

Số: 04/KH-SGDDT

Kon Tum, ngày 18 tháng 01 năm 2016

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2016

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng và các Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 107/2006/NĐ-CP ngày 22/9/2006 của Chính phủ quy định xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách; Nghị định số 211/2013/NĐ-CP ngày 19/12/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 107/2006/NĐ-CP ngày 22/9/2006 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định hợp nhất số 03/NĐHN-BNV ngày 14/7/2014 của Bộ Nội vụ quy định xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách;

Căn cứ Chỉ thị 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đào tạo từ năm học 2013-2014;

Thực hiện Công văn số 1930/UBND-NC ngày 05/9/2013 của UBND tỉnh Kon Tum về việc thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 03/2013/TT-TTCP của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2016 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ PCTN nhằm đánh giá, nhận xét việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ này của các cơ quan quản lý giáo dục, các cơ sở trường học (sau đây gọi tắt là cơ quan, đơn vị). Qua đó phát hiện tồn tại, yếu kém nhằm xử lý hoặc chấn chỉnh kịp thời; giúp cơ quan, đơn vị thực hiện tốt các quy định của cơ quan cấp trên về công tác PCTN.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp và quyết tâm của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, sinh viên trong toàn ngành đối với công tác PCTN; ngăn chặn, phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, bảo đảm mọi hoạt động trong ngành đều công khai minh bạch, góp phần sử dụng một cách có hiệu quả các nguồn lực phục vụ cho sự nghiệp phát triển giáo dục tại địa phương.

Phát huy vai trò của xã hội, của quần chúng nhân dân và các cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục, từ đó tạo ra phong trào sâu rộng trong công tác PCTN, từng bước hình thành văn hóa chống tham nhũng; đồng thời thực hiện nhiệm vụ, biện pháp PCTN, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được tiến hành đồng bộ từ lãnh đạo nhà trường đến cán bộ, giáo viên, nhân viên. Gắn nhiệm vụ PCTN, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với việc “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” trong Ngành giáo dục.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Nhiệm vụ chung

- Sở GDĐT tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trong ngành đẩy mạnh công tác tuyên truyền Luật phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; các văn bản chỉ đạo của UBND Tỉnh và Ban Nội chính Tỉnh ủy; triển khai Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT, ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với các cơ sở giáo dục.

- Chỉ đạo triển khai thực hiện kết luận Hội nghị Ban chấp hành Trung ương lần thứ 9 (khóa X) về công tác phòng, chống tham nhũng tại cơ quan Sở, Phòng GDĐT và các đơn vị trực thuộc. Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001-2008 trong giải quyết công việc, công khai các thủ tục hành chính, quy trình giải quyết công việc đối với các tổ chức cá nhân, đảm bảo nhanh gọn, chính xác, đúng quy định pháp luật, không gây phiền hà cho nhân dân.

2. Các nhiệm vụ cụ thể

2.1. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả, đúng yêu cầu của UBND tỉnh Kon Tum, Bộ GDĐT và Sở GDĐT trong việc tổ chức thực hiện Chỉ thị 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục.

2.2. Tiếp tục thực hiện việc công khai minh bạch về tài chính và ngân sách nhà nước theo đúng Quyết định 192/2004/QĐ-TTg ngày 16/11/2004 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành quy chế công khai tài chính; Thông tư 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/2005 về việc hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn gốc từ khoản đóng góp của nhân dân; Thông tư 21/2005/TT-BTC ngày 22/3/2005 của Bộ tài chính hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính của Thủ tướng Chính phủ; Thông tư 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giảng dạy của hệ thống giáo dục quốc dân. Thực hiện công khai trong công tác khảo thí, cấp phát văn bằng chứng chỉ và công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp; thực hiện đầy đủ quy định về tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng. Tổ chức cấp giấy phép dạy thêm học thêm (DTHT) trong và ngoài nhà trường theo đúng quy định.

2.3. Xây dựng quy trình, tiêu chuẩn tuyển dụng, điều động, bổ nhiệm cán bộ, giáo viên đảm bảo công bằng, khách quan. Thực hiện công khai việc tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; công khai quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, chuyển ngạch, luân chuyển, điều động, cho thôi việc, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, bãi nhiệm, kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; công khai quy trình, thủ tục xét thi đua khen thưởng, xét tặng các danh hiệu cho cán bộ công chức, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn ngành. Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong thi hành nhiệm vụ và trong các mối quan hệ xã hội.

2.4. Các đơn vị xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp, chặt chẽ, đúng quy định. Thực hiện đúng các chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhất là đối với học sinh vùng sâu, vùng xa, vùng đồng bào DTTS được hưởng các khoản trợ cấp, miễn và giảm theo quy định. Đặc biệt các chế độ chính sách dành cho học sinh nội trú và bán trú cần được triển khai nhanh chóng, kịp thời và đúng đối tượng, không để những hạn chế thiếu sót của một vài tổ chức, cá nhân làm suy giảm niềm tin của nhân dân đối với Đảng và Nhà nước trong việc thực hiện các chính sách về lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

2.5. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra. Kiểm tra diện rộng công tác quản lý của Thủ trưởng các đơn vị về xây dựng kế hoạch, triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học; kiểm tra việc tổ chức quản lý hoạt động DTHT; kiểm tra việc sử dụng kinh phí phụ đạo, giãn tiết theo kế hoạch thực hiện Đề án nâng cao chất lượng giáo dục cho học sinh DTTS; kiểm tra việc thực hiện các khoản thu đầu năm học; tuyển sinh vào các lớp đầu cấp; công tác thi và xét công nhận tốt nghiệp các cấp học; tuyển sinh vào các trường chuyên nghiệp.

2.6. Thực hiện nghiêm túc việc kê khai tài sản, thu nhập đối với cán bộ, viên chức trong Ngành được thực hiện đúng theo Công văn số 2686/UBND-NC ngày 21/11/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ công chức, viên chức năm 2013 dựa trên nội dung Nghị định 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ "về minh bạch tài sản, thu nhập" và Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ về việc Hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập. Thủ trưởng các đơn vị rà soát lại đối tượng kê khai tài sản, thu nhập của đơn vị mình; yêu cầu các đối tượng thuộc diện kê khai thực hiện đúng nghĩa vụ kê khai. Đồng thời, niêm yết công khai bản kê khai đúng quy định.

2.7. Gắn công tác phòng, chống tham nhũng với giải quyết KNTC. Kịp thời xác minh và kết luận đối với các đơn tố cáo về hành vi tham nhũng đúng thẩm quyền, công khai kết quả giải quyết nhằm phòng ngừa và ngăn chặn tiêu cực đối với các đơn vị khác. Thực hiện đúng các quy định về trình tự xử lý đơn thư tố cáo nói chung và tố cáo về tham nhũng nói riêng, xử lý nghiêm minh theo thẩm quyền và đề xuất cấp có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật.

2.8. Thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính, quy chế làm việc; quy định cụ thể chức trách từng vị trí công tác, đặc biệt chú ý trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị; tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch PCTN và việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở. Thông qua các buổi sinh hoạt chính trị, các hoạt động ngoại khóa tại các đơn vị tiên hành lồng ghép với việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục học sinh và sinh viên trên địa bàn nhận thức trách nhiệm của bản thân trong việc PCTN.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1. Thanh tra Sở giúp Giám đốc Sở GDĐT:

- Xây dựng, triển khai và tổ chức thực hiện đầy đủ các nội dung Kế hoạch PCTN từ Sở đến các Phòng GDĐT và các đơn vị trực thuộc Sở. Triển khai kịp thời đến các cơ sở giáo dục các văn bản chỉ đạo của Ban Nội chính Tỉnh ủy và UBND Tỉnh về công tác PCTN.

- Tổ chức thanh tra, kiểm tra công tác PCTN theo kế hoạch hoặc đột xuất. Theo dõi, giám sát, tổng hợp tình hình thực hiện công tác PCTN trong ngành, định kỳ báo cáo Ban Nội chính Tỉnh ủy và UBND Tỉnh theo quy định.

2. Các Phòng chức năng của Sở căn cứ nội dung của Kế hoạch này đề ra các giải pháp phòng ngừa tham nhũng gắn với nhiệm vụ chuyên môn do phòng mình quản lý để tham mưu, giúp Giám đốc Sở chỉ đạo thực hiện.

3. Các Phòng GDĐT huyện/thành phố xây dựng Kế hoạch chỉ đạo thực hiện công tác PCTN đối với cơ quan Phòng GDĐT và các cơ sở trường học do Phòng quản lý theo chỉ đạo của UBND huyện/thành phố, báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện/thành phố theo đúng định kỳ; đồng thời gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo các báo cáo trên để tổng hợp chung toàn Ngành và báo cáo UBND tỉnh theo đúng chức năng, nhiệm vụ.

4. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác PCTN đối với đơn vị mình, báo cáo về Sở định kỳ hằng quý qua giao ban ngành và định kỳ 1 năm (trước ngày 15/12/2016); đồng thời báo cáo đột xuất (nếu có) về các hành vi tham nhũng do đơn vị phát hiện để có sự chỉ đạo xử lý kịp thời, đúng pháp luật.

Nơi nhận:

- Ban Nội chính Tỉnh ủy Kon Tum (b/cáo);
- Thanh tra tỉnh Kon Tum (b/cáo);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở (th/dõi)
- Các Phòng (ban) thuộc Sở GDĐT (th/hiện);
- Các phòng GDĐT huyện/thành phố (th/hiện);
- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT (th/hiện);
- Thường trực Công đoàn ngành GD tỉnh (ph/hợp);
- Lưu VT, TTr.



Nguyễn Phúc Phận