

## **KẾT LUẬN**

### **Về việc thanh tra hành chính tại Trường Trung học phổ thông Duy Tân năm học 2021-2022 và học kì I, năm học 2022-2023**

Thực hiện Quyết định số 100/QĐ-SGDĐT ngày 06/3/2023 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Kon Tum về việc thanh tra hành chính tại trường Trung học phổ thông (THPT) Duy Tân năm học 2021-2022; Đoàn tiến hành thanh tra theo Kế hoạch đã được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra của Trường đoàn thanh tra, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Kết luận thanh tra như sau:

## **PHẦN I KHÁI QUÁT CHUNG**

Trường THPT Duy Tân được thành lập theo Quyết định số 58/QĐ-UB ngày 01/9/1997 của UBND tỉnh Kon Tum. Trường đóng chân trên địa bàn phường Duy Tân, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum, là đơn vị hành chính sự nghiệp thuộc Sở GDĐT Kon Tum.

### **1. Về đội ngũ (số lượng cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên)**

Tại thời điểm thanh tra, tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên là 80 (trong đó: 77 biên chế và 03 hợp đồng). Ban giám hiệu: 01 Hiệu trưởng, 02 Phó Hiệu trưởng. Có 01 tổ Văn phòng (06 nhân viên) và 08 tổ chuyên môn (71 giáo viên).

Nhà trường thành lập các ban, bộ phận: Ban Chuyên môn, Ban công nghệ thông tin-Chuyển đổi số, Ban tư vấn tâm lý học đường, Ban Nề nếp-Lao động-Trang trí.

### **2. Về quy mô trường, lớp và học sinh**

Tại thời điểm thanh tra, toàn trường có 1.129 học sinh (HS) được biên chế 30 lớp. Trong đó khối 12 có 11 lớp với 404 HS, khối 11 có 10 lớp với 359 HS và khối 10 có 9 lớp với 366 HS.

Công tác duy trì sĩ số đạt 99,8%.

### **3. Về cơ sở vật chất, trang thiết bị trường học**

Diện tích đất: 9.798,5 m<sup>2</sup>, có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

Số phòng học: có 30 phòng kiên cố. Trong số đó, 3 phòng sử dụng làm phòng học bộ môn (02 phòng Tin học, 01 phòng Tiếng Anh) và 27 phòng học.

Số phòng chức năng (khu hiệu bộ, làm việc): 11 phòng. Trong đó, 2 phòng dành cho hội họp chung của Hội đồng, 9 phòng làm việc của BGH, các ban chức năng và đoàn thể.

Số phòng chuyên môn: 01 phòng Tin học, 01 phòng Tiếng Anh.

Trang thiết bị dạy học được trang bị tương đối đầy đủ, đáp ứng yêu cầu dạy học của nhà trường. Cảnh quan trường học đảm bảo xanh, sạch, đẹp.

Tuy nhiên, do nhà trường đăng ký trường đạt chuẩn quốc gia Mức 1 vào năm 2025, đối chiếu theo Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/05/2020 của Bộ GDĐT ban hành về Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp thì một số tiêu chí về tiêu chuẩn cơ sở vật chất của nhà trường chưa đạt, vẫn còn thiếu. Cụ thể như sau:

Khuôn viên trường có diện tích nhỏ so với quy mô học sinh (diện tích 9.798,5 m<sup>2</sup>/1.129 học sinh: 8,6m<sup>2</sup>/01 học sinh), chưa đảm bảo yêu cầu về diện tích được quy định tại Khoản 3, Điều 17 của Thông tư 13 (tối thiểu 10 m<sup>2</sup>/01 học sinh).

Chưa có Phòng học bộ môn, Phòng đa chức năng, Thư viện, Phòng thiết bị giáo dục; thiếu sân tập thể dục thể thao... theo quy định tại Khoản 2, Khoản 3 của Điều 18 Thông tư 13 về Tiêu chuẩn cơ sở vật chất tối thiểu.

## PHẦN II

### ĐÁNH GIÁ VÀ KẾT LUẬN CÁC NỘI DUNG ĐƯỢC THANH TRA

#### **1. Thanh tra công tác quản lý, sử dụng, bồi dưỡng đội ngũ; việc xây dựng, lưu trữ hồ sơ quản lý cán bộ, viên chức; công tác quản lý, kiểm tra văn bằng, chứng chỉ đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên**

Số lượng học sinh trên lớp đảm bảo, đáp ứng được yêu cầu dạy học đối với học sinh và phù hợp với đội ngũ giáo viên.

Năm học 2021-2022 và học kỳ I năm học 2022-2023, nhà trường đã ban hành hệ thống văn bản theo thẩm quyền để quản lý nội bộ theo quy định tại Điều 31 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT và thực hiện nhiệm vụ theo quy định, hệ thống hồ sơ được lưu trữ đầy đủ và được số hóa trên hệ thống Office 365<sup>1</sup>, các kế hoạch được xây dựng đầy đủ<sup>2</sup> để triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học, mục đích, yêu cầu, nội dung các kế hoạch bám sát vào các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và phù hợp với điều kiện thực tiễn tại trường.

<sup>1</sup> Có đủ các loại hồ sơ theo quy định (Sổ đăng bộ, Hồ sơ quản lý văn bằng tốt nghiệp THCS, Hồ sơ tuyển sinh, hồ sơ Công văn đi, đến, hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên, hồ sơ kế hoạch trường đạt chuẩn quốc gia, hồ sơ quản lý thư viện, thiết bị....).

<sup>2</sup> Kế hoạch số 10/KH-THPTDT ngày 02/3/2023 về Chiến lược phát triển trường Duy tân giai đoạn 2021-2025, Kế hoạch số 24/ KH-KHDT ngày 19/9/2022 về Giáo dục nhà trường năm học 2022-2023. Kế hoạch số 27KH/THPTDT ngày 20/9/2022 về phát triển đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên năm học 2022-2023, Kế hoạch số 13/KH-THPTDT ngày 21/4/2022 triển khai “An toàn về an ninh trật tự” năm 2022, Kế hoạch số 09/KH-THPTDT ngày 21/02/2023 về Xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2023-2025.....

Việc bổ nhiệm tổ trưởng và tổ phó, các ban trong nhà trường phù hợp với năng lực của đội ngũ, đảm bảo theo quy định tại Quyết định số 762/QĐ-SGDĐT ngày 11/7/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kon Tum về việc ban hành tiêu chuẩn chức danh tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn và tương đương các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kon Tum.

Nhà trường đã chú trọng công tác bồi dưỡng giáo viên trẻ để kế cận và thay thế các giáo viên lớn tuổi; tăng cường giao việc, tư vấn và hỗ trợ giáo viên trẻ để rèn luyện và bổ nhiệm vào những nhiệm vụ quan trọng trong nhà trường.

Tuy nhiên, đơn vị còn hạn chế sau:

Công tác quản lý, lưu trữ hồ sơ của viên chức: Việc xây dựng và lưu trữ hồ sơ cán bộ, giáo viên, nhân viên chưa đầy đủ theo Thông tư 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ về việc quy định chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức và Công văn số 1412/SGDĐT-TCCB ngày 07/10/2020 về việc quản lý và kiện toàn hồ sơ cán bộ, giáo viên, nhân viên các đơn vị trực thuộc Sở: Hồ sơ viên chức của một số giáo viên thiếu Bằng tốt nghiệp THPT, Quyết định tuyển dụng, học bạ THPT.... tới thời điểm thanh tra vẫn chưa bổ sung đầy đủ<sup>3</sup>.

**2. Thanh tra việc phân công chuyên môn, phân công đoàn thể, phân công lao động; việc thực hiện chế độ giảng dạy, thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; hoạt động của văn thư, thư viện, y tế và các bộ phận có liên quan khác**

Việc phân công, phân nhiệm giáo viên, nhân viên thực hiện theo quy định, không dư giờ. Nhà trường phối hợp với Công đoàn và Đoàn trường bố trí nhân sự tham gia các tổ chức đoàn thể theo đúng quy định. Việc phân công giảng dạy chính khóa đảm bảo phù hợp với tình hình đội ngũ, đảm bảo yêu cầu các môn học và nguồn lực của nhà trường.

Tỉ lệ giáo viên/lớp đảm bảo đúng quy định như: Năm học 2021-2022: 68 giáo viên /31 lớp, tỉ lệ 2,2; năm học 2022-2023: 68 giáo viên /30 lớp, tỉ lệ 2,26; Nhà trường có hợp đồng với Tập đoàn Đại Trường Phát cử 01 giáo viên nước ngoài về dạy nâng cao kỹ năng tiếng Anh cho học sinh (việc giáo viên nước ngoài giảng dạy cho học sinh tại nhà trường được Sở GDĐT cho chủ trương, có hợp đồng lao động đầy đủ).

Chính sách, chế độ cho đội ngũ giáo viên được nhà trường thực hiện nghiêm túc (chế độ nghỉ phép, bố trí thời gian nghỉ hè, bồi dưỡng giáo viên,...). Chế độ học sinh (chế độ học phí, chi phí học tập,...) được chi trả đầy đủ.

Lưu trữ hồ sơ theo đúng quy định (hồ sơ học sinh, hồ sơ viên chức, học bạ, sổ đầu bài, lịch báo giảng và hồ sơ khác), xử lý công văn đi, công văn đến, nhận bằng tốt nghiệp và cấp phát bằng tốt nghiệp, cấp phát giấy Chứng nhận nghề.

---

<sup>3</sup> Hồ sơ của Huỳnh Văn Minh; Nguyễn Thị hồng Hải, Phạm Quốc Trung, Nguyễn Thị Hồng Vân, Quách Thị Luyến, Bùi Nhã Trúc, Trương Đình Linh....

Nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động y tế trường học; kế hoạch khám sức khỏe học sinh; có bố trí phòng y tế, nhân viên y tế thực hiện nhiệm vụ y tế trường học, chăm sóc sức khỏe ban đầu học sinh, kiểm tra vệ sinh trường học, thực hiện các biện pháp phòng chống các dịch bệnh trong trường.

Triển khai đầy đủ việc quản lý và sử dụng Thư viện và Thiết bị dạy học, định kỳ thực hiện công tác kiểm kê vào cuối năm học, cuối năm tài chính.

### **3. Thanh tra công tác đánh giá Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng; đánh giá giáo viên, viên chức và công tác thi đua khen thưởng**

Ban giám hiệu nhà trường tổ chức đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên<sup>4</sup>, đánh giá xếp loại viên chức đúng quy định<sup>5</sup>, có lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ.

Việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ quản lý, viên chức đảm bảo đầy đủ các bước theo quy định, có biên bản về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm học 2021- 2022.

Thực hiện nghiêm túc việc thi đua, khen thưởng; Quyết định thành lập các Hội đồng thi đua khen thưởng - kỷ luật; toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký thi đua ngay từ đầu năm học.

### **4. Thanh tra công tác quản lý chỉ đạo thực hiện kế hoạch giáo dục, quy chế chuyên môn; chương trình Giáo dục phổ thông; sinh hoạt chuyên môn, hồ sơ sổ sách chuyên môn của trường, của tổ chuyên môn và cá nhân giáo viên**

Nhà trường đã triển khai các văn bản hướng dẫn nhiệm vụ năm học của các cấp; xây dựng kế hoạch chuyên môn; qui chế chuyên môn đến tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên; chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng phân phối chương trình theo hướng dẫn của Bộ, Sở GDĐT; một số các môn học có xây dựng nội dung dạy học tích hợp (Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, Công nghệ); xây dựng kế hoạch sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học...

Nhà trường mở đầy đủ hệ thống hồ sơ, sổ sách theo dõi hoạt động giáo dục theo Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT). Việc sử dụng, bảo quản và lưu trữ hồ sơ cơ bản được thực hiện như kế hoạch đã xây dựng. Năm học 2021-2022 và học kỳ I năm học 2022-2023 hồ sơ của các tổ chuyên môn, hồ sơ cá nhân của các tổ đã thiết lập, lưu trữ đầy đủ theo quy định trên Office 365.

Việc triển khai thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 10 năm học 2022-2023: Nhà trường đã tổ chức tư vấn tuyển sinh vào lớp 10 và thực hiện phân lớp theo các nhóm môn lựa chọn và cụm chuyên đề: (1) Vật

<sup>4</sup> Đánh giá chuẩn đội ngũ được thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT về đánh giá chuẩn hiệu trưởng và Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

<sup>5</sup> Đánh giá xếp loại công chức, viên chức được nhà trường thực hiện đúng theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Thủ tướng Chính phủ.

lí, Hóa học, Sinh học, Tin học gồm 06 lớp (*Cụm chuyên đề: Toán, Vật lí, Hóa học 05 lớp; Toán, Ngữ văn, Tin học 01 lớp*); (2) Địa lí, GDKT-PL, Tin học, Công nghệ gồm 03 lớp (*Cụm chuyên đề: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí 01 lớp; Ngữ văn, Địa lí, Công nghệ 02 lớp*).

Việc thực hiện giảng dạy khối lớp 10 cơ bản thực hiện đúng kế hoạch đã xây dựng. Nhà trường đã triển khai đánh giá học sinh theo đúng tinh thần của Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT (đối với các lớp 11, lớp 12), Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT (đối với lớp 10).

Trường đã xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh lớp 10. Qua đó, giáo dục cho các em các kỹ năng sống, kỹ năng mềm, giúp các em vận dụng được kiến thức đã học vào thực tiễn cuộc sống.

Tuy nhiên, đơn vị còn hạn chế:

Việc quản lý và ghi sổ đầu bài còn một số thiếu sót như: ghi thiếu thông tin về nội dung bài dạy, thiếu đánh giá nhận xét tiết học và chữ ký của giáo viên bộ môn,...

**5. Thanh tra việc thực hiện kế hoạch ôn tập, quy chế kiểm tra, thi, cho điểm đánh giá xếp loại theo các văn bản hướng dẫn của ngành; chất lượng giáo dục; kết quả tốt nghiệp, bồi dưỡng học sinh giỏi; việc thực hiện tích hợp nội dung phòng chống tham nhũng theo Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ và giáo dục đạo đức liêm chính vào trong giảng dạy**

Nhà trường đã triển khai kế hoạch dạy học tăng cường cho học sinh: Phụ đạo học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh giỏi, ôn tập thi tốt nghiệp THPT, thi đại học; sử dụng phần mềm quản lý điểm SMAS EDU và cập nhật kịp thời văn bản hướng dẫn cho điểm đánh giá xếp loại của cấp trên.

Kết quả tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2022 đạt tỷ lệ 100%; học sinh giỏi cấp tỉnh năm 2022 đạt 12 giải các loại, đạt giải Ba toàn đoàn Giải thể thao học sinh; học sinh giỏi cấp tỉnh năm 2023 đạt 22 giải các loại và cũng đạt giải Ba toàn đoàn Giải thể thao học sinh.

Nhà trường đã triển khai văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy đến các tổ chuyên môn, giáo viên và tổ chức thực hiện nghiêm túc. Tổ chuyên môn xây dựng phân phối chương trình có tích hợp nội dung phòng, chống tham nhũng theo Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 12 tháng 6 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ và giáo dục đạo đức liêm chính vào trong giảng dạy môn Giáo dục công dân. Kế hoạch giảng dạy của cá nhân và bài soạn của giáo viên thể hiện việc giảng dạy tích hợp.

## **6. Thanh tra công tác công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và việc thực hiện chế độ báo cáo công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định**

**6.1.** Công tác công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo quy định; công tác công khai về tài chính, về cơ sở vật chất, về các hoạt động giáo dục và chất lượng giáo dục theo các văn bản hướng dẫn quy định<sup>6</sup>:

Nhà trường thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT; đã xây dựng và ban hành các quy tắc ứng xử: Quy tắc ứng xử của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và khách đến trường.

Hình thức công khai là công bố tại cuộc họp cơ quan, niêm yết tại bảng tin đơn vị đến các bộ phận liên quan. Nhà trường công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường: <http://thpt-duytan.kontum.edu.vn>.

Việc minh bạch tài sản, thu nhập của Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, kế toán kê khai tài sản, thu nhập cá nhân năm 2021, 2022 theo quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ và các hướng dẫn, quyết định của Sở GDĐT; văn bản, hồ sơ được lưu đầy đủ. Hình thức công khai: niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường.

**6.2.** Việc thực hiện chế độ báo cáo công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-TTCP ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng:

Nhà trường có lưu trữ các văn bản chỉ đạo việc thực hiện các quy định về PCTN của các cấp. Hàng năm, trên cơ sở văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GDĐT, đơn vị đã xây dựng kế hoạch, chương trình hành động và triển khai thực hiện công tác PCTN, đồng thời thực hiện báo cáo theo đúng quy định.

Từ năm học 2021-2022 đến thời điểm thanh tra nhà trường chưa có công dân đến làm việc với nhà trường về các nội dung khiếu nại, tố cáo cũng như không nhận đơn thư tố cáo, khiếu kiện, khiếu nại.

## **7. Thanh tra việc thực hiện Luật Tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo; thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng**

Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch hàng năm về công tác tiếp công dân,

---

<sup>6</sup> Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 98/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên

giải quyết khiếu nại, tố cáo<sup>7</sup>; xây dựng Quy định về việc Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo<sup>8</sup> và ban hành Quyết định về việc Thành lập Tổ tiếp công dân năm học 2022-2023<sup>9</sup>, trong đó phân công cụ thể người tiếp công dân, lịch tiếp công dân; bố trí phòng tiếp công dân theo đúng quy định.

Số lượng đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh từ năm học 2021-2022 đến thời điểm thanh tra: Không có. Việc xây dựng chương trình, kế hoạch phòng, chống tham nhũng được nhà trường triển khai hàng năm.

Thực hiện công văn 2068/UBND-KTTH ngày 11/6/2020 của UBND Tỉnh Kon Tum về việc thực hiện Chỉ thị số 22/CT- TTCP của thủ tướng chính phủ về đẩy mạnh triển khai các giải pháp thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam, công văn số 2112/ UBND-KGVX ngày 14/8/2019 UBND Tỉnh Kon Tum về việc triển khai các phần mềm ứng dụng trong quản lý, nhà trường đã tăng cường áp dụng khoa học, công nghệ trong quản lý như: Sổ điểm điện tử sử dụng phần mềm smas.edu.vn; Quản lý hồ sơ tổ chuyên môn, giáo viên qua Office 365 và Đổi mới phương thức thanh toán toàn bộ chế độ qua phần mềm kbnnSignature của kho bạc nhà nước.

Nhà trường xây dựng nội dung tự kiểm tra về công tác phòng, chống tham nhũng lồng ghép trong kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học.

### **8. Thanh tra công tác tự kiểm tra nội bộ; kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng Trường đạt chuẩn quốc gia; dạy học tăng cường**

Nhà trường xây dựng kế hoạch và triển khai công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2021-2022, năm học 2022-2023. Quyết định kiện toàn Ban kiểm tra nội bộ trường học, lưu trữ hồ sơ biểu mẫu, kết quả theo qui định.

Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 22/KH-THPTDT ngày 07/9/2022 về Kế hoạch dạy học tăng cường năm học 2022-2023 để triển khai thực hiện; triển khai cho học sinh các lớp đăng ký môn học tăng cường, số tiết/môn phù hợp với đặc thù các lớp được biên chế; chỉ đạo các tổ chuyên môn và giáo viên xây dựng chương trình, nội dung dạy học, kế hoạch dạy học đảm bảo các yêu cầu theo quy định; quản lý chặt chẽ chương trình, nội dung dạy học, kế hoạch dạy học của giáo viên.

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2025; trong đó có lộ trình xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia vào năm 2025.

## **PHẦN III KIẾN NGHỊ BIỆN PHÁP XỬ LÝ**

<sup>7</sup> Kế hoạch số 15/KH-THPTDT ngày 14/3/2023 về Kế hoạch Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2023

<sup>8</sup> Quy định số 101/QĐ-THPTDT ngày 15/12/2022 của Trường THPT Duy Tân về việc Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo.

<sup>9</sup> Quyết định số 60a/QĐ-THPTDT ngày 05/9/2022 về việc Thành lập Tổ tiếp công dân năm học 2022-2023

1. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm thực hiện các nội dung sau:

- Xây dựng kế hoạch để khắc phục việc ghi chép Sổ đầu bài đúng quy định.
- Bổ sung, hoàn thiện và lưu trữ hồ sơ viên chức nhà trường đầy đủ theo Thông tư 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ và Công văn số 1412/SGDDĐT-TCCB ngày 07/10/2020 về việc quản lý và kiện toàn hồ sơ cán bộ, giáo viên, nhân viên các đơn vị trực thuộc Sở.

Xây dựng kế hoạch khắc phục, sửa chữa những tồn tại, hạn chế được nêu tại Phần II của Kết luận thanh tra và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Thanh tra Sở) trước ngày 10/5/2023.

Sau khi hoàn thành nội dung khắc phục, sửa chữa các tồn tại trên, báo cáo kết quả khắc phục về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Thanh tra Sở) trước ngày 20/6/2023 để theo dõi, chỉ đạo.

2. Công khai và tổ chức thực hiện Kết luận thanh tra:

- Sở Giáo dục và Đào tạo giao Hiệu trưởng trường Trung học phổ thông Duy Tân có trách nhiệm niêm yết công khai và tổ chức thực hiện Kết luận thanh tra theo quy định.

- Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo theo dõi, đôn đốc trường Trung học phổ thông Duy Tân thực hiện nghiêm túc Kết luận thanh tra; tham mưu Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra việc thực hiện Kết luận thanh tra và việc khắc phục sau thanh tra theo quy định của pháp luật./.

***Nơi nhận:***

- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy (báo cáo);
- Thanh tra Tỉnh (báo cáo);
- Giám đốc, các Phó GD Sở GDĐT (để biết);
- Trường THPT Duy Tân (thực hiện);
- Đăng Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTra.

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Thị Trung**