

Trường THPT Quang Trung với tổng diện tích đất 32.414m². Số phòng học: 24 phòng/18 lớp; Khu vệ sinh: 03 khu. Thư viện: 01; Giếng khoan: 02; Cổng tường rào và nhà bảo vệ: 01; Bể nước ngầm: 01;

Trường 03 phòng thực hành Lý, Hóa, Sinh; 02 phòng máy với 48 máy tính có kết nối internet phục vụ cho việc học môn Tin học; có 3 máy tính bàn, 01 máy xách tay và 6 máy in phục vụ cho công tác văn phòng, công tác quản lý của các bộ phận. Số sách hiện có tại thư viện: sách tham khảo, SGK, SGK: 9159 bản. Số bộ thiết bị hiện có: 62 bộ. Phòng làm việc nhà trường: 01 phòng họp, 01 phòng thư viện, 01 phòng y tế và các phòng làm việc của ban giám hiệu, kế toán, văn phòng. Trường có 02 nhà để xe cho học sinh và giáo viên, có hệ thống điện, nước sinh hoạt phục vụ nhu cầu cho học sinh và giáo viên.

Trường THPT Quang Trung khang trang, xanh, sạch, đẹp đáp ứng được hoạt động giáo dục của nhà trường.

PHẦN II. NỘI DUNG VÀ KẾT QUẢ THANH TRA

1. Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng tại đơn vị

Đơn vị có lưu trữ các văn bản chỉ đạo việc thực hiện các quy định về PCTN của các cấp. Hàng năm, trên cơ sở văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp, đơn vị đã xây dựng kế hoạch, chương trình hành động và triển khai thực hiện công tác PCTN; đồng thời thực hiện báo cáo theo đúng quy định. Các kế hoạch và chương trình hành động đảm bảo theo đúng yêu cầu và hướng dẫn của các cấp lãnh đạo và triển khai thực hiện trong đơn vị.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng; Cập nhật phòng, chống Covid-19 phục vụ dạy-học

Nhà trường thực hiện nghiêm túc việc tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên về trọng tâm của công tác phòng, chống tham nhũng; đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng. Nhà trường đã tổ chức việc tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các chủ trương, chính sách của Nhà nước, của địa phương và của ngành về phòng, chống tham nhũng trên website, zalo của nhà trường.

Các văn bản (*Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định; Nghị định hợp nhất; Thông tư; Công văn hướng dẫn của Ban chỉ đạo trung ương về phòng, chống tham nhũng*) được Nhà trường cập nhật để tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các chủ trương, chính sách của Nhà nước về công tác PCTN; Nhà trường cũng đã triển khai các công văn hướng dẫn của UBND tỉnh, các kế hoạch của Sở GDĐT Kon Tum về việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng.

Nhà trường đã triển khai các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Y tế, Sở GDĐT Kon Tum về việc hướng dẫn công tác phòng, chống dịch Covid-19 phục

vụ cho việc dạy, học, triển khai các phương án tổ chức dạy học phù hợp với tình hình dịch Covid-19 theo công văn hướng dẫn của Sở.

3. Xây dựng, thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ; Việc sử dụng các nguồn kinh phí tại đơn vị

Trên cơ sở các văn bản quy định về chế độ, định mức chi tiêu theo quy định của Nhà nước, căn cứ các nguồn kinh phí NSNN được cấp và các nguồn thu khác tại đơn vị, đơn vị đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp, đảm bảo đúng chế độ, quyền lợi cho cán bộ, viên chức Quy chế chi tiêu nội bộ được thống nhất bổ sung kịp thời thông qua Hội nghị CBVC của đơn vị và khi có văn bản hướng dẫn mới. Đơn vị chấp hành các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn, thực hiện các chế độ chính sách cho CB, GV, NV đảm bảo thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính theo Quyết định số 710/QĐ-UBND ngày 04/11/2022 của UBND tỉnh Kon Tum. Thực hiện chi trả chế độ cho học sinh và cán bộ viên chức đầy đủ theo quy định.

Công tác mua sắm, sửa chữa, cải tạo, quản lý và xử lý tài sản thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, đảm bảo tiết kiệm, công khai, minh bạch. Thực hiện việc mua sắm tài sản theo quy định và sử dụng nguồn kinh phí đã được duyệt, bố trí trong dự toán năm. Đơn vị chấp hành nghiêm túc các quy định theo Luật Kế toán; trên chúng từ có chữ ký phê duyệt của Thủ trưởng đơn vị, kế toán, thủ quỹ và người nhận tiền; chứng từ kế toán được sắp xếp gọn gàng, lưu trữ theo quy định.

Đơn vị mở đầy đủ sổ sách kế toán theo quy định tại Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính để theo dõi các nghiệp vụ kinh tế phát sinh, thực hiện công tác kế toán và tài sản công trên phần mềm máy vi tính.

4. Việc quản lý, phân công và sử dụng đội ngũ

Đơn vị đã sắp xếp, phân công nhiệm vụ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên hợp lý, đảm bảo thời gian làm việc và chế độ của của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc tổ chức hoạt động giáo dục học sinh của đơn vị. Qua kiểm tra 03 năm học, đơn vị thực hiện không vượt định mức chỉ tiêu định biên mà Sở GDĐT đã giao. Riêng năm học 2022-2023, so với mức quy định bố trí tối đa của Thông tư 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo thì cơ bản trường đảm bảo vừa đủ giáo viên theo quy định.

Nhà trường đã xây dựng quy chế làm việc và tổ chức thực hiện nghiêm túc; phân công trách nhiệm cụ thể đối với từng vị trí việc làm trong nhà trường phù hợp với từng cá nhân.

Tuy nhiên, đơn vị còn hạn chế trong việc bố trí kiêm nhiệm công tác Đoàn thanh niên đối với giáo viên môn Thể dục dẫn đến phát sinh thừa giờ trong khi trường có đủ giáo viên là chưa hợp lý, cần điều chỉnh trong các năm học sau này.

5. Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch

Đơn vị thực hiện công khai theo quy định, như: các chế độ chính sách

liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ công chức viên chức và học sinh; công khai những quy định về sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao; công khai mua sắm, sử dụng trang thiết bị, phương tiện và các nguồn tài sản, kinh phí có trong đơn vị; công khai DTHT trong trường.

Hình thức công khai là công bố tại cuộc họp cơ quan, niêm yết tại bảng tin của nhà trường.

6. Việc kê khai tài sản, thu nhập đối với cán bộ, viên chức

Nhà trường đã thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2020 và 2021 theo quy định của Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập dưới hình thức niêm yết tại bảng thông báo, phòng chờ giáo viên của nhà trường; thời gian thực hiện niêm yết 15 ngày. Lưu giữ hồ sơ công khai đầy đủ theo quy định.

7. Gắn công tác Phòng, chống tham nhũng với công tác Tiếp công dân và giải quyết Khiếu nại, tố cáo

Nhà trường đã ban hành Nội quy tiếp công dân và phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban giám hiệu tiếp công dân từ thứ hai đến thứ bảy hàng tuần.

Sổ tiếp công dân có ghi cụ thể các thông tin như: ngày tháng, tên người tiếp công dân, tên công dân được tiếp, nội dung tiếp công dân, kết quả tiếp công dân. Từ năm học 2020 - 2021 đến nay chưa có trường hợp công dân đến làm việc với nhà trường về các nội dung khiếu nại, tố cáo.

8. Kiểm tra đánh giá việc thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính

Đối với công tác tuyển sinh, nhà trường thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT, hình thức xét tuyển được thông báo trên phương tiện truyền thông, website và tổ chức công khai thực hiện theo đúng quy định, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh, cha mẹ học sinh theo dõi và tham gia. Nhà trường thực hiện tuyển sinh đúng đối tượng theo chỉ tiêu, kế hoạch được giao hàng năm.

Công tác thu học phí, dịch vụ liên quan đến cha mẹ học sinh, nhà trường đã thực hiện có hiệu quả việc thu không dùng tiền mặt, các nguồn thu đều được cha mẹ học sinh nộp qua hệ thống ngân hàng thuận lợi và công khai.

Hồ sơ sổ sách chuyên môn, nhà trường đã khai thác sử dụng hệ thống ioffice và office365 phù hợp với đặc thù của nhà trường, cơ bản tinh gọn;

Cấp phát văn bằng, chứng chỉ mở sổ theo dõi việc cấp phát bằng tốt nghiệp THPT và chứng chỉ nghề phổ thông theo quy định. Bằng tốt nghiệp THPT: Năm 2020 đã cấp phát 123 bằng, còn lại 40 bằng; Năm 2021 đã cấp phát 86 bằng, còn lại 106 bằng. Chứng chỉ nghề phổ thông: Năm 2020 đã cấp phát 100% chứng chỉ; Năm 2021 đã cấp phát 100% chứng chỉ.

Thanh toán tiền lương và các khoản khác cho công chức, viên chức và người lao động qua tài khoản, không dùng tiền mặt. Việc hội họp của nhà trường và giao tiếp với cha mẹ học sinh cũng giảm nhờ sử dụng kênh mạng xã hội như zalo, facebook để thông tin cần thiết.

9. Thanh tra, đánh giá việc tăng cường tự kiểm tra công tác Phòng, chống tham nhũng tại đơn vị

Việc tự kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng của Nhà trường được lồng ghép trong kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học trong các năm học của Nhà trường.

Việc tiến hành các hoạt động kiểm tra về công tác phòng, chống tham nhũng được thực hiện theo kế hoạch, kết quả kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng được thể hiện trong báo cáo công tác kiểm tra nội bộ trường học.

10. Thanh tra, đánh giá việc tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014

Nhà trường đã triển khai văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy đến các tổ chuyên môn và giáo viên và tổ chức thực hiện nghiêm túc. Phối hợp với Đoàn lồng ghép nội dung này vào các hoạt động ngoại khoá của nhà trường.

Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học có tích hợp nội dung phòng, chống tham nhũng môn GDCD được nhà trường phê duyệt đầy đủ theo năm học, kế hoạch giảng dạy của cá nhân và các bài soạn của giáo viên có thể hiện việc tích hợp nội dung phòng chống tham nhũng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; triển khai thực hiện đầy đủ, kể cả trong thời gian học sinh học tập tại nhà, phòng chống dịch Covid-19.

PHẦN III. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

Trường Trung học phổ thông Quang Trung đã tích cực tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, nâng cao nhận thức và hành động của cán bộ, giáo viên nhân viên về công tác phòng, chống tham nhũng. Nhà trường thực hiện tương đối đầy đủ văn bản chỉ đạo, hướng dẫn việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng các cấp; xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng trong nhà trường chặt chẽ, quy cũ, đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, công tác tự kiểm tra đánh giá phòng, chống tham nhũng trong nhà trường đảm bảo duy trì hiệu quả.

PHẦN IV. KIẾN NGHỊ

Không.

Hiệu trưởng thực hiện niêm yết công khai kết luận thanh tra. Giao Thanh tra Sở theo dõi theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GDĐT (báo cáo);
- Thanh tra Tỉnh (báo cáo);
- Giám đốc, các PGĐ Sở (để chỉ đạo);
- Trường THPT Quang Trung (thực hiện);
- Đăng Website Sở;
- Lưu: VT, Hồ sơ TTra.

GIÁM ĐỐC

Phạm Thị Trung