

Số: /TB-SGDĐT

Kon Tum, ngày tháng năm

THÔNG BÁO

Kết quả giám sát công tác tuyển dụng viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 651/QĐ-SGDĐT ngày 25/10/2023 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Ban giám sát công tác tuyển dụng viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, năm học 2023-2024; Ban giám sát đã tiến hành giám sát theo kế hoạch từ ngày 02/10/2023 đến ngày 28/11/2023.

Sau khi xem xét Báo cáo số 03/BC-BGS ngày 08/12/2023 của Trưởng ban giám sát công tác tuyển dụng viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, năm học 2023-2024; Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo kết quả, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH CHUNG

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức

- Hội đồng tuyển dụng viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2023-2024 (gọi tắt là Hội đồng tuyển dụng) được thành lập tại Quyết định số 667/QĐ-SGDĐT ngày 31/10/2023, gồm: 07 người. Trong đó: 03 Lãnh đạo; 01 Ủy viên kiêm Thư ký; 03 Ủy viên.

- Tổng số phòng sử dụng: 20 Phòng. Trong đó: 03 Phòng làm việc chung; 02 Phòng coi thi; 01 Phòng làm phách và bảo quản bài thi; 13 Phòng chấm thi; 01 Phòng dự phòng.

2. Các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng viên chức

- Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng tuyển dụng, gồm: 06 người (01 Tổ trưởng; 05 thành viên);

- Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, gồm: 06 người (01 Trưởng ban; 05 thành viên);

- Ban Đề thi, gồm: 34 người (01 Trưởng ban; 02 thành viên kiêm Thư ký; 31 thành viên);

- Tổ In sao đề thi, gồm: 04 người (01 Tổ trưởng; 02 thành viên; 01 cán bộ an ninh);

- Ban Coi thi, gồm: 13 người (02 Lãnh đạo; 01 thành viên kiêm Thư ký; 07 giám thị; 01 bảo vệ nội bộ; 01 phục vụ; 01 bảo vệ);

- Ban Phách, gồm: 04 người (01 Trưởng ban; 02 thành viên; 01 an ninh);

- Ban kiểm tra, sát hạch, gồm: 33 người (01 Trưởng ban; 01 thành viên kiêm Thư ký; 28 giám khảo; 01 bảo vệ nội bộ; 01 phục vụ; 01 bảo vệ);

- Số lượng cán bộ các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng vi phạm quy chế: Không.

3. Số liệu về thí sinh dự tuyển

- Tổng số thí sinh (TS) đăng ký dự tuyển: 38 người (Dự tuyển giáo viên Trung học phổ thông hạng III: 26 thí sinh, cụ thể: Môn Giáo dục công dân/Giáo dục kinh tế, pháp luật: 02 thí sinh, môn Giáo dục thể chất và Giáo dục quốc phòng, an ninh: 06 thí sinh, môn Lịch sử: 03 thí sinh, môn Toán: 05 thí sinh, môn Địa lý: 03 thí sinh, môn Tiếng Anh: 03 thí sinh, môn Vật lý: 01 thí sinh, môn Ngữ văn: 01 thí sinh, môn Hóa học: 02 thí sinh. Dự tuyển giáo viên Mầm non hạng III: 03 thí sinh. Dự tuyển Y sĩ hạng IV: 02 thí sinh. Dự tuyển Văn thư viện trung cấp: 02 thí sinh. Kế toán viên trung cấp: 05 thí sinh);

- Tổng số TS đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi vòng 2: 38 người (giáo viên Trung học phổ thông hạng III: 26 thí sinh, cụ thể: Môn Giáo dục công dân/Giáo dục kinh tế, pháp luật: 02 thí sinh, môn Giáo dục thể chất và Giáo dục quốc phòng, an ninh: 06 thí sinh, môn Lịch sử: 03 thí sinh, môn Toán: 05 thí sinh, môn Địa lý: 03 thí sinh, môn Tiếng Anh: 03 thí sinh, môn Vật lý: 01 thí sinh, môn Ngữ văn: 01 thí sinh, môn Hóa học: 02 thí sinh. Giáo viên Mầm non hạng III: 03 thí sinh. Dự tuyển Y sĩ hạng IV: 02 thí sinh. Văn thư viện trung cấp: 02 thí sinh. Kế toán viên trung cấp: 05 thí sinh);

- Tổng số TS dự thi vòng 2: 30/38 thí sinh, trong đó:

+ Dự tuyển giáo viên Trung học phổ thông hạng III: 20/26 thí sinh, cụ thể: Môn Giáo dục công dân/Giáo dục kinh tế, pháp luật: 2/2 thí sinh, môn Giáo dục thể chất và Giáo dục quốc phòng, an ninh: 4/6 thí sinh, môn Lịch sử: 2/3 thí sinh, môn Toán: 4/5 thí sinh, môn Địa lý: 3/3 thí sinh, môn Tiếng Anh: 1/3 thí sinh, môn Vật lý: 1/1 thí sinh, môn Ngữ văn: 1/1 thí sinh, môn Hóa học: 2/2 thí sinh. Dự tuyển giáo viên Mầm non hạng III: 3/3 thí sinh. Dự tuyển Y sĩ hạng IV: 2/2 thí sinh. Dự tuyển Văn thư viện trung cấp: 1/2 thí sinh. Kế toán viên trung cấp: 4/5 thí sinh;

- Tổng số TS vắng thi: 08 thí sinh. Trong đó, Phòng số 01 (SBD 002, 019 - môn Tiếng Anh; SBD 007 - Kế toán; SBD 009 - Toán; SBD 016 - Văn thư); Phòng số 02 (SBD 023, 027 - Giáo dục thể chất và Giáo dục quốc phòng, an ninh; SBD 038 - Lịch sử);

- Tổng số TS đến muộn không được dự thi: Không;

- Tổng số TS không được dự thi vì các lý do khác: Không;

- Tổng số TS vi phạm Quy chế: Không;

- Tổng số bài thi vòng 2: 30 bài/69 tờ. Cụ thể: Toán 04 bài/14 tờ; Vật lý 01 bài/03 tờ; Hóa học 02 bài/06 tờ; Giáo dục công dân/Giáo dục kinh tế và pháp luật 02 bài/05 tờ; Tiếng Anh 01 bài/02 tờ; Giáo dục thể chất và Giáo dục quốc phòng, an ninh 04 bài/14 tờ; Ngữ văn 01 bài/03 tờ; Lịch sử 02 bài/07 tờ; Địa lý

03 bài/08 tờ; Y sĩ trung cấp 02 bài/02 tờ; Giáo dục Mầm non 03 bài/03 tờ; Văn thư viên trung cấp 01 bài/01 tờ; Kế toán viên trung cấp 04 bài/05 tờ;

- Tình hình đặc biệt khác: Không.

II. NỘI DUNG VÀ KẾT QUẢ GIÁM SÁT

1. Công tác chuẩn bị tuyển dụng viên chức

- Trên cơ sở văn bản của các cấp có thẩm quyền, Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Kế hoạch số 142/KH-SGDĐT ngày 02/10/2023 về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2023-2024; Thông báo 219/TB-SGDĐT ngày 02/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về chỉ tiêu viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2023-2024; Quyết định số 600/QĐ-SGDĐT ngày 06/10/2023 về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, năm học 2023-2024; Quyết định số 667/QĐ-SGDĐT ngày 31/10/2023 về việc kiện toàn Hội đồng tuyển dụng viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, năm học 2023-2024;

- Theo đó, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức đã ban hành văn bản chỉ đạo và quyết định thành lập các bộ phận giúp việc của Hội đồng, như: Quyết định số 601/QĐ-HĐTD ngày 06/10/2023 về việc thành lập Tổ Thư ký Hội đồng tuyển dụng viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, năm học 2023-2024; Quyết định số 669/QĐ-HĐTD ngày 31/10/2023 về việc kiện toàn Tổ Thư ký Hội đồng tuyển dụng viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, năm học 2023-2024; Quyết định số 704/QĐ-HĐTD ngày 07/11/2023 về việc kiện toàn Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển thuộc Hội đồng tuyển dụng viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, năm học 2023-2024; Quyết định số 724/QĐ-HĐTD ngày 14/11/2023 về việc thành lập Tổ in sao đề thi thuộc Hội đồng tuyển dụng viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, năm học 2023-2024; Quyết định số 725/QĐ-HĐTD ngày 14/11/2023 về việc thành lập Ban coi thi thuộc Hội đồng tuyển dụng viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, năm học 2023-2024; Quyết định số 726/QĐ-HĐTD ngày 14/11/2023 về việc thành lập Ban đề thi thuộc Hội đồng tuyển dụng viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, năm học 2023-2024; Quyết định số 727/QĐ-HĐTD ngày 14/11/2023 về việc thành lập Ban kiểm tra, sát hạch thuộc Hội đồng tuyển dụng viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 728/QĐ-HĐTD ngày 14/11/2023 về việc thành lập Ban phách thuộc Hội đồng tuyển dụng viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, năm học 2023-2024;

- Hội đồng tuyển dụng viên chức và các bộ phận giúp việc của Hội đồng đã chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện khác cho công tác tuyển dụng viên chức đảm bảo, đầy đủ theo quy định;

- Tổ Thư ký đã thu nhận hồ sơ dự tuyển viên chức đến hết ngày 31/10/2023 là 38 hồ sơ (26 hồ sơ dự tuyển Giáo viên THPT hạng III; 03 hồ sơ dự tuyển

Giáo viên Mầm non hạng III; 02 hồ sơ dự tuyển Y sĩ hạng IV; 02 hồ sơ Văn thư viên trung cấp; 05 hồ sơ Kế toán viên trung cấp);

Ngày 12/11/2023, Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức đã kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển và đã tham mưu ban hành Thông báo số 240/TB-HĐTD ngày 12/11/2023 về việc thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển vòng 2 Kỳ tuyển dụng viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, năm học 2023-2024, cụ thể 38 thí sinh (26 thí sinh dự tuyển Giáo viên THPT hạng III; 03 thí sinh dự tuyển Giáo viên Mầm non hạng III; 02 thí sinh dự tuyển Y sĩ hạng IV; 02 thí sinh Văn thư viên trung cấp; 05 thí sinh Kế toán viên trung cấp).

(Danh sách cụ thể tại Thông báo số 240/TB-HĐTD ngày 12/11/2023)

2. Công tác làm đề thi vòng 2

- Ban đề thi có đầy đủ thành phần, số lượng cán bộ làm đề thi; Việc chuẩn bị cơ sở vật chất, phương tiện bảo quản, phòng cháy, chữa cháy, an ninh đảm bảo theo quy định;

- Trưởng ban đã phổ biến, quán triệt nội quy, quy chế và hướng dẫn làm đề thi cho các thành viên; đã xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên; Việc điều hành, tổ chức thực hiện quy trình xây dựng đề thi, hướng dẫn, đáp án đúng theo quy định;

- Việc bàn giao đề thi cho Tổ In sao; Việc bảo mật đề thi, hướng dẫn, đáp án chấm thi khi chưa tổ chức chấm thi đảm bảo an toàn, theo chế độ Mật.

3. Công tác In sao đề thi vòng 2

- Tổ In sao đề thi có đầy đủ thành phần, số lượng cán bộ để thực hiện nhiệm vụ; Tổ trưởng đã phổ biến, quán triệt nội quy, quy chế và hướng dẫn In sao đề thi cho các thành viên; Tổ trưởng đã phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên;

- Việc tiếp nhận đề thi gốc từ Ban đề thi đảm bảo an toàn, bí mật; Việc thực hiện quy trình in sao, bảo mật, quản lý, bàn giao đề thi đã in sao, đã được niêm phong cho Ban coi thi an toàn, đúng theo quy định *(có lập biên bản giao, nhận; lưu giữ đề thi gốc; xử lý đề thi phô tô bị hỏng)*.

4. Công tác coi thi vòng 2

- Trưởng ban coi thi đã tổ chức phổ biến, quán triệt nội quy, quy chế thi tuyển, các văn bản có liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức cho cán bộ coi thi, những người có liên quan và thí sinh dự thi nhằm phòng ngừa các vi phạm có thể xảy ra trong quá trình tổ chức coi thi;

- Trưởng ban coi thi đã chỉ đạo, phối hợp với các lực lượng tham gia làm công tác coi thi chặt chẽ, chi tiết và đúng quy định; đã phân công nhiệm vụ, bố trí cán bộ coi thi phù hợp; kịp thời chấn chỉnh các vi phạm, các tình huống bất thường xảy ra theo quy định tại nội quy, quy chế thi;

- Cán bộ coi thi thực hiện đánh số báo danh, gọi tên thí sinh vào phòng thi, ký tên giấy thi, ký giấy nháp, mở, phát đề, thu đề thi thừa, thu bài thi theo đúng quy định;

- Thư ký và những người có liên quan khác thực hiện việc giao nhận, bảo quản đề thi, bài thi an toàn; thực hiện về thời gian, hiệu lệnh và các quy định của Ban coi thi nghiêm túc; trong khu vực thi công tác an ninh, an toàn đảm bảo;

- Thí sinh chấp hành đúng quy định trong khu vực thi, trong phòng thi, việc mang và sử dụng thiết bị quay, chụp, ghi âm vào phòng thi theo quy định tại Nội quy, Quy chế thi.

5. Công tác làm phách vòng 2

- Trưởng ban đã tổ chức phổ biến, quán triệt nội quy, quy chế, các văn bản có liên quan đến công tác làm phách cho các thành viên nhằm phòng ngừa sai phạm có thể xảy ra trong quá trình làm phách bài thi;

- Ban Phách có đầy đủ thành phần, số lượng cán bộ để thực hiện nhiệm vụ; Trưởng ban đã phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên; thường xuyên kiểm tra đôn đốc và khắc phục kịp thời tình huống bất thường xảy ra; đã chuẩn bị cơ sở vật chất đầy đủ, như: Phòng làm phách, tủ bảo quản bài thi; công tác an ninh, phòng cháy, chữa cháy đảm bảo;

- Ban Phách thực hiện quy trình đảm bảo, như: Kiểm bài, đôn túi, đánh phách, cắt phách, niêm phong quản lý đầu phách... được thực hiện nghiêm túc, an toàn, đúng quy định. Thực hiện ghép phách trung thực, chính xác và được bảo mật. Không có trường hợp nào vi phạm Quy chế.

6. Công tác Chấm thi vòng 2

- Trưởng ban đã tổ chức phổ biến, quán triệt Nội quy, Quy chế, các văn bản có liên quan đến công tác chấm thi cho cán bộ chấm thi và những người có liên quan nhằm phòng ngừa vi phạm có thể xảy ra trong quá trình chấm thi;

- Cơ sở vật chất chuẩn bị cho công tác chấm thi đầy đủ, như: Phòng chấm thi, phòng bảo quản bài thi; công tác an ninh, an toàn được đảm bảo, có đầy đủ dụng cụ phòng cháy, chữa cháy. Các điều kiện làm việc khác, như: Văn phòng phẩm, đề thi, đáp án, hướng dẫn chấm... được chuẩn bị đầy đủ, đảm bảo chấm thi đúng tiến độ theo kế hoạch;

- Ban chấm thi có đủ thành phần và số lượng cán bộ để thực hiện nhiệm vụ; Trưởng ban đã phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; thường xuyên kiểm tra đôn đốc và khắc phục kịp thời tình huống bất thường xảy ra;

- Trưởng ban chấm thi, thư ký, cán bộ chấm thi và những người có liên quan khác thực hiện chức trách, nhiệm vụ đúng quy định; Điều hành công tác chấm thi chặt chẽ, khoa học;

- Tổ trưởng các môn chấm đã triển khai việc thảo luận, hướng dẫn chấm, thống nhất cách chấm, đáp án và biểu điểm chấm thi đến cán bộ chấm. Ban

Chấm thi triển khai thực hiện quy trình chấm hai vòng độc lập, thực hiện chấm thi đúng kế hoạch, đúng tiến độ đề ra;

- Ban chấm thi, Tổ chấm thực hiện quy trình giao, nhận và bảo quản bài thi đảm bảo an toàn, đúng Quy chế. Không có hiện tượng thất lạc, mất mát hay có sự cố đáng tiếc xảy ra trong quá trình chấm thi. Việc ghi thông tin vào phiếu chấm, thống nhất điểm và xử lý kết quả chấm theo quy định. Không có trường hợp nào vi phạm Quy chế thi.

7. Tổng hợp, thông báo kết quả và công nhận kết quả trúng tuyển

Tổ Thư ký đã tổng hợp kết quả điểm thi, Hội đồng tuyển dụng đã tiến hành họp xét kết quả và thông báo kết quả tuyển dụng viên chức. Cụ thể:

- Tổng số thí sinh dự thi: 30/38 người, chiếm tỷ lệ 79% (*trong đó có 08 thí sinh bỏ tham dự kiểm tra, sát hạch*);

- Tổng số thí sinh trúng tuyển: 23 người. Cụ thể: 03 Toán; 01 Vật lý; 01 Hóa học; 01 Ngữ văn; 02 Lịch sử; 02 Địa lý; 01 Tiếng Anh; 02 Giáo dục công dân/Giáo dục kinh tế và pháp luật; 04 Giáo dục thể chất và Giáo dục quốc phòng, an ninh; 03 Giáo dục mầm non hạng III; 02 Y sĩ hạng IV; 01 Kế toán viên trung cấp;

- Tổng số thí sinh không trúng tuyển: 15 người, trong đó có 08 thí sinh bỏ dự kiểm tra, sát hạch. Cụ thể: 02 Toán; 01 Hóa học; 01 Lịch sử; 01 Địa lý; 02 Tiếng Anh; 02 Giáo dục thể chất và Giáo dục quốc phòng, an ninh; 02 Văn thư viên trung cấp; 04 Kế toán viên trung cấp;

(Danh sách cụ thể tại Quyết định số 765/QĐ-SGDĐT ngày 28/11/2023 về việc công nhận kết quả tuyển dụng viên chức các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, năm học 2023-2024)

III. KẾT LUẬN GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Sở Giáo dục và Đào tạo Kon Tum đã ban hành đầy đủ kế hoạch, văn bản hướng dẫn, Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức. Trên cơ sở đó, Hội đồng tuyển dụng viên chức đã ban hành quyết định thành lập các bộ phận giúp việc đúng theo quy định; các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng viên chức đã chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cho công tác tuyển dụng đầy đủ; Trưởng các bộ phận đã tổ chức điều hành các thành viên thực hiện chức trách, nhiệm vụ khoa học, hợp lý, đúng kế hoạch và tiến độ đề ra. Các bộ phận giúp việc đã tổ chức phổ biến, quán triệt đầy đủ nội quy, quy chế thi cho thành viên, nhằm đảm bảo cho công tác tuyển dụng viên chức an toàn, nghiêm túc và đúng Quy chế. Trong quá trình tổ chức tuyển dụng viên chức, không có cán bộ, giáo viên và thí sinh vi phạm quy chế thi; không có đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo.

2. Khuyết điểm: Không.

IV. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ: Không.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị, bộ phận có liên quan công bố công khai, nghiêm túc triển khai thực hiện; nếu có ý kiến, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (*qua Thanh tra Sở, địa chỉ email: ttso.sgddt@kontum.gov.vn*) để phối hợp, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các PGĐ Sở GDĐT (để biết);
- Hội đồng TDVC (để thực hiện);
- Các đơn vị HC thuộc Sở (để thực hiện);
- Công khai trên Website sở;
- Lưu: VT, TTra.NTM.

GIÁM ĐỐC

Phạm Thị Trung