

Số: /KL-SGDĐT

Kon Tum, ngày tháng năm

**KẾT LUẬN THANH TRA**  
**Về việc thanh tra công tác coi thi Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2022 tại tỉnh Kon Tum**

Thực hiện Quyết định số 304/QĐ-SGDĐT ngày 14/6/2022 và Quyết định số 329/QĐ-SGDĐT ngày 29/6/2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thanh tra công tác coi thi kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2022; Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra theo kế hoạch đã được phê duyệt từ ngày 05/7/2022 đến ngày 08/7/2022.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 15/7/2022 của Trưởng đoàn thanh tra, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo kết luận thanh tra như sau:

**I. KHÁI QUÁT CHUNG**

1. Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2022 tỉnh Kon Tum được thành lập tại Quyết định số 319/QĐ-UBND ngày 13/5/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum và Quyết định số 360/QĐ-UBND ngày 17/6/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thay đổi Trưởng Ban chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2022 tỉnh Kon Tum. Ban Chỉ đạo thi có 35 thành viên do Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh làm Trưởng ban, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo làm Phó Trưởng ban thường trực.

Hội đồng thi tỉnh Kon Tum được thành lập tại Quyết định số 263/QĐ-SGDĐT ngày 30/5/2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, gồm 10 thành viên do Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo làm Chủ tịch Hội đồng thi.

2. Ban Chỉ đạo thi đã chỉ đạo Sở Giáo dục và Đào tạo bố trí 12 điểm thi (05 điểm thi tại thành phố Kon Tum; 07 điểm thi đặt tại các huyện). Ngoài ra, bố trí 09 điểm thi dự phòng trong trường hợp xảy ra thiên tai, dịch bệnh( 02 điểm thi tại thành phố Kon Tum; 07 điểm thi đặt tại các huyện).

- 12 Điểm thi chính thức được bố trí **211** Phòng thi chính thức và **40** Phòng thi dự phòng với tổng số **4.751** thí sinh đăng ký dự thi (4.523 thí sinh THPT; 228 thí sinh GDTX). Số lượng thí sinh được bố trí tại 12 Điểm thi, cụ thể:

STT	Điểm thi		Số lượng ĐKDT	Số phòng thi	
	Chính thức	Dự phòng		Chính thức	Phòng chờ/ Dự phòng
1.	PTTH DTNT tỉnh Kon Tum	Trường THCS THSP Lý Tự Trọng; THCS Nguyễn Sinh Sắc, TP. Kon Tum	578	25	4
2.	THPT Kon Tum		656	28	6
3.	THPT Lê Lợi		381	17	2
4.	THPT Duy Tân		434	19	4

STT	Điểm thi		Số lượng ĐKDT	Số phòng thi	
	Chính thức	Dự phòng		Chính thức	Phòng chờ/Dự phòng
5.	THPT Trường Chinh		445	20	4
6.	THPT Trần Quốc Tuấn	THCS Chu Văn An, huyện Đắk Hà	615	26	2
7.	THPT Nguyễn Văn Cừ	THCS Lương Thế Vinh, huyện Đắk Tô	333	15	4
8.	PT DTNT huyện Tu Mơ Rông	PTDTBT THCS huyện Tu Mơ Rông	89	5	3
9.	THPT Nguyễn Trãi	THCS TT Plei Kần, huyện Ngọc Hồi	479	21	2
10.	THPT Lương Thế Vinh	PT DTNT huyện Đắk Glei	248	12	2
11.	THPT Quang Trung	THCS Nguyễn Tất Thành, huyện Sa Thầy	314	14	4
12.	PT DTNT THPT Kon Plông	THCS Măng Đen, huyện Kon Plong	179	9	3
<b>Tổng cộng</b>			<b>4751</b>	<b>211</b>	<b>40</b>

3. Tổng số cán bộ, giáo viên huy động làm công tác thi: 989 người (100% giáo viên THPT). Cụ thể:

- Ban Thư ký: 13 người.
- Ban In sao đề thi: 26 người.
- Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi: 06 người.
- Ban Coi thi: 830 người, gồm: 01 Trưởng ban, 01 Phó Trưởng ban thường trực và 828 người làm công tác tại các Điểm thi, cụ thể:

Trưởng điểm thi	Phó Trưởng điểm thi	Thư ký điểm thi	Cán bộ coi thi	Cán bộ giám sát	Công an, trật tự viên, tạp vụ, y tế, bảo vệ	Tổng cộng
12	24	40	522	104	126	828

4. Lãnh đạo Điểm thi, Thư ký, Công an, Bảo vệ tại các Điểm thi làm việc từ ngày 05/7/2022; các thành viên khác làm việc từ ngày 06/7/2022. Tổ trực thanh tra thi được thành lập tại Quyết định số 306/QĐ-SGDĐT ngày 14/6/2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, gồm: 07 người.

5. Số lượng thí sinh dự thi theo từng môn thi, cụ thể:

Môn	Số đăng ký dự thi	Số dự thi	Tình hình vắng thi							Ghi chú
			Tổng số vắng	Hệ GDPT	Hệ GDTX	Thí sinh tự do	Miễn thi	Bị ốm	Bỏ thi	
Ngữ văn	4.673	4.655	18	15	3	6	2	2	14	

Toán	4.657	4.640	17	14	3	5	2	2	13	
Vật lý	1.586	1.582	4	4	0	3	0	0	4	
Hóa học	1.576	1.573	3	3	0	2	0	0	3	
Sinh học	1.533	1.532	1	1	0	0	0	0	1	
Lịch sử	3.137	3.121	16	13	3	5	2	2	12	
Địa lý	3.128	3.113	15	12	3	4	2	2	11	
GDCD	2.814	2.806	8	8	0	0	2	2	4	
Tiếng Anh	4.362	4.341	21	21	0	2	12	2	7	Miễn N1: 10; Miễn hoàn toàn: 02
Tiếng Trung	1	0	1	1	0	0	1	0	0	

## II. KẾT QUẢ THANH TRA

### 1. Việc chuẩn bị cơ sở vật chất, quán triệt Quy chế thi; việc triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn khu vực thi

Tại 12 Điểm thi đã chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị đảm bảo, an toàn cho kỳ thi. Công tác sao in đề thi nghiêm túc, an toàn, đúng quy chế.

Sáng ngày 06/7/2022, Trưởng Điểm thi tổ chức quán triệt Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn có liên quan đến công tác coi thi, tài liệu phòng thi cho toàn bộ nhân sự làm việc tại Điểm thi. Tổ chức lấy mẫu chữ ký và niêm phong danh sách chữ ký của cán bộ làm công tác coi thi. Thực hiện niêm yết Danh sách thí sinh tại Điểm thi, sơ đồ phòng thi, trách nhiệm của thí sinh. Niêm yết tại mỗi phòng thi: Danh sách thí sinh dự thi, danh sách máy tính bỏ túi được đem vào phòng thi, trách nhiệm của thí sinh được quy định tại Văn bản số 1523/BGDĐT-QLCL ngày 19/4/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quy chế thi.

Chiều ngày 06/7/2022, Trưởng Điểm thi phân công cán bộ hướng dẫn thí sinh làm thủ tục dự thi; cấp thẻ dự thi cho thí sinh; phổ biến Quy chế thi tại phòng thi; rà soát những sai sót về họ, tên, đối tượng, hộ khẩu thường trú, khu vực của thí sinh và báo thay đổi thông tin của thí sinh về Ban thư ký Hội đồng thi.

Trưởng Điểm thi đã triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn khu vực thi đúng quy định tại Quy chế thi; thực hiện ngăn cách khu vực thi, phòng thi với

khu vực khác đảm bảo theo quy định. Các vật dụng của thí sinh được bố trí để cách phòng thi tối thiểu 25m theo quy định. 100% thí sinh tham gia dự thi được thực hiện sát khuẩn trước khi vào phòng thi.

## **2. Việc thực hiện trách nhiệm của Trưởng ban coi thi, Trưởng Điểm thi và Ban thư ký; việc phối hợp chỉ đạo công tác coi thi giữa các Ban**

2.1. Việc chỉ đạo, phân công nhiệm vụ, phối hợp giữa các lực lượng, kế hoạch kiểm tra, giám sát của Trưởng ban Coi thi, Trưởng Điểm thi và các ban có liên quan

Trưởng Điểm thi thực hiện các công việc theo sự phân công của Trưởng ban coi thi. Trưởng Điểm thi, các Phó trưởng Điểm thi và Thư ký do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định để điều hành toàn bộ công tác coi thi tại Điểm thi. Trưởng Điểm thi phân công nhiệm vụ cho các lực lượng tham gia công tác coi thi tại Điểm thi chi tiết, cụ thể và thực hiện đúng các quy định của quy chế thi.

Trưởng ban Coi thi chịu trách nhiệm điều hành toàn bộ công tác coi thi tại Hội đồng thi, quyết định xử lý các tình huống xảy ra trong các buổi thi. Trong trường hợp có tình huống bất thường xảy ra trong Điểm thi, Trưởng Điểm thi phối hợp với Tổ hỗ trợ an ninh, trật tự của Hội đồng thi chỉ đạo các trật tự viên, công an, bảo vệ của Điểm thi để xử lý theo quy định.

2.2. Việc thực hiện quy định về sử dụng phương tiện thông tin liên lạc, báo cáo nhanh của Điểm thi: Phương tiện thông tin liên lạc, báo cáo nhanh của Điểm thi cho Ban coi thi, Hội đồng thi thông suốt, kịp thời theo quy định.

2.3. Việc bố trí cán bộ coi thi, cán bộ giám sát và cán bộ có liên quan trong từng buổi thi: Tại các Điểm thi, Trưởng Điểm thi tổ chức cho cán bộ coi thi, cán bộ giám sát phòng thi bốc thăm phân công coi thi, giám sát phòng thi đảm bảo theo đúng quy chế thi; đồng thời, đảm bảo thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh covid-19.

2.4. Việc thực hiện quy định về thu đề thi thừa: Trưởng Điểm thi phân công nhiệm vụ cho Thư ký Điểm thi thực hiện việc thu đề thi thừa theo quy định.

2.5. Việc xử lý vi phạm đối với cán bộ coi thi, cán bộ có liên quan và thí sinh của Trưởng Điểm thi, Trưởng ban Coi thi: Các cán bộ coi thi và các thành viên khác thực hiện nghiêm túc quy định tại Quy chế thi, không có hiện tượng vi phạm, tiêu cực.

2.6. Việc kiểm tra của Trưởng Điểm thi, Trưởng ban Coi thi, các ban có liên quan và Hội đồng thi: Thường xuyên kiểm tra, giám sát mọi hoạt động tại Điểm thi để phòng ngừa tình huống bất thường xảy ra.

2.7. Việc thực hiện kiến nghị của thanh tra sau mỗi buổi thi; thực hiện chỉ đạo của cấp trên và xử lý tình huống bất thường xảy ra của Trưởng Điểm thi, Trưởng ban coi thi: Các Điểm thi thực hiện nghiêm túc kiến nghị của thanh tra sau mỗi buổi thi; Lãnh đạo Hội đồng thi đã chỉ đạo sâu sát các Ban của Hội đồng thi, đặc biệt là Ban Coi thi thực hiện nghiêm túc Quy chế thi, thường

xuyên liên lạc với lãnh đạo Hội đồng thi, Ban Thư ký, thực hiện báo cáo nhanh tình hình buổi thi về bộ phận trực thi của Hội đồng thi đúng theo quy định.

### **3. Việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ coi thi, giám sát, thư ký, những người có liên quan và thí sinh**

3.1. Quy trình thực hiện nhiệm vụ của cán bộ coi thi: Đánh số báo danh, gọi tên và kiểm tra nhận dạng thí sinh vào phòng thi, ký giấy thi, ký giấy nhập, quy trình mở đề thi, kiểm tra đối chiếu mã đề của thí sinh, niêm phong và bàn giao đề thi thừa, thu bài thi và xử lý thí sinh vi phạm quy chế; việc coi thi trực nghiệm theo quy định tại Quy chế thi.

3.2. Việc thực hiện nhiệm vụ của Thư ký điểm thi, cán bộ giám sát và lực lượng có liên quan khác: Giao nhận, bảo quản bài thi, đề thi an toàn, đúng quy định; việc thực hiện quy định về giờ giấc và hiệu lệnh của Điểm thi cũng như kỷ luật trong khu vực thi đảm bảo an toàn, đúng Quy chế thi.

3.3. Việc thực hiện quy định về trách nhiệm của thí sinh trong khu vực thi, trong phòng thi, việc mang và sử dụng thiết bị quay, chụp, ghi âm vào phòng thi của thí sinh: Thí sinh dự thi đã được phổ biến, quán triệt nội quy, Quy chế thi và văn bản có liên quan đến kỳ thi. Thực hiện quy định về trách nhiệm của thí sinh trong khu vực thi, phòng thi, việc mang và sử dụng thiết bị quay, chụp, ghi âm vào phòng thi, được thí sinh chấp hành nghiêm túc, đúng Quy chế thi.

### **4. Việc bảo quản đề thi, bài thi tại Điểm thi; việc niêm phong, mở niêm phong**

Khu vực bảo quản tủ đựng đề thi, bài thi có lực lượng công an trực và bảo vệ 24 giờ/ngày; đảm bảo an toàn phòng, chống cháy nổ. Đề thi, bài thi của thí sinh được bảo quản tại phòng riêng, có camera an ninh giám sát ghi hình hoạt động bên trong phòng 24 giờ/ngày. Camera không có kết nối internet, có bộ lưu điện dự phòng, đảm bảo hoạt động liên tục; dung lượng lưu trữ dữ liệu của camera tối thiểu là 21 ngày. Có 01 An ninh trực, bảo vệ 24 giờ/ngày và 01 Phó Trưởng Điểm thi (*không phải đơn vị sở tại*) trực tại phòng trong thời gian đề thi, bài thi được lưu tại Điểm thi.

Tủ đựng đề thi, bài thi đảm bảo chắc chắn, được khoá và niêm phong theo quy định, chìa khóa do Trưởng Điểm thi giữ. Việc mở niêm phong có sự chứng kiến của Công an và những người có trách nhiệm ký nhãn niêm phong; đồng thời, lập biên bản ghi rõ thời gian mở, lý do mở, tình trạng niêm phong, biên bản có đủ họ và tên, chữ ký của Trưởng Điểm thi và những người chứng kiến.

### **5. Việc giao nộp bài thi từ Điểm thi về Hội đồng thi**

Ngay sau buổi thi cuối cùng, Trưởng các Điểm thi đã bàn giao, nộp toàn bộ bài thi, đề thi dự phòng, đề thi thừa và hồ sơ thi về Ban thư ký đảm bảo thời gian, đúng quy định tại Quy chế thi.

## **III. KẾT LUẬN**

### **1. Ưu điểm**

- Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2022, Sở Giáo dục và Đào tạo đã được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát của Thường trực Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh; được sự quan tâm phối hợp của các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể và Ủy ban nhân dân huyện, thành phố;

- Hội đồng thi đã chỉ đạo các đơn vị đặt Điểm thi phối hợp với các trường có thí sinh đăng ký dự thi tại trường chuẩn bị nơi ăn, ở cho học sinh đặc biệt là học sinh người dân tộc thiểu số (*của các trường phổ thông dân tộc nội trú*) và học sinh của các trường khác về dự thi có nhu cầu; đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Công tác phối hợp giữa Sở Giáo dục và Đào tạo với các ban, ngành, đoàn thể và chính quyền địa phương các huyện, thành phố tốt, tổ chức thực hiện kỳ thi chặt chẽ và hiệu quả;

- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố đã hỗ trợ cho 1.330 thí sinh là người dân tộc thiểu số, thí sinh thuộc hộ nghèo, thí sinh mồ côi cha mẹ với số tiền là 450.950.000 đồng để động viên các em tham dự Kỳ thi (*trung bình khoảng 340.000đ/thí sinh*);

- Sở Giáo dục và Đào tạo đã tham mưu, ban hành đầy đủ các quyết định có liên quan đến kỳ thi; đã tổ chức quán triệt, tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia làm công tác thi để triển khai thực hiện kỳ thi an toàn, nghiêm túc và đúng Quy chế thi. Qua thanh tra việc thực hiện công tác coi thi, không có cán bộ, giáo viên, nhân viên và thí sinh vi phạm Quy chế thi.

**2. Khuyết điểm:** Không.

**IV. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ:** Không./.

*Nơi nhận:*

- Thanh tra Bộ GDĐT (thay báo cáo);
- Thanh tra tỉnh Kon Tum (thay báo cáo);
- Ban Coi thi TN THPT (để thực hiện);
- Các đơn vị trực thuộc Sở (để thực hiện);
- Giám đốc, các PGĐ Sở (để biết);
- Đưa lên Website Sở;
- Lưu: VT, Hsơ TTra.

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Thị Trung**