

Số: /KH-SGDĐT

Kon Tum, ngày tháng năm

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022**

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/1/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Căn cứ Kế hoạch số 231/KH-UBND ngày 24/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kon Tum xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2022, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tổ chức triển khai, thực hiện đầy đủ, kịp thời và hiệu quả công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

- Bảo đảm việc thực hiện kiểm soát TTHC đồng bộ, thống nhất và hiệu quả; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Triển khai có hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát TTHC đối với các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của ngành Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Kịp thời phát hiện, đề xuất với cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định, TTHC không cần thiết, không còn phù hợp hoặc không đáp ứng nguyên tắc, yêu cầu quy định TTHC; giảm thiểu tối đa thời gian, chi phí, công sức của đối tượng và cơ quan thực hiện TTHC.

- Tăng cường trách nhiệm của cơ quan và các đơn vị trực thuộc trong việc triển khai công tác kiểm soát TTHC thuộc lĩnh vực quản lý và tổ chức thực hiện chức năng cung ứng dịch vụ hành chính công và dịch vụ hỗ trợ khác có liên quan đến hoạt động giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh.

## **2. Yêu cầu**

- Công bố đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC; trình phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC ngành Giáo dục và Đào tạo; công khai minh bạch các thông tin về TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và bằng nhiều hình thức để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, tra cứu thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

- Công tác kiểm soát TTHC phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho các cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC.

- Rà soát quy định, TTHC để phát hiện những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC; đề xuất phương án sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC.

- Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ trong giải quyết TTHC; Thực hiện chế độ thông tin báo cáo đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định hiện hành

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

1. Công bố TTHC, danh mục TTHC: Thường xuyên kiểm tra, rà soát các quyết định đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo công bố, công khai TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, để kịp thời tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố TTHC, danh mục TTHC đảm bảo thời gian theo quy định.

**\* Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở**

**\* Đơn vị phối hợp: Các đơn vị hành chính thuộc Sở**

2. Công khai TTHC, danh mục THCC: Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai TTHC, danh mục TTHC theo đúng quy định đảm bảo để tổ chức, cá

nhân tra cứu.

**\* Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở**

**\* Đơn vị phối hợp: Các đơn vị hành chính thuộc Sở**

3. Rà soát, đánh giá TTHC: Các đơn vị hành chính thuộc Sở thường xuyên rà soát quá trình thực hiện TTHC từ đó phát hiện TTHC, nhóm TTHC, quy định hành chính còn vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân kịp thời đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp trong quá trình thực hiện TTHC.

**\* Đơn vị chủ trì: Các đơn vị hành chính thuộc Sở**

**\* Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở**

4. Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát TTHC, kịp thời phát hiện, xử lý những sai sót, hạn chế trong quá trình thực hiện TTHC.

**\* Đơn vị chủ trì: Các đơn vị hành chính thuộc Sở**

**\* Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở**

5. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trong công tác cải cách, kiểm soát TTHC. Trong đó, tập trung vào trách nhiệm công khai TTHC, giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp và việc xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp về quy định hành chính.

**\* Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở**

**\* Đơn vị phối hợp: Các đơn vị hành chính thuộc Sở**

6. Hoàn thiện các quy trình nội bộ, quy trình điện tử đảm bảo áp dụng chung thống nhất trên cơ sở Hệ thống quản lý chất lượng của cơ quan, đơn vị theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ.

**\* Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở**

**\* Đơn vị phối hợp: Các đơn vị hành chính thuộc Sở**

7. Đẩy mạnh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; số hóa hồ sơ, kết quả TTHC theo đúng quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ.

**\* Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở**

**\* Đơn vị phối hợp: Các đơn vị hành chính thuộc Sở**

8. Đẩy mạnh truyền thông về công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và tuyên truyền sử dụng

dịch vụ công mức độ 3, 4 và thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC ngành Giáo dục và Đào tạo.

**\* Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở**

**\* Đơn vị phối hợp: Các đơn vị hành chính thuộc Sở**

*(Nội dung công việc chi tiết tại Phụ lục kèm theo)*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trưởng các đơn vị hành chính thuộc Sở có trách nhiệm triển khai thực hiện tốt hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo kế hoạch.

2. Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị hành chính thuộc Sở đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện định kỳ (hoặc đột xuất) theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum (báo cáo);
- Giám đốc, các PGĐ Sở (chỉ đạo);
- Các đơn vị hành chính thuộc Sở (thực hiện);
- Lưu VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Thị Trung**