sơ sổ sách tài chính theo quy định hiện hành. Đồng thời, tham mưu các cấp tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị đồ dùng dạy học và nhân viên đảm bảo cho công tác dạy và học của nhà trường.

- Hiệu trưởng các trường khẩn trương rà soát khắc phục các hạn chế, khuyết điểm đã được nêu cụ thể tại mục II. III. Kết luận thanh tra. Kết quả thực hiện khắc phục báo cáo bằng văn bản về Phòng GDĐT huyện và tổng hợp gửi về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở GDĐT) chậm nhất 15 ngày làm việc, kể từ ngày công bố Kết luận thanh tra.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đắk Hà và thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm thực hiện Kết luận này.

Giao Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện công bố Kết luận thanh tra theo quy định; theo dõi, đôn đốc thực hiện Kết luận thanh tra; tham mưu Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra việc thực hiện Kết luận thanh tra và việc khắc phục sau thanh tra theo quy định của pháp luật.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đắk Hà và Hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo công khai Kết luận thanh tra và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của đơn vị theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT (báo cáo);
- Thanh tra tỉnh Kon Tum (báo cáo);
- UBND huyện Đắk Hà (phối hợp chỉ đạo);
- Giám đốc, các PGĐ Sở GDĐT (chỉ đạo);
- Phòng GDĐT huyện Đắk Hà (thực hiện);
- Các trường thuộc Phòng GDĐT Đắk Hà (thực hiện);
- Lưu: VT, TTr Sở.

GIÁM ĐỐC

Phạm Thị Trung