

Số: /TB-SGDĐT

Kon Tum, ngày tháng năm

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra công tác thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9 năm học 2023-2024

Thực hiện Quyết định số 106/QĐ-SGDĐT ngày 27/02/2024 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra công tác thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9 năm học 2023-2024. Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra công tác thi từ ngày 26/02/2024 đến ngày 23/3/2024 theo kế hoạch.

Sau khi xem xét Báo cáo số 08/BC-ĐKTr ngày 18/3/2024 của Trưởng đoàn về việc kết quả kiểm tra công tác thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9 năm học 2023-2024, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo kết quả kiểm tra, như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Sở Giáo dục và Đào tạo đã tiến hành tổ chức công tác thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9 năm học 2023-2024 đảm bảo theo quy định. Số liệu cụ thể chi các tổ, hội đồng và học sinh, cụ thể:

1. Hội đồng ra đề thi

Hội đồng ra đề thi¹ gồm 29 người. Trong đó: 01 Chủ tịch; 01 Phó chủ tịch; 01 Thư ký; 18 thành viên; 02 An ninh, công an; 05 Bảo vệ, phục vụ; 01 Y tế.

2. Tổ in sao đề thi

- Tổ in sao: 04 người. Trong đó: 01 Tổ trưởng; 01 Thư ký; 02 thành viên;
- Số lượng đề in sao: 716 đề chính thức.

3. Hội đồng coi thi

Hội đồng coi thi² gồm 94 người. Trong đó: 03 Lãnh đạo; 03 Thư ký; 03 Cán bộ kỹ thuật; 76 Cán bộ coi thi; 04 An ninh; 04 Bảo vệ, phục vụ; 01 Y tế;

- Tổng số thí sinh dự thi: 671 thí sinh, tỉ lệ 100%. Cụ thể: Toán 72 thí sinh; Vật lí 59 thí sinh; Hóa học 76 thí sinh; Sinh học 63 thí sinh; Ngữ văn 108 thí sinh; Lịch sử 93 thí sinh; Địa lí 91 thí sinh; Tiếng Anh 79 thí sinh; Tin học 30 thí sinh.

4. Tổ làm phách bài thi

¹ Quyết định số 101/QĐ-SGDĐT ngày 24/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Hội đồng ra đề thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9 năm học 2023-2024.

² Quyết định số 107/QĐ-SGDĐT ngày 27/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Hội đồng coi thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9 năm học 2023-2024.

Tổ làm phách bài thi gồm 10 người. Trong đó: 01 Tổ trưởng; 01 Thư ký; 02 Thành viên; 02 An ninh, công an; 03 Bảo vệ, phục vụ; 01 Y tế.

5. Hội đồng chấm thi

- Hội đồng chấm thi³ gồm 81 người. Trong đó: 03 Lãnh đạo; 03 Thư ký; 65 Cán bộ chấm thi; 03 An ninh, công an; 06 Bảo vệ, phục vụ; 01 Y tế;

- Tổng số bài thi: 671 bài/1.652 tờ; cụ thể: Toán 72 bài/129 tờ; Vật lí 59 bài/103 tờ; Hoá học 76 bài/153 tờ; Sinh học 63 bài/110 tờ; Ngữ văn 108 bài/244 tờ; Lịch sử 93 bài/118 tờ; Địa lí 91 bài/148 tờ; Tiếng Anh 79 bài/553 tờ; Tin học 30 bài/94 tờ.

6. Hội đồng phúc khảo bài thi

- Hội đồng phúc khảo bài thi⁴ gồm 23 người. Trong đó: 02 Lãnh đạo; 02 Thư ký; 16 Cán bộ phúc khảo; 01 An ninh; 01 Phục vụ; 01 Bảo vệ;

- Tổng số bài thi: 23 bài/67 tờ; cụ thể: Toán 05 bài/09 tờ; Vật lí 04 bài/09 tờ; Hoá học 02 bài/04 tờ; Sinh học 04 bài/09 tờ; Lịch sử 02 bài/03 tờ; Địa lí 01 bài/01 tờ; Tiếng Anh 04 bài/08 tờ; Tin học 01 bài/04 tờ.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Công tác ra đề thi

1.1. Thành phần, số lượng cán bộ ra đề thi; việc chuẩn bị cơ sở vật chất, phương tiện bảo quản, phòng cháy, chữa cháy, an ninh

- Hội đồng ra đề thi đảm bảo đủ thành phần và số lượng để thực hiện nhiệm vụ theo văn bản hướng dẫn về công tác ra đề thi; Thời gian ra đề thi thực hiện đảm bảo tiến độ theo kế hoạch;

- Địa điểm ra đề thi (*Trường THCS THPT Liên Việt*) đã chuẩn bị cơ sở vật chất cho công tác ra đề thi, như: Phòng làm việc, tủ bảo quản; trang thiết bị; công tác an ninh, phòng cháy, chữa cháy đảm bảo theo quy định.

1.2. Việc phổ biến, quán triệt nội quy, quy chế và hướng dẫn ra đề thi cho các thành viên; xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho các thành viên; việc điều hành, tổ chức thực hiện quy trình xây dựng đề thi, hướng dẫn, đáp án

Chủ tịch Hội đồng ra đề thi đã phổ biến, quán triệt nội quy, quy chế và hướng dẫn ra đề thi cho các thành viên đầy đủ; đã xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng cho các thành viên; việc điều hành, tổ chức thực hiện quy trình xây dựng đề thi, hướng dẫn, đáp án đúng theo quy định.

1.3. Việc bảo mật và bàn giao đề thi gốc cho Tổ in sao đề thi

³ Quyết định số 112/QĐ-SGDĐT ngày 28/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Hội đồng chấm thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9 năm học 2023-2024.

⁴ Quyết định số 136/QĐ-SGDĐT ngày 11/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Hội đồng Phúc khảo bài thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9 năm học 2023-2024.

Đề thi gốc đã được bảo mật, việc bàn giao đề thi cho Tổ in sao theo đúng quy định; việc bảo mật đề thi, hướng dẫn, đáp án chấm khi chưa tổ chức chấm thi đảm bảo an toàn, theo chế độ Mật.

2. Công tác in sao đề thi

2.1. Việc bố trí khu vực in sao; việc hướng dẫn công tác in sao cho các thành viên Tổ in sao; việc chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện khác phục vụ cho công tác in sao đề thi

Tổ in sao đề thi có đầy đủ thành phần, số lượng cán bộ để thực hiện nhiệm vụ; Tổ trưởng đã phổ biến, quán triệt nội quy, quy chế và hướng dẫn công tác in sao đề thi cho các thành viên; Tổ trưởng đã phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.

2.2. Việc thực hiện tiếp nhận đề thi, qui trình in sao và bàn giao các túi đề thi cho Hội đồng coi thi

Việc tiếp nhận đề thi gốc từ Hội đồng ra đề thi đảm bảo an toàn, bí mật; việc thực hiện quy trình in sao, bảo mật, quản lý, bàn giao đề thi đã in sao, đã được niêm phong cho Hội đồng coi thi an toàn, đúng theo quy định.

3. Công tác coi thi

3.1 Việc chuẩn bị cơ sở vật chất, tập huấn và quán triệt Quy chế thi

- Địa điểm thi (*Trường THCS THPT Liên Việt*) đã chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị, đảm bảo an ninh, an toàn cho công tác thi;

- Chủ tịch Hội đồng coi thi đã tổ chức phổ biến, quán triệt các văn bản có liên quan đến công tác thi cho cán bộ coi thi và những người có liên quan. Thực hiện quán triệt Quy chế thi cho thí sinh tham gia dự thi nắm bắt nhằm phòng ngừa những vi phạm có thể xảy ra trong quá trình tổ chức coi thi.

3.2. Việc thực hiện trách nhiệm, nhiệm vụ của Chủ tịch Hội đồng coi thi, việc phối hợp chỉ đạo công tác coi thi

- Chủ tịch Hội đồng coi thi tại địa điểm thi đã phân công nhiệm vụ cho các lực lượng tham gia công tác coi thi cụ thể, chặt chẽ và đúng quy định;

- Chủ tịch Hội đồng coi thi đã bố trí số lượng cán bộ coi thi khoa học, phù hợp với từng buổi thi; kịp thời nhắc nhở đối với cán bộ coi thi, cán bộ có liên quan và thí sinh theo Quy chế thi;

- Chủ tịch Hội đồng coi thi thực hiện đầy đủ kiến nghị của Đoàn kiểm tra; thực hiện rút kinh nghiệm sau buổi thi, không có các tình huống bất thường xảy ra theo quy định tại Quy chế thi.

3.3 Việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ coi thi, thư ký, những người có liên quan và thí sinh

- Cán bộ coi thi thực hiện đánh số báo danh, gọi tên thí sinh vào phòng thi, ký giấy thi, ký giấy nhập, phát đề, thu bài theo quy định. Thư ký và những người có liên quan thực hiện giao nhận, bảo quản bài thi an toàn; thực hiện quy định về

giờ giấc và hiệu lệnh của Hội đồng coi thi nghiêm túc; an toàn, an ninh trong khu vực thi đảm bảo;

- Thí sinh chấp hành nghiêm túc, đúng quy định trong phòng thi, khu vực thi theo Quy chế thi.

4. Công tác làm phách bài thi

- Địa điểm làm phách bài thi (*Trường THCS THPT Liên Việt*) đã chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị cho công tác làm phách đảm bảo, như: Phòng làm phách, tủ bảo quản bài thi; văn phòng phẩm; công tác an ninh, phòng cháy, chữa cháy theo quy định;

- Tổ trưởng Tổ làm phách bài thi đã tổ chức phổ biến, quán triệt nội quy, quy chế, các văn bản có liên quan đến công tác làm phách cho các thành viên nhằm phòng ngừa sai phạm có thể xảy ra trong quá trình làm phách bài thi;

- Tổ làm phách bài thi có đầy đủ thành phần, số lượng cán bộ để thực hiện nhiệm vụ; Tổ trưởng đã phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên; thường xuyên kiểm tra đôn đốc và khắc phục kịp thời tình huống bất thường xảy ra;

- Tổ làm phách bài thi thực hiện quy trình đảm bảo, như: Kiểm bài, dồn túi, đánh phách, cắt phách, niêm phong quản lý đầu phách... được thực hiện nghiêm túc, an toàn, đúng quy định.

5. Công tác chấm thi

5.1. Việc chuẩn bị chấm thi

- Địa điểm chấm thi (*Trường THCS THPT Liên Việt*) đã chuẩn bị cơ sở vật chất cho công tác chấm thi đầy đủ, như: Phòng chấm thi cho từng môn; Khu vực chấm thi được tổ chức độc lập; công tác bảo vệ, an ninh đảm bảo, có đủ phương tiện phòng cháy, chữa cháy; các điều kiện làm việc khác được chuẩn bị đầy đủ;

- Hội đồng chấm thi đã xây dựng kế hoạch và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; thường xuyên kiểm tra đôn đốc và yêu cầu khắc phục kịp thời những tình huống bất thường xảy ra;

- Hội đồng chấm thi đủ thành phần và số lượng để thực hiện nhiệm vụ chấm thi theo văn bản hướng dẫn về công tác chấm thi; thời gian chấm thi thực hiện đảm bảo tiến độ theo kế hoạch;

- Hội đồng chấm thi đã tổ chức quán triệt Quy chế thi, hướng dẫn chấm thi và văn bản có liên quan khác cho các thành viên; việc quản lý bài thi đảm bảo an toàn, thực hiện giao, nhận, lưu trữ bài thi đúng quy trình.

5.2. Việc thực hiện chấm thi

- Chủ tịch Hội đồng chấm thi, thư ký, tổ trưởng môn chấm, cán bộ chấm thi và cán bộ có liên quan khác thực hiện nhiệm vụ đúng quy định. Chủ tịch Hội đồng chấm thi điều hành chung, các thành viên Hội đồng chấm thi chấp hành sự phân công của Chủ tịch. Cán bộ chấm thi tuân thủ và chịu sự điều hành trực tiếp của Tổ trưởng môn chấm đúng Quy chế thi;

- Thư ký, tổ trưởng môn chấm và cán bộ chấm thi có sự phối hợp chặt chẽ để thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao; an ninh, công an, bảo vệ, phục vụ, y tế thực hiện đúng nhiệm vụ, công tác chấm thi diễn ra an toàn, nghiêm túc và đúng Quy chế;

- Tổ trưởng môn chấm thi đã tổ chức thảo luận thống nhất cách chấm; tổ chức chấm chung một số bài thi theo quy định;

- Công tác thực hiện quy trình giao, nhận bài thi của Hội đồng chấm thi thực hiện theo quy trình và Quy chế; không có hiện tượng thất lạc bài thi;

- Hội đồng chấm thi chỉ đạo và triển khai thực hiện quy trình chấm hai vòng độc lập, đã bố trí đủ cán bộ chấm thi để chấm đúng tiến độ đề ra;

- Việc ghi thông tin vào phiếu chấm, thống nhất điểm bài thi và xử lý kết quả chấm thi theo Quy chế thi.

5.3. Việc phát hiện bài thi có dấu hiệu bất thường; việc thực hiện quy trình nhập điểm

Trong quá trình chấm thi không phát hiện bài thi nào có dấu hiệu bất thường. Việc thực hiện quy trình đối sánh kết quả, nhập điểm thi được Hội đồng chấm thi thực hiện nghiêm túc, trung thực và đúng Quy chế thi.

6. Công tác phúc khảo bài thi

6.1. Việc chấp hành quy định, quy chế trong công tác phúc khảo bài thi

Trên cơ sở văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền liên quan đến kỳ thi, Chủ tịch Hội đồng phúc khảo bài thi đã phổ biến, quán triệt hướng dẫn chấm phúc khảo cho các thành viên đúng theo chức năng và quyền hạn.

6.2. Việc bảo quản an toàn, bí mật cho bài thi, bài phúc khảo, các điều kiện cơ sở vật chất phúc khảo bài thi

Địa điểm phúc khảo bài thi (*Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Kon Tum*) đã chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện phục vụ cho công tác chấm phúc khảo bài thi đảm bảo theo quy định; thực hiện rút bài phúc khảo, niêm phong, bảo mật bài thi, bài thi phúc khảo đúng quy định; thực hiện đánh phách bài thi phúc khảo, bố trí khu vực chấm phúc khảo cho từng môn đảm bảo an toàn, nghiêm túc và đúng quy chế.

6.3. Việc thực hiện quy trình chấm phúc khảo bài thi và nhập điểm

- Tổ trưởng môn chấm phúc khảo bài thi tổ chức thảo luận, thống nhất hướng dẫn chấm, đáp án, biểu điểm theo quy định.

- Hội đồng phúc khảo bài thi thực hiện quy trình giao, nhận bài thi đảm bảo an toàn; thực hiện chấm bài thi các môn đảm bảo việc chấm 02 vòng độc lập; Cán bộ phúc khảo bài thi ghi thông tin vào phiếu chấm, thống nhất điểm, xử lý kết quả chấm phúc khảo bài thi nghiêm túc theo quy định.

7. Tổng hợp, thông báo kết quả

Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Thông báo số 65/TB-SGDĐT ngày 05 tháng 03 năm 2024 về kết quả thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9 năm học 2023-2024; Công văn số 463/SGDĐT-QLCLGDCN ngày 14 tháng 03 năm 2024 về việc thông báo kết quả phúc khảo Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9 năm học 2023-2024; đã ban hành Quyết định số 152/QĐ-SGDĐT ngày 23 tháng 3 năm 2024 về việc điều chỉnh giải, điều chỉnh thông tin về trường học tại Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9 năm học 2023-2024.

III. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành văn bản hướng dẫn, quyết định thành lập các tổ, hội đồng để thực hiện công tác thi kịp thời, đúng quy định; Cơ sở vật chất, văn phòng phẩm được trang bị đầy đủ; Các Tổ, hội đồng đã tổ chức điều hành, thực hiện nhiệm vụ khoa học, hợp lý, đúng kế hoạch và tiến độ đề ra; tổ chức phổ biến, quán triệt Quy chế thi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia làm nhiệm vụ thi nghiêm túc và đúng Quy chế. Trong quá trình tổ chức kỳ thi, không có cán bộ, giáo viên và thí sinh vi phạm Quy chế thi; không có đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo.

2. Khuyết điểm: Không.

IV. KIẾN NGHỊ BIỆN PHÁP XỬ LÝ: Không./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các PGĐ Sở GDĐT (để biết);
- Các Tổ, Hội đồng làm công tác thi (để thực hiện);
- Các đơn vị HC thuộc Sở (để thực hiện);
- Đăng Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTra.VHHS.

GIÁM ĐỐC

Phạm Thị Trung