

Số: /TB-SGDĐT

Kon Tum, ngày tháng năm

**THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA**  
**Nội dung đơn thư kiến nghị, phản ánh tại**  
**trường Trung học phổ thông Trường Chinh**

Ngày 24/5/2022, Sở Giáo dục và Đào tạo nhận được Văn bản số 1572/UBND-TD của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum, đề nghị Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo kiểm tra, rà soát và xử lý đơn thư kiến nghị, phản ánh của công dân. Nội dung đơn phản ánh việc ông Hồ Sĩ Anh Tuấn, Hiệu trưởng trường Trung học phổ thông Trường Chinh, thành phố Kon Tum có nhiều vi phạm trong công tác quản lý, điều hành. Cụ thể 04 nội dung trong đơn.

Nội dung 1. Thu chi các khoản tiền đóng góp của học sinh không minh bạch (tiền quỹ hội cha mẹ học sinh, tiền vệ sinh, tiền giữ xe đạp, xe máy...);

Nội dung 2. Sử dụng máy photocopy của nhà trường sai mục đích (giao cho thủ quỹ photo để kinh doanh rồi thu tiền của học sinh theo tháng);

Nội dung 3. Việc bán căng tin trong nhà trường (số tiền hàng tháng bên dịch vụ căng tin trả riêng cho Hiệu trưởng...);

Nội dung 4. Việc đặt trụ phát sóng Viettel trong khuôn viên nhà trường (số tiền thuê mỗi năm Viettel nộp cho Hiệu trưởng và Hiệu trưởng không công khai).

Thực hiện Quyết định số 271/QĐ-SGDĐT ngày 31/5/2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra nội dung đơn thư kiến nghị, phản ánh của công dân tại trường Trung học phổ thông Trường Chinh;

Từ ngày 06/6/2022 đến ngày 10/6/2022, Đoàn kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm tra trực tiếp tại trường Trung học phổ thông Trường Chinh.

Xét báo cáo của Trường Đoàn kiểm tra, Giám đốc Sở GDĐT thông báo kết quả kiểm tra, như sau:

**I. KHÁI QUÁT CHUNG**

Trường Trung học phổ thông Trường Chinh được thành lập ngày 03 tháng 10 năm 2010 theo Quyết định số 371/QĐ-CT của Chủ tịch UBND tỉnh Kon Tum; là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở GDĐT Kon Tum được UBND tỉnh giao tự đảm bảo một phần chi phí hoạt động thường xuyên năm 2021<sup>1</sup>.

**1. Về cơ cấu tổ chức, bộ máy**

<sup>1</sup> Quyết định số 136/QĐ-UBND ngày 26/02/2021 của UBND tỉnh Kon Tum

Tổng số cán bộ, giáo viên và nhân viên có mặt đến thời điểm thanh tra: 62. Trong đó: Biên chế: 59, hợp đồng: 03.

Tổ chuyên môn có 08 tổ và 01 tổ Văn phòng, 03 ban: Ban Nề nếp-Tư vấn, Ban Lao động CSVN, Ban Văn nghệ -Tuyên Truyền

## **2. Quy mô hoạt động**

Năm học 2021-2022, có 933 học sinh với tổng số 24 lớp. Trong đó khối 10 có 10 lớp (395 học sinh), khối 11 có 07 lớp (285 học sinh), khối 12 có 07 lớp (253 học sinh). Học sinh là người dân tộc thiểu số chiếm 57%.

## **3. Cơ sở vật chất của nhà trường**

Tổng diện tích đất: 30.868m<sup>2</sup> với 2 dãy lầu gồm 27 phòng học kiên cố. Trong đó, sử dụng 24 phòng học và các phòng chức năng khác. Dãy nhà làm việc hành chính với đầy đủ các phòng học có trang bị ứng dụng công nghệ thông tin, 02 phòng thí nghiệm, 2 phòng vi tính, 02 phòng tin học; 01 phòng y tế, thư viện, 01 phòng tập thể dục thể thao. Nhà trường chưa có nhà đa năng và hội trường, nên các sinh hoạt tập thể của nhà trường đều tổ chức ngoài trời phụ thuộc nhiều vào điều kiện thời tiết. Hệ thống điện, nước, nhà vệ sinh đảm bảo cho giáo viên và học sinh khai thác và sử dụng.

Từ ngày thành lập đến nay, trường THPT Trường Chinh là tập thể đoàn kết, gắn bó luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

## **II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH**

**Xác minh nội dung 1: Việc thu chi các khoản tiền đóng góp của học sinh không minh bạch (tiền quỹ hội cha mẹ học sinh, tiền vệ sinh, tiền giữ xe đạp, xe máy...).**

Đối với học phí và các khoản thu dịch vụ như dạy tăng cường, bồi dưỡng, giữ xe đạp, xe máy, quỹ vệ sinh, văn phòng phẩm phục vụ kiểm tra đơn vị thực hiện việc thu theo đúng quy định các văn bản hiện hành<sup>2</sup>. Quy trình thực hiện thu: Đầu năm học, nhà trường họp với cha mẹ học sinh và thống nhất mức thu các khoản dịch vụ trong năm học.

Đối với các khoản huy động từ cha mẹ học sinh (Quỹ Ban đại diện CMHS): Nhà trường thực hiện theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đầu năm học nhà trường phối hợp với Ban đại diện CMHS để nắm bắt tình hình từ phía phụ huynh học sinh, phụ huynh học sinh thống nhất huy động quỹ Ban đại diện CMHS thể hiện trong biên bản họp phụ huynh đầu năm. Về chi quỹ Ban đại diện CMHS nhà trường thực hiện theo Điều 10 của Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT.

Đối với công tác báo cáo quyết toán các nguồn thu, nhà trường đã thực hiện theo quy định, cụ thể:

<sup>2</sup> theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 28/8/2021; Nghị quyết số 48/2021/NQ-HĐND ngày 22/10/2021, Nghị quyết số 22/2021/NQ-HĐND ngày 09/7/2021 của HĐND tỉnh Kon Tum

Đơn vị xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021 và đã gửi cơ quan cấp trên và kho bạc Nhà nước tỉnh Kon Tum để theo dõi giám sát trong quá trình thực hiện chi; Năm 2022 nhà trường đã thực hiện xây dựng Quy chế, nhưng chưa nộp các cơ quan vì chưa được giao quyền tự chủ. Trong Quy chế chi tiêu nội bộ, đơn vị đã đưa vào các khoản thu dịch vụ theo giá và dịch vụ phục vụ học sinh (Học phí, dạy tăng cường, phí giữ xe) để theo dõi và thực hiện đúng theo định mức chi.

Đơn vị thực hiện báo cáo quyết toán số liệu thực hiện theo quy định (trong Báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán năm 2021) thể hiện rõ các khoản sau:

+ Học phí: Kinh phí tồn đầu năm 2.899.097 đồng, số thu trong năm 185.744.000 đồng, kinh phí đề nghị quyết toán trong năm 106.225.468 đồng, kinh phí tồn cuối năm 82.417.637 đồng.

+ Dạy phụ đạo bồi dưỡng: Kinh phí tồn đầu năm 10.553.134 đồng, số thu trong năm 516.327.400 đồng, kinh phí đề nghị quyết toán trong năm 524.998.494 đồng, kinh phí tồn cuối năm 1.882.040 đồng.

+ Phí giữ xe: Kinh phí tồn đầu năm 25.640.110 đồng, số thu trong năm 52.780.000 đồng, kinh phí đề nghị quyết toán trong năm 47.302.004 đồng, kinh phí tồn cuối năm 31.118.106 đồng.

+ Trụ phát sóng Viettel: Kinh phí tồn đầu năm 54.000.000 đồng, kinh phí tồn cuối năm 54.000.000 đồng.

Trong 6 tháng đầu năm (đến thời điểm kiểm tra) tình hình thu chi các khoản, cụ thể như sau:

+ Học phí: kinh phí tồn đầu năm: 82.417.637 đồng, kinh phí thu trong học kỳ II là 154.913.000 đồng, kinh phí đã sử dụng là 62.530.997 đồng, kinh phí còn lại là 174.799.637 đồng.

+ Dạy tăng cường bồi dưỡng: kinh phí tồn đầu năm 1.882.040 đồng, kinh phí thu trong học kỳ II là 46.288.000 đồng, kinh phí đã sử dụng là 531.048 đồng, kinh phí còn lại là 47.638.992 đồng.

+ Phí giữ xe: kinh phí tồn đầu năm 31.118.106 đồng, kinh phí thu trong học kỳ II là 31.160.000 đồng, kinh phí đã sử dụng là 25.766.000 đồng, kinh phí còn lại là 36.512.106 đồng.

+ Quỹ vệ sinh: cuối tháng 12 năm 2021 thu 24.976.000 đồng, kinh phí thu trong học kỳ II là 34.680.000 đồng, kinh phí đã sử dụng là 16.302.918 đồng, kinh phí còn lại là: 43.353.082 đồng.

+ Kinh phí văn phòng phẩm phục vụ kiểm tra: Số thu trong học kỳ II là 57.638.000 đồng, kinh phí này chưa sử dụng.

**Xác minh nội dung2: Việc sử dụng máy photocopy của nhà trường sai mục đích (giao cho thủ quỹ photo để kinh doanh rồi thu tiền của học sinh theo tháng).**

Tháng 9 năm học 2020-2021 Ban đại diện Cha mẹ học sinh đã vận động Công ty TNHH MTV Thảo Nguyên Phát chuyển giao cho Ban đại diện 01 máy Photocopy Toshiba E-Studio 756 trị giá 20.000.000 đồng theo Hợp đồng số 01/HĐ-HCMHS ngày 18/9/2020 giữa Ban đại diện Cha mẹ học sinh đã vận động Công ty TNHH MTV Thảo Nguyên Phát mỗi năm trả 10.000.000 đồng vào thời điểm cuối năm học; đặt máy Photocopy Toshiba E-Studio 756 tại trường để photocopy tài liệu, bài tập thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá trong nhà trường.

+ Ngày 21/9/2020 Ban đại diện Cha mẹ học sinh thỏa thuận ký hợp đồng giao khoán số 02/HĐGK-HCMHS với bà Nguyễn Thị Hòa (là nhân viên phục vụ - kiêm nhiệm thêm thủ quỹ) thực hiện trong thời gian 9 tháng x 1.500.000 đ/tháng = 13.500.000 đồng. Với giá thu mỗi tờ giấy photo là 300 đồng/tờ 2 mặt, 200 đồng/tờ 1 mặt (*giá thu thực tế tại trường rẻ hơn so với giá photo thị trường bên ngoài*), để thuận tiện cho học sinh đi lại, đảm bảo an toàn, an ninh trong nhà trường.

+ Năm học 2020-2021 tổng thu tiền pho tô tài liệu của học sinh thu được là 60.960.000 đồng. Trong đó chi:

- Chi mua giấy A4: 26.520.000 đồng.

- Chi trả tiền sửa máy, đổ mực: 5.450.000 đồng.

- Chi trả tiền mua máy (Công ty TNHH MTV Thảo Nguyên Phát): 10.000.000 đồng.

- Chi trả tiền công (Nguyễn Thị Hòa): 13.500.000 đồng.

+ Còn tồn năm học 2020-2021: 5.490.000 đồng

Ban đại diện Hội Cha mẹ học sinh năm học 2021-2022 tiếp nhận máy photo của Ban đại diện CMHS năm học 2020-2021 và tiếp tục quản lý, sử dụng phục vụ cho các em thuận lợi photo trong nhà trường. Ban đại diện Cha mẹ học sinh thỏa thuận ký hợp đồng giao khoán với bà Nguyễn Thị Hòa, nhân viên phục vụ Trường thực hiện trong thời gian 9 tháng x 1.300.000 đ/tháng = 11.700.000 đồng. Với giá thu mỗi tờ giấy photo là 300 đồng/tờ 2 mặt, 200 đồng/tờ 1 mặt.

- Năm học 2021-2022: Tồn năm học 2020-2021: 5.490.000 đồng; Tổng thu tiền pho tô tài liệu của học sinh trong năm thu được là 49.750.000 đồng. Trong đó chi:

+ Chi mua giấy A4: 22.780.000 đồng.

+ Chi trả tiền sửa máy, đổ mực: 5.270.000 đồng.

+ Chi trả tiền mua máy (Công ty TNHH MTV Thảo Nguyên Phát): 10.000.000 đồng.

+ Chi trả tiền công (Nguyễn Thị Hòa): 11.700.000 đồng.

- Còn tồn năm học 2021-2022: 5.490.000 đồng

Kết thúc năm học 2021-2022, Hội CMHS đã chi trả hết số tiền mua máy photo cho Công ty TNHH MTV Thảo Nguyên Phát. Hội Cha mẹ học sinh đã

bàn giao máy photo để nhà trường quản lý và tiếp tục sử dụng phục vụ cho học sinh.

**Xác minh nội dung 3: Việc bán căng tin trong nhà trường (số tiền hàng tháng bên dịch vụ căng tin trả riêng cho Hiệu trưởng...).**

Thực hiện Công văn 2354/STC-QLGCS ngày 29/8/2018 của Sở Tài chính tỉnh Kon Tum về việc tăng cường quản lý tài sản công tại các đơn vị sự nghiệp công lập, nhà trường đã triển khai làm đề án cho thuê tài sản công và đang trình các cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Qua kiểm tra, rà soát của đoàn kiểm tra, do tình hình dịch bệnh COVID-19 học sinh đến trường theo phân luồng vào lớp, hạn chế đi lại giữa các lớp và căng tin, từ tháng 2/2020 đến nay, căng tin luôn trong tình trạng đóng cửa.

**Xác minh nội dung 4: Việc đặt trụ phát sóng Viettel trong khuôn viên nhà trường (số tiền thuê mỗi năm Viettel nộp cho Hiệu trưởng và Hiệu trưởng không công khai).**

Đơn vị cho thuê mặt bằng để đặt trạm thu phát sóng di động Viettel theo hợp số KTM0279/HĐTN-CNVT2014 ngày 10/10/2014; phụ lục hợp đồng số KTM0279/HĐTN-CNVT2014/PL03, ngày 10/10/2019.

Đơn vị đã thực hiện thu số tiền cho thuê hoạt động trên trong thời gian thực hiện hợp đồng của năm 2019, 2020 trên tài khoản tiền gửi tại kho bạc nhà nước; đã thực hiện nộp thuế giá trị gia tăng (GTGT), thuế thu nhập doanh nghiệp (TNDN), cụ thể:

- Số tiền đã thu: 60 triệu đồng (24 tháng \* 2,5 triệu đồng/tháng)
- Số tiền đã nộp thuế GTGT: 3 triệu đồng (5% \* 60 triệu đồng)
- Số tiền đã nộp thuế TNDN: 3 triệu đồng (5% \* 60 triệu đồng).

Trong năm 2022 (tháng 1 đến tháng 4/2022), đơn vị đã thu tiền của trạm phát sóng viettel và dùng số tiền trên chi hỗ trợ cho người lao động và các hoạt động khác của nhà trường khi chưa có hướng dẫn của cấp có thẩm quyền <sup>3</sup>. Tổng cộng 53,5 triệu đồng, cụ thể: Chi hỗ trợ Tết dương lịch và Nguyên đán cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường: 31 triệu đồng. Chi hỗ trợ Lễ 30/4 và 1/5 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường: 6,2 triệu đồng. Chi mua dụng cụ, đồ dùng phục vụ công tác phòng, chống Covid-19: 16,3 triệu đồng.

---

<sup>3</sup> Ngày 10 tháng 10 năm 2020, Chính phủ ban hành Nghị quyết số 149/NQ-CP về phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 9 năm 2020; trong đó quyết nghị về việc lắp đặt các trạm thu phát sóng di động (BTS) của các doanh nghiệp viễn thông di động trên tài sản công như sau:

*“Chính phủ thống nhất cho phép tiếp tục duy trì các trạm BTS đã lắp đặt trên tài sản công (không xem xét việc lắp đặt, xây dựng mới trạm BTS) cho đến khi có quy định mới của Chính phủ. Giao Bộ Tài chính chủ trì, phối hợp Bộ Thông tin và Truyền thông hướng dẫn các bộ, cơ quan, địa phương trong việc khai thác tài sản công để lắp đặt trạm BTS và quản lý, sử dụng số tiền thu được; đồng thời phối hợp với các bộ, cơ quan rà soát việc sử dụng các tài sản công, đề xuất, báo cáo Chính phủ cơ chế, chính sách phù hợp để phát huy hiệu quả nguồn lực này”.*

Đến thời điểm kiểm tra, nhà trường đã hoàn trả số tiền này và chưa sử dụng nguồn tiền này vì chưa có hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

### III. KẾT LUẬN

#### 1. Ưu điểm

Các khoản thu Học phí, thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của học sinh được đơn vị thực hiện theo quy định hiện hành và triển khai trong toàn trường<sup>4</sup> đầu năm học.

Đơn vị đã thực hiện hạch toán, theo dõi trên sổ kế toán, lập báo cáo tài chính theo quy định.

Đơn vị đã thực hiện công khai các khoản thu, chi đúng quy định. Công khai tại 02 nơi là Bảng tin (cạnh văn phòng) và phòng Hội đồng.

#### 2. Hạn chế, thiếu sót

**Nội dung 1:** Năm học 2021-2022, một số khoản thu chưa hoàn thành công tác thu như Học phí (chưa đúng với quy định là thu từng tháng)<sup>5</sup>, dạy tăng cường bồi dưỡng, ở 03 lớp học sinh chưa nộp hết là 12A4, 12A5, 12A6. Đơn vị chưa thực hiện chi các khoản chi phí trực tiếp từ các nguồn kinh phí cho các bộ phận, cụ thể như sau: Chi phí trực tiếp cho giáo viên trực tiếp giảng dạy từ nguồn dạy tăng cường bồi dưỡng; Chi phí cho bộ phận quản lý từ nguồn dạy tăng cường bồi dưỡng, nguồn giữ xe. Đơn vị chỉ đạo định mức chi từ nguồn kinh phí văn phòng phẩm phục vụ công tác kiểm tra để bộ phận kế toán đưa nội dung cụ thể vào Quy chế chi tiêu nội bộ là chưa đúng với quy định<sup>6</sup>, nên chưa thực hiện thanh toán nguồn này cho các bộ phận liên quan.

Đơn thư phản ánh việc “Thu chi các khoản tiền đóng góp của học sinh không minh bạch (tiền quỹ hội cha mẹ học sinh, tiền vệ sinh, tiền giữ xe đạp, xe máy...)” đúng một phần là có cơ sở (việc thu, chi các khoản trong năm học 2021-2022 chưa hoàn thành, công khai chưa đầy đủ theo quy định).

**Nội dung 2:** Việc đặt máy photopy trong nhà trường để tổ chức phô tô tài liệu cho học sinh là chưa đúng với quy định hiện hành<sup>7</sup>. Đơn thư phản ánh việc “sử dụng máy photocopy của nhà trường sai mục đích” là có cơ sở.

**Nội dung 3:** Việc đơn phản ánh “số tiền hàng tháng bên dịch vụ căn tin trả riêng cho Hiệu trưởng” là chưa có cơ sở.

<sup>4</sup> Thông báo số 13/TB-THPTTC, ngày 25/10/2021 Thông báo về việc Triển khai các khoản thu năm học 2021-2022.

<sup>5</sup> Điều 12 Nghị định 81/2021/NĐ-CP Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục đào tạo.

<sup>6</sup> Công văn liên ngành số 1694/LN, ngày 24/9/2021 của Liên ngành Sở GDĐT-Sở Tài chính về việc hướng dẫn tạm thời công tác quản lý thu, chi các khoản dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

<sup>7</sup> Theo Khoản 2. Điều 6. Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017

**Nội dung 4:** Đơn thư phản ánh “việc đặt trụ phát sóng Viettel trong khuôn viên nhà trường, số tiền thuê mỗi năm Viettel nộp cho Hiệu trưởng và Hiệu trưởng không công khai” là chưa có cơ sở.

#### **IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG**

Đoàn kiểm tra đã yêu cầu hiệu trưởng trường THPT Trường Chinh:

Giải trình làm rõ nội dung 1 và nội dung 2 theo quy định.

Chỉ đạo chấm dứt việc thỏa thuận ký hợp đồng giao khoán số 02/HĐGK-HCMHS với bà Nguyễn Thị Hòa đặt máy photocopy trong trường<sup>8</sup>.

Tổ chức thực hiện vận động tài trợ theo đúng quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ và hoàn thành thu, chi của năm học 2021-2022; trả các khoản kinh phí tạm ứng chi theo quy định.

#### **V. KIẾN NGHỊ VÀ XỬ LÝ**

Qua kết quả kiểm tra, xác minh nhưng nội dung đơn đã kiến nghị, phản ánh của công dân có 01 nội dung đúng như đơn đã trình bày; 01 nội dung kiến nghị, phản ánh đúng một phần và 02 nội dung kiến nghị, phản ánh chưa có cơ sở. Giám đốc Sở GDĐT yêu cầu hiệu trưởng và các đơn vị hành chính thuộc Sở thực hiện một số nội dung sau:

##### **1. Đối với hiệu trưởng Trường THPT Trường Chinh**

- Tiến hành kiểm điểm trách nhiệm của tập thể và cá nhân có liên quan trong việc cho thuê máy photocopy khi chưa được người có thẩm quyền phê duyệt; kiểm điểm trách nhiệm quản lý tài chính, trách nhiệm quản lý tài sản công. Báo cáo kết quả về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Tổ chức cán bộ) trước ngày 15/9/2022.

- Yêu cầu hiệu trưởng chấm dứt việc đặt máy phô tô và thu tiền của học sinh. Tổ chức thực hiện vận động tài trợ theo đúng quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Báo cáo về Sở GDĐT theo quy định.

- Hiệu trưởng giải quyết dứt điểm các khoản thu, chi từ các nguồn theo quy định trong năm học 2021-2022 trước ngày 15/9/2022. Hoàn thiện quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm theo quy định.

Báo cáo kết quả thực hiện về Sở GDĐT trước ngày 15/9/2022.

##### **2. Đối với các phòng hành chính thuộc Sở**

- Phòng Kế hoạch- Tài chính thuộc Sở chủ động tham mưu Giám đốc Sở kiến nghị cấp có thẩm quyền về các nội dung liên quan đến việc sử dụng nguồn

<sup>8</sup> Khoản 2. Điều 9. Nghị định 60/2014/NĐ-CP ngày 19/6/2014 của Chính phủ

kinh phí thu từ việc cho thuê đặt trụ phát sóng Viettel trong khuôn viên nhà trường tại các đơn vị trường học theo quy định.

- Phòng Tổ chức cán bộ, phòng Giáo dục Trung học theo dõi và tham mưu Giám đốc Sở về công tác cán bộ, việc thực hiện nhiệm vụ dạy học của trường THPT Trường Chinh và báo cáo Giám đốc Sở theo quy định.

- Giao Thanh tra Sở thông báo Kết quả kiểm tra một cách công khai cho tập thể viên chức, người lao động trường THPT Trường Chinh biết, thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Thanh tra tỉnh Kon Tum (báo cáo);
- GD, các Phó GD Sở GDĐT (để biết);
- Trường THPT Trường Chinh (thực hiện);
- Lưu: VT, TTr Sở.

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Thị Trung**