

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 3993/KH-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Kon Tum giai đoạn 2021-2030, Kế hoạch số 4212/KH-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm 2023;

Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kon Tum xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023, gồm các nội dung sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

a) Mục tiêu chung

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực và uy tín ngang tầm nhiệm vụ; cơ quan hành chính nhà nước được tổ chức tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ Nhân dân.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, chất lượng thực thi chính sách, pháp luật và cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) và Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI).

b) Các chỉ tiêu cụ thể

- 100% nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao và Chương trình công tác của Ủy ban nhân dân tỉnh được thực hiện đúng tiến độ, không có nhiệm vụ quá hạn.

** Các đơn vị hành chính thuộc Sở chịu trách nhiệm thực hiện; Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc, tổng hợp.*

- 100% nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành đúng tiến độ.

** Phòng Tổ chức cán bộ chịu trách nhiệm chủ trì tham mưu triển khai; cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị hành chính thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở phối hợp, thực hiện.*

- 100% văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương ban hành trong năm được triển khai kịp thời, 100% văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền địa phương được tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành kịp thời, hiệu quả.

** Các đơn vị hành chính thuộc Sở chịu trách nhiệm triển khai thực hiện; Thanh tra Sở chịu trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc.*

- 100% văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp phát hiện qua rà soát, kiểm tra được xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.

** Thanh tra Sở chịu trách nhiệm triển khai thực hiện; các đơn vị hành chính thuộc Sở chủ trì rà soát và gửi nội dung đề xuất về Thanh tra Sở tổng hợp chung; các văn bản kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi bổ sung đồng gửi để Thanh tra Sở theo dõi tham mưu chung.*

- Thực hiện đầy đủ 02 hoạt động theo dõi thi hành pháp luật (kiểm tra tình hình thi hành pháp luật; điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật) và ban hành đầy đủ văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo thẩm quyền.

** Thanh tra Sở chịu trách nhiệm triển khai thực hiện; các đơn vị hành chính thuộc Sở phối hợp, thực hiện.*

- Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

** Các đơn vị hành chính thuộc Sở triển khai; Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc và tổng hợp.*

- 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

** Văn phòng Sở chịu trách nhiệm triển khai thực hiện; các đơn vị hành chính thuộc Sở phối hợp, thực hiện.*

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về dịch vụ giáo dục công đạt trên 90%.

** Văn phòng Sở chịu trách nhiệm triển khai thực hiện; các đơn vị hành chính thuộc Sở phối hợp, thực hiện.*

- 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh được thống kê, công bố, công khai theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025.

** Văn phòng Sở chịu trách nhiệm triển khai thực hiện; các đơn vị hành chính thuộc Sở phối hợp, thực hiện.*

- Rà soát và trình phê duyệt phương án đơn giản hóa ít nhất 50% thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

** Văn phòng Sở chịu trách nhiệm triển khai thực hiện; các đơn vị hành chính thuộc Sở phối hợp, thực hiện.*

- 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng thời gian quy định và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại cơ quan được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

** Văn phòng Sở chịu trách nhiệm chủ trì theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện; các đơn vị hành chính thuộc Sở chủ trì tham mưu triển khai thủ tục được phân công.*

- 100% hồ sơ thủ tục hành chính trễ chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

** Các đơn vị hành chính thuộc Sở triển khai; Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc và tổng hợp.*

- Thực hiện 100% kết quả của các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp. Không yêu cầu người dân cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa theo đúng quy định (lộ trình được quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính).

** Các đơn vị hành chính thuộc Sở triển khai; Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc và tổng hợp.*

- Thực hiện mục tiêu giảm tối thiểu 2,5% chi hỗ trợ trực tiếp từ ngân sách nhà nước cho các đơn vị sự nghiệp công sở với mức hỗ trợ từ ngân sách nhà nước năm 2022 (trừ đơn vị sự nghiệp công cung cấp dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu không có nguồn thu sự nghiệp) theo hướng dẫn của Sở Tài chính.

** Phòng Kế hoạch tài chính chịu trách nhiệm triển khai thực hiện; các đơn vị hành chính thuộc Sở phối hợp, thực hiện.*

- Phấn đấu hoàn thành lộ trình tính giá dịch vụ sự nghiệp công. Trường hợp do khó khăn khách quan cần xây dựng lộ trình khác, tổng hợp tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định.

** Phòng Kế hoạch tài chính chịu trách nhiệm triển khai thực hiện; các đơn vị hành chính thuộc Sở phối hợp, thực hiện.*

- 100% giao dịch điện tử của cơ quan ứng dụng chữ ký số chuyên dùng của Chính phủ.

** Văn phòng Sở và phòng Kế hoạch tài chính chịu trách nhiệm triển khai thực hiện; các đơn vị hành chính thuộc Sở phối hợp, thực hiện.*

- 100% các ứng dụng có dữ liệu dùng chung đã đưa vào vận hành, khai thác được kết nối, liên thông qua nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu (LGSP).

** Văn phòng Sở chịu trách nhiệm triển khai thực hiện; các đơn vị hành chính thuộc Sở phối hợp, thực hiện.*

- 100% hồ sơ công việc tại cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

** Văn phòng Sở chịu trách nhiệm triển khai thực hiện; các đơn vị hành chính thuộc Sở phối hợp, thực hiện.*

- 100% văn bản điện tử được gửi nhận liên thông 4 cấp qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành iOffice.

** Văn phòng Sở chịu trách nhiệm triển khai thực hiện; các đơn vị hành chính thuộc Sở phối hợp, thực hiện.*

- Tối thiểu 70% báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mật) được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh, được tích hợp, kết nối, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống dùng chung của tỉnh và hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.

** Văn phòng Sở chịu trách nhiệm triển khai thực hiện; các đơn vị hành chính thuộc Sở phối hợp, thực hiện.*

- Thực hiện việc áp dụng, duy trì hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và công bố lại (khi có mở rộng, thu hẹp phạm vi hoạt động) Hệ thống quản lý chất lượng đúng quy định.

** Văn phòng Sở chịu trách nhiệm triển khai thực hiện; các đơn vị hành chính thuộc Sở phối hợp, thực hiện.*

2. Yêu cầu

- Công tác cải cách hành chính phải được thực hiện đồng bộ, toàn diện trên các nội dung, lĩnh vực; gắn kết chặt chẽ với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, cải thiện, nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính, Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công của tỉnh.

- Phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan để triển khai hiệu quả, thực chất, đúng tiến độ các nhiệm vụ cải cách hành chính được giao. Tăng cường trách nhiệm của từng cán bộ, công chức, viên chức và người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác cải cách hành chính trong năm 2023.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất, khả thi, hợp pháp; triển khai

kịp thời văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, địa phương; xây dựng và tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật mới phát sinh.

- Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật nhằm sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, bãi bỏ những quy định không phù hợp.

- Tăng cường công tác kiểm tra, thẩm định tính hợp pháp, hợp lý các văn bản quy phạm pháp luật; hệ thống hoá các văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực; kịp thời triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người dân biết, thực hiện.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Quyết định số 30/2021/QĐ-UBND ngày 29 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Quy chế phối hợp theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

- Tăng cường công tác theo dõi thi hành pháp luật; chú trọng các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại cơ quan được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, đồng bộ với Công Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, tự ý đặt ra thủ tục hành chính không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần.

- Đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Thường xuyên theo dõi kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công tại tỉnh theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử. Cá thể hóa trách nhiệm cá nhân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trên Cổng Thông tin điện tử, Công Dịch vụ công của tỉnh. 100% hồ sơ thủ tục

hành chính để chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do với lãnh đạo Sở và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về vướng mắc, bất cập trong thực hiện thủ tục hành chính.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục rà soát, tham mưu cấp có thẩm quyền kiện toàn, sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập theo các quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ. Tăng cường cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập một cách phù hợp; triển khai có hiệu quả các dịch vụ phục vụ hỗ trợ, phát huy việc liên doanh, liên kết góp phần đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục của các đơn vị sự nghiệp công lập.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Triển khai, tổ chức thực hiện kịp thời các văn bản, quy định mới về công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức, tập trung triển khai xây dựng đề án vị trí việc làm hoặc đề án điều chỉnh vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính theo hướng dẫn của cơ quan Trung ương về vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành và vị trí việc làm công chức chuyên môn nghiệp vụ chuyên môn dùng chung.

- Kiểm tra, rà soát các quy định về điều kiện, tiêu chuẩn các chức danh lãnh đạo, quản lý của các địa phương, đơn vị để sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới (*trường hợp không còn phù hợp*) nhằm phù hợp với các quy định của Trung ương, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và pháp luật hiện hành.

- Bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu. Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ theo Quyết định số 19/QĐ-SGDĐT ngày 14/01/2022 của Sở GDĐT về Ban hành Quy chế làm việc của Sở GDĐT tỉnh Kon Tum.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định trong công tác tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức. Thực hiện tốt chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

- Thực hiện có hiệu quả công tác đánh giá công chức, viên chức và người lao động; chú trọng việc đánh giá toàn diện (kết hợp giữa đánh giá định tính và định lượng, trong đó chú trọng số lượng nhiệm vụ được giao, tỷ lệ hoàn thành đúng và trước hạn các nhiệm vụ được giao). Tuyên dương khen thưởng kịp thời các mô hình, cách làm hay nhằm ghi nhận sự nỗ lực của cá nhân và nhân rộng mô hình tiên tiến.

5. Cải cách tài chính công

- Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả các cơ chế, chính sách về tài chính - ngân sách; cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý, sử dụng kinh phí quản lý hành chính của cơ quan nhà nước; cơ chế giao quyền tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Khẩn trương trình cấp có thẩm quyền ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật, định mức chi phí làm cơ sở ban hành đơn giá, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật. Nhằm đẩy nhanh thực hiện giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên trong năm 2023 theo đúng quy định.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện xã hội hóa, phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn để đẩy mạnh xã hội hóa dịch vụ sự nghiệp công.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, tăng cường thanh tra, giám sát và công khai minh bạch trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

6. Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Phối hợp sử dụng hiệu quả Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của tỉnh (LGSP) và Hệ thống Bảo đảm an toàn thông tin (SOC) tỉnh Kon Tum.

- Tiếp tục xây dựng Kho học liệu số ngành giáo dục theo Kế hoạch số 83/KH-SGDĐT ngày 14/7/2022 của Sở GDĐT về triển khai thực hiện tăng cường ứng dụng Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số ngành GDĐT giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030; triển khai sử dụng phần mềm tra cứu kết quả đánh giá, xếp loại học sinh trên các website của các cơ sở giáo dục trên địa bàn toàn tỉnh.

- Sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung của tỉnh: phần mềm quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thư điện tử tỉnh, hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, hệ thống hội nghị truyền hình tỉnh,...

- Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, định danh số trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ.

- Tăng cường công tác truyền thông để nâng cao nhận thức, thay đổi thói quen hành vi, tạo sự đồng thuận của người dân và doanh nghiệp về phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Rà soát, sửa đổi quy trình (quy trình áp dụng trong hệ thống ISO) giải quyết công việc cơ quan, đảm bảo phù hợp quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành và tuyên truyền cải cách hành chính

- Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024; thực hiện tốt công tác báo cáo cải cách hành chính định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Sở Nội vụ.
- Tiếp tục công tác tự kiểm tra cải cách hành chính.
- Thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với dịch vụ giáo dục công theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền cải cách hành chính đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và các tầng lớp Nhân dân bằng các hình thức đa dạng, nội dung phong phú, phù hợp với từng đối tượng.
- Tiếp tục tham mưu các giải pháp về cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công của tỉnh.
- Gắn kết quả cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện cải cách hành chính.

(Có Phụ lục nhiệm vụ cải cách hành chính cụ thể năm 2023 kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trường các đơn vị hành chính thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức quán triệt sâu sắc các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp tổ chức thực hiện của Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị. Căn cứ các nhiệm vụ được giao chủ trì tại Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch và phân công trách nhiệm cụ thể đến từng cá nhân thuộc phạm vi quản lý. Chủ động tham mưu Lãnh đạo Sở triển khai thực hiện và phối hợp chặt chẽ, có trách nhiệm với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện hiệu quả, đúng tiến độ các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

2. Giao Văn phòng Sở kiểm tra, theo dõi báo cáo Lãnh đạo Sở tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch. Giao Tổ chức cán bộ theo dõi kết quả, tham mưu, đưa kết quả triển khai nhiệm vụ trên vào quá trình đánh giá các đơn vị, cá nhân hằng năm. Trong quá trình triển khai thực hiện, kịp thời tham mưu điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung các vấn đề liên quan đến cải cách hành chính theo chỉ đạo của UBND tỉnh, hướng dẫn của Sở Nội Vụ về công tác cải cách hành chính./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum (báo cáo);
- Giám đốc, các PGĐ Sở GDĐT (chỉ đạo);
- Các ĐVHC thuộc Sở (thực hiện);
- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT (thực hiện);
- Phòng GDĐT các huyện, thành phố (thực hiện);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Thị Trung