

Số: /KH-SGDĐT

Kon Tum, ngày tháng năm

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023**

Căn cứ Quyết định số 45/QĐ-VPCP ngày 15/02/2023 của Văn phòng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và chuyển đổi số của Văn phòng Chính phủ năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 4212/KH-UBND ngày 12/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 500/KH-UBND ngày 28/02/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2023.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2023, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tổ chức triển khai, thực hiện đầy đủ, kịp thời và hiệu quả công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

- Bảo đảm việc thực hiện kiểm soát TTHC đồng bộ, thống nhất và hiệu quả; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC; đồng thời triển khai có hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát TTHC đối với các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của ngành GDĐT theo quy định.

- Tăng cường trách nhiệm của cơ quan và các đơn vị trực thuộc trong việc triển khai công tác kiểm soát TTHC thuộc lĩnh vực quản lý và tổ chức thực hiện chức năng cung ứng dịch vụ hành chính công và dịch vụ hỗ trợ khác có liên quan đến hoạt động giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh. Huy động sự tham gia giám sát của cá nhân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan hành chính nhà nước.

**2. Yêu cầu**

- Công bố đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC; trình phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GDĐT; công khai minh bạch các thông tin về

TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và bằng nhiều hình thức để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, tra cứu thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

- Rà soát quy định, TTHC để phát hiện và đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp; đơn giản hóa tối đa đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GDĐT.

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện công tác cải cách, kiểm soát TTHC; huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, địa phương và tổ chức, cá nhân có liên quan trong triển khai thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách, kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC.

- Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ trong giải quyết TTHC; thực hiện chế độ thông tin báo cáo đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định hiện hành.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC:** Thường xuyên kiểm tra, rà soát các quyết định đã được Bộ GDĐT công bố, công khai TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, để kịp thời tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố TTHC, danh mục TTHC đảm bảo thời gian theo quy định; đồng thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai TTHC, danh mục TTHC theo đúng quy định đảm bảo để tổ chức, cá nhân tìm hiểu, tra cứu.

*\* Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở;*

*\* Đơn vị phối hợp: Các đơn vị hành chính thuộc Sở;*

*\* Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.*

**2. Rà soát, đánh giá TTHC:** Thường xuyên rà soát quá trình thực hiện TTHC từ đó phát hiện TTHC, nhóm TTHC, quy định hành chính còn vướng mắc, bất cập, gây cản trở cho cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp; kịp thời đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp trong quá trình thực hiện TTHC.

*\* Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở;*

*\* Đơn vị phối hợp: Các đơn vị hành chính thuộc Sở;*

*\* Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.*

**3.** Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát TTHC, kịp thời phát hiện, xử lý những sai sót, hạn chế trong quá trình thực hiện TTHC; tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong công tác cải cách, kiểm soát TTHC. Trong đó, tập trung vào việc công khai TTHC, giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp và việc xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp về quy định hành chính.

*\* Đơn vị chủ trì: Các đơn vị hành chính thuộc Sở;*

*\* Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở;*

*\* Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.*

**4.** Tiếp tục hoàn thiện các quy trình nội bộ, quy trình điện tử đảm bảo áp dụng chung, đồng bộ, thống nhất trên cơ sở Hệ thống quản lý chất lượng của cơ quan, đơn vị theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ.

*\* Đơn vị chủ trì: Các đơn vị hành chính thuộc Sở;*

*\* Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở;*

*\* Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.*

**5.** Đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo các nội dung được giao tại Kế hoạch số 4011/KH-UBND ngày 24/11/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ.

*\* Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở;*

*\* Đơn vị phối hợp: Các đơn vị hành chính thuộc Sở;*

*\* Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.*

**6.** Tiếp tục thực hiện thống kê, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 theo quy định tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 4193/KH-UBND ngày 09/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

*\* Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở;*

*\* Đơn vị phối hợp: Các đơn vị hành chính thuộc Sở;*

*\* Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch.*

*(Nội dung công việc chi tiết tại Phụ lục đính kèm)*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Trưởng các đơn vị hành chính thuộc Sở có trách nhiệm triển khai thực hiện tốt hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo kế hoạch.

**2.** Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị hành chính thuộc Sở đơn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện định kỳ (hoặc đột xuất) theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum (báo cáo);
- Giám đốc, các PGĐ Sở GDĐT (chỉ đạo);
- Các đơn vị hành chính thuộc Sở (thực hiện);
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Thị Trung**