

KẾ HOẠCH

Đánh giá nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 30/KH-SGDĐT ngày 06/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2023 và nhằm duy trì tốt HTQLCL theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015;

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch đánh giá nội bộ HTQLCL năm 2023, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Xác định sự phù hợp của HTQLCL với yêu cầu của tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; việc tổ chức thực hiện, duy trì và tính hiệu lực của HTQLCL nhằm đảm bảo HTQLCL được xây dựng phù hợp và được duy trì, áp dụng có hiệu quả tại cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Sau đánh giá phải xác định được các khó khăn, vướng mắc, các điểm không phù hợp; từ đó, có kế hoạch khắc phục kịp thời, đảm bảo hệ thống hoạt động đúng theo các quy định hiện hành và đạt hiệu quả tối ưu.

2. Yêu cầu

- Việc đánh giá phải được thực hiện đúng quy định, đạt hiệu quả.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung của Kế hoạch đã đề ra. Hồ sơ kiểm tra được lập đầy đủ và lưu trữ đúng quy định; quá trình kiểm tra đảm bảo khách quan, trung thực, không gây cản trở đến hoạt động công vụ của công chức, viên chức tại các đơn vị hành chính thuộc Sở GDĐT.

II. Nội dung, phương pháp đánh giá

1. Nội dung đánh giá

- Đánh giá sự phù hợp của Hệ thống quản lý chất lượng được xây dựng so với các yêu cầu của tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

- Việc thực hiện các quy trình chuyên môn trong hoạt động của các đơn vị hành chính thuộc Sở GDĐT.

- Các văn bản quy phạm pháp luật liên quan và các văn bản của Hệ thống Quản lý chất lượng.

- Việc nắm bắt của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đối với chính sách, mục tiêu, quy trình, thủ tục của Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

2. Phương pháp đánh giá

- Đoàn đánh giá thực hiện việc đánh giá thông qua việc đối chiếu, so sánh các quy trình công việc đã được ban hành.

- Kết hợp giữa đối chiếu, so sánh các hồ sơ giải quyết, sổ sách ghi chép, tiếp xúc với các đối tượng thực hiện thủ tục hành chính để đánh giá.

III. Thời gian, đơn vị được đánh giá, thành phần đoàn đánh giá

(Có Chương trình đánh giá cụ thể kèm theo).

IV. Trách nhiệm của Trưởng đoàn đánh giá và trưởng các đơn vị được đánh giá

- Trưởng đoàn đánh giá phân công cán bộ đánh giá và giám sát quá trình đánh giá.

- Trưởng các đơn vị được đánh giá, thông báo cho cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý thông hiểu, sắp xếp công việc và phối hợp với đoàn đánh giá.

V. Tổ chức thực hiện

Trưởng các đơn vị hành chính thuộc Sở GDĐT căn cứ kế hoạch tổ chức thực hiện việc kiểm tra, đánh giá, cung cấp kịp thời, đầy đủ hồ sơ, giải trình làm rõ các nội dung theo yêu cầu của Đoàn đánh giá và tổ chức đánh giá đạt yêu cầu đề ra./.

Nơi nhận:

- Các ĐVHC thuộc Sở (thực hiện);
- Giám đốc Sở (chỉ đạo);
- Các PGĐ Sở (theo dõi);
- Lưu: VT, VP_(HTTH).

GIÁM ĐỐC

Phạm Thị Trung