

BÁO CÁO

Công tác chuẩn bị thi, Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024

Kính gửi: Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 1603/QĐ-BGDĐT

Thực hiện Quyết định số 1603/QĐ-TTr ngày 10/ 6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thành lập 10 đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị thi Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2024,

Sở GDĐT tỉnh Kon Tum báo cáo công tác chuẩn bị tổ chức thi Trung học phổ thông năm 2024 tại tỉnh như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG

1. Số điểm thi: 12 điểm thi chính thức. Sở GDĐT đã phối hợp với UBND các huyện bố trí thêm 09 điểm thi dự phòng tương ứng để tổ chức thi. Khoảng cách từ Hội đồng thi đến điểm thi xa nhất: 120km, gần nhất: 01km, khoảng cách trung bình giữa các điểm thi 60km.

TT	Tên điểm thi	Địa chỉ	Khoảng cách tới hội đồng thi (km)	Số phòng thi	Tổng số thí sinh dự thi
1	PT DTNT tỉnh	TP Kon Tum	01km	21	484
2	THPT Kon Tum	TP Kon Tum	01km	30	586
3	THCS THPT Liên Việt Kon Tum	TP Kon Tum	02km	29	680
4	THPT Duy Tân	TP Kon Tum	05km	19	447
5	THPT Trường Chinh	TP Kon Tum	07km	17	399
6	THPT Trần Quốc Tuấn (huyện Đăk Hà)	Huyện Đăk Hà	20km	27	622
7	THPT Nguyễn Văn Cừ (huyện Đăk Tô)	Huyện Đăk Tô	40km	14	322
8	PT DTNT Tu Mơ Rông	Huyện Tu Mơ Rông	75km	6	122
9	THPT Nguyễn Trãi (huyện Ngọc Hồi)	Huyện Ngọc Hồi	60km	23	535
10	THPT Lương Thế Vinh (huyện Đăk Glei)	Huyện Đăk Glei	120km	13	301
11	THPT Quang Trung (huyện Sa Thầy)	Huyện Sa Thầy	35km	15	353
12	PT DTNT Kon Plong (huyện Kon Plong)	Huyện Kon Plong	65km	9	208
Tổng cộng				223	5059

- Số phòng thi: 223. Sở GDĐT bố trí 36 phòng chờ tại các điểm thi có thí sinh tự do, thí sinh hệ GDTX dự thi.

2. Tổng số học sinh đăng ký dự thi: 5.059 Cụ thể như sau:

Sở GDĐT đã chỉ đạo các đơn vị hướng dẫn, tổ chức thu nhận hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển sinh ĐH, CĐ năm 2024¹. Tính đến ngày 30/5/2024, số lượng hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2024 là 5.059. Cụ thể như sau:

TT	Chương trình	Số lượng	Thí sinh nữ	Thí sinh DTTS	Thí sinh tự do
1	Giáo dục THPT	4.784	2.684	1.622	284
2	Giáo dục thường xuyên	275	125	161	34
Tổng cộng		5.059	2.809	1.783	318

Trong đó:

- Thí sinh thi lấy kết quả chỉ để xét công nhận tốt nghiệp: 406;
- Thí sinh dự thi để lấy kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT và xét tuyển đại học, xét tuyển cao đẳng ngành đào tạo giáo viên mầm non: 4.369;
- Thí sinh tự do dự thi để lấy kết quả chỉ xét tuyển đại học; xét tuyển cao đẳng ngành đào tạo giáo viên mầm non: 284.

- Số thí sinh theo môn thi:

Tổng số	Toán	Ngữ văn	KHTN			Tiếng Anh	N.Ngữ khác	KHXXH		
			Vật lí	Hóa học	Sinh học			Lịch sử	Địa lí	GDCD
5059	4890	4987	1538	1531	1498	4541	Tiếng Trung: 04; Tiếng Hàn: 01	3454	3445	3039

3. Tổng số giáo viên, nhân viên, người huy động làm thi: 947 (giáo viên THPT: 723).

4. Tổng số lực lượng đảm bảo an toàn cho kỳ thi: 156 (trong đó Công an: 84, Y tế: 12, bảo vệ: 97 phục vụ: 47).

B. NỘI DUNG CHUẨN BỊ CHO KỲ THI

I. Công tác chỉ đạo của UBND tỉnh, sở GDĐT

1. Việc ban hành các văn bản

1.1. Việc thành lập Ban Chỉ đạo cấp tỉnh

- Quyết định số 265/QĐ-UBND ngày 09/5/2024 về việc thành lập Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024;
- Quyết định số 298/QĐ-UBND ngày 27/5/2024 về việc bổ sung ủy viên Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024;
- Công văn số 1832/UBND-KGVX ngày 28/5/2024 về việc tăng cường

¹ Công văn số 856/SGDĐT-QLCLGDCN ngày 25/4/2024 về việc hướng dẫn lập hồ sơ thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

chỉ đạo, phối hợp tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông và tuyển sinh đại học, giáo dục nghề nghiệp năm 2024.

2.2. Văn bản của Ban Chỉ đạo

a. Văn bản chỉ đạo của UBND, Ban Chỉ đạo

- Thông báo số 3674/TB-VP ngày 24/5/2024 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Thông báo kết luận của đồng chí Y Ngọc - Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2024 tại cuộc họp ngày 21 tháng 5 năm 2024;

- Văn bản số 1832/UBND-KGVX ngày 28/5/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường chỉ đạo, phối hợp tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông và tuyển sinh đại học, giáo dục nghề nghiệp năm 2024.

- Kế hoạch số 1805/KH-BCĐ ngày 24/5/2024 của Ban Chỉ đạo về Hoạt động của Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 tỉnh Kon Tum;

- Thông báo số 1817/TB-BCĐ ngày 27/5/2024 của Ban Chỉ đạo Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 tỉnh Kon Tum;

- Kế hoạch số 82/KH-SGDĐT ngày 09/6/2024 của Ban Chỉ đạo Kiểm tra công tác thi của Ban chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 tỉnh Kon Tum.

2.3. Công tác chỉ đạo của Sở GDĐT

- Báo cáo số 206/BC-SGDĐT ngày 20/5/2024 Công tác chuẩn bị và phương án tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 tại tỉnh Kon Tum;

- Báo cáo số 225/BC-SGDĐT ngày 31/5/2024 Công tác chuẩn bị và phương án tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 tại tỉnh Kon Tum (tính đến ngày 30/5/2024);

- Báo cáo số 257/BC-SGDĐT ngày 15/6/2024 Phương án vận chuyển đảm bảo an ninh, an toàn cho đề thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 tại tỉnh Kon Tum;

- Báo cáo số 272/BC-SGDĐT ngày 17/6/2024 Công tác chuẩn bị và tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 tại tỉnh Kon Tum (tính đến ngày 17/6/2024);

- Kế hoạch số 125/KH-SGDĐT ngày 18/8/2023 Triển khai thực hiện các nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024;

- Kế hoạch số 68/KH-SGDĐT ngày 08/5/2024 Kiểm tra hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT và hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2024;

- Quyết định số 217/QĐ-SGDĐT ngày 14/5/2024 về việc thành lập Hội đồng thi Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024;

- Quyết định số 218/QĐ-SGDĐT ngày 15/5/2024 của Giám đốc Sở GDĐT về việc thành lập Ban Thư ký;

- Quyết định số 286/QĐ-SGDĐT ngày 11/6/2024 về việc phê duyệt số lượng thí sinh tham dự thi Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 tỉnh Kon Tum;

- Quyết định số 24/QĐ-SGDĐT ngày 11/6/2024 của Giám đốc Sở GDĐT về việc thành lập Ban In sao đề thi (Mật);

- Quyết định số 25/QĐ-SGDĐT ngày 12/6/2024 của Giám đốc Sở GDĐT về việc Tổ giao nhận, vận chuyển đề thi (Mật);
- Công văn số 252/SGDĐT-GDTrH ngày 16/02/2024 về việc triển khai công tác ôn thi tốt nghiệp THPT năm học 2023-2024;
- Công văn số 868/SGDĐT-GDTrH ngày 26/04/2024 về việc Hướng dẫn tổ chức thi thử kỳ thi tốt nghiệp THPT năm học 2023-2024;
- Công văn số 742/SGDĐT-QLCLGDCN ngày 16/4/2024 về việc tổ chức tập huấn nghiệp vụ thi tốt nghiệp THPT năm 2024;
- Công văn số 856/SGDĐT-QLCLGDCN ngày 25/4/2024 về việc hướng dẫn lập hồ sơ thi và xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2024;
- Công văn số 940/SGDĐT-QLCLGDCN ngày 07/5/2024 về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi và xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2024;
- Công văn số 1141/SGDĐT-QLCLGDCN ngày 29/5/2024 về việc biên chế Điểm thi và giới thiệu nhân sự tham gia Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024;
- Công văn số 1190/SGDĐT-QLCLGDCN ngày 03/6/2024 về việc đăng ký nhận đề thi gốc Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024;
- Công văn số 1192/SGDĐT-QLCLGDCN ngày 04/6/2024 về việc phối hợp bảo vệ kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024;
- Công văn số 1200/SGDĐT-QLCLGDCN ngày 04/6/2024 về việc phối hợp tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024;
- Công văn số 1209/SGDĐT-VP ngày 06/6/2024 về việc tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật bảo đảm trật tự ATGT trong dịp nghỉ hè và Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024;
- Công văn số 1225/SGDĐT-QLCLGDCN ngày 07/6/2024 về việc Báo cáo trước Kỳ thi tốt nghiệp THPT 2024;
- Công văn số 1229/SGDĐT-QLCLGDCN ngày 08/6/2024 về việc miễn thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024;
- Công văn số 26/HD-HĐT ngày 13/6/2024 của Hội đồng thi về việc hướng dẫn in sao đề thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 (Mật);
- Thông báo số 115/TB-SGDĐT ngày 18/6/2024 Kết quả kiểm tra công tác chuẩn bị thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

II. Việc thực hiện kế hoạch dạy học, ôn tập, đánh giá, xếp loại học sinh; tổ chức cho học sinh đăng ký dự thi; chuẩn bị hồ sơ thí sinh dự thi

1. Việc thực hiện kế hoạch dạy học, ôn tập, đánh giá, xếp loại học sinh

- Sở GDĐT tiến hành phân tích kết quả kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 ngay đầu năm học 2023 – 2024, đề ra các nhiệm vụ và giải pháp tổ chức dạy học, gắn với yêu cầu dạy học phân hóa, đảm bảo không ngừng nâng cao chất lượng kỳ thi tốt nghiệp THPT 2024. Ngoài mục tiêu nâng cao tỷ lệ học sinh đỗ tốt nghiệp THPT năm 2024, các đơn vị lưu ý phần đầu nâng cao điểm trung bình, trung vị của nhà trường và điểm từng môn trong hệ thống các đơn vị trên toàn tỉnh; qua đó nâng cao chỉ số thành phần PCI của Ngành (chỉ số thành phần chất lượng nguồn nhân lực).

- Công tác tổ chức ôn tập đã được quan tâm triển khai định hướng sớm. Đã ban hành Công văn số 252/SGDĐT-GDTrH ngày 16/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai công tác ôn thi tốt nghiệp THPT năm học

2023-2024. Đồng thời, trong các cuộc giao ban hàng tuần, quán triệt thường xuyên về việc tăng cường hiệu quả, chất lượng dạy ôn tập.

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến phương án tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 đến toàn bộ cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh; chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 theo đúng quy chế và đạt kết quả cao.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra và thành lập Đoàn kiểm tra công tác dạy học lớp 12 và ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024 trực tiếp tại các đơn vị². Sở GDĐT tổ chức kiểm tra trực tiếp tại 25 đơn vị (15 trường THPT, 09 Trường/Phân hiệu Trường Phổ thông Dân tộc nội trú và Trung tâm GDNN-GDTX) từ ngày 15/4/2024 đến ngày 08/5/2024) và đánh giá công tác ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024 của các nhà trường. Qua đó chỉ đạo các trường:

- Tổ chức triển khai khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra tại Thông báo số 95/TB-SGDĐT ngày 12/5/2024, đặc biệt áp dụng các nội dung tư vấn của đoàn kiểm tra kịp thời đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên dạy ôn thi. Giao lãnh đạo nhà trường theo dõi việc thực hiện; khẩn trương xây dựng kế hoạch khắc phục các khuyết điểm, hạn chế của nhà trường, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng GDTrH) **chậm nhất ngày 22/5/2024**.

- Nhà trường tổ chức dự giờ, trao đổi, góp ý, tư vấn cho giáo viên về chuyên môn, quản lý Chương trình ôn tập gắn với từng đối tượng học sinh. Các tổ chuyên môn đã xây dựng kế hoạch ôn thi khoa học, phù hợp với đối tượng học sinh theo từng môn học, tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác ôn thi. Các nhà trường tổ chức phân nhóm đối tượng học sinh, lập danh sách học sinh gắn với năng lực, ý thức, thái độ và theo dõi, đánh giá sự tiến bộ của mỗi học sinh từng tuần, từng giai đoạn.

- Các trường PT DTNT quản lý chặt chẽ học sinh trong thời gian ôn tập, tạo ra môi trường học tập, sân chơi bổ ích, phân công trách nhiệm cho giáo viên quan tâm học sinh có năng lực hạn chế, động viên khuyến khích học sinh ở ngoại trú có có năng lực hạn chế vào ở nội trú ôn tập cho hiệu quả, phân công hợp lý đội ngũ hỗ trợ ôn thi, trực ban đêm, thường xuyên tuyên truyền học sinh việc sử dụng mạng Internet một cách hợp lý, hiệu quả.

- Tăng cường chỉ đạo các tổ chuyên môn ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin, nhất là các nền tảng trực tuyến (azota, ninequiz, quizlet, padlet, zipgrade....) để tạo bài tập tương tác để học sinh thường xuyên luyện tập các mảng kiến thức được ôn tập trên lớp; phát huy hiệu quả phòng máy vi tính, máy tính bảng được cấp từ Chương trình “Sóng và máy tính cho em” phục vụ công tác ôn thi. Lãnh đạo nhà trường có biện pháp, kế hoạch để kiểm tra cụ thể công tác này ở từng tổ, từng giáo viên dạy ôn thi.

- Các trường PT DTNT chủ động phối hợp với các trường THPT trên cùng địa bàn đăng ký làm việc với UBND huyện, thành phố hỗ trợ kịp thời đối với học sinh, nhất là học sinh có hoàn cảnh khó khăn đảm bảo điều kiện, an

² Kế hoạch số 43/KH-SGDĐT ngày 25/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra, hỗ trợ, tư vấn công tác dạy học và ôn thi tốt nghiệp THPT năm học 2023-2024; thường xuyên kiểm tra Kế hoạch và công tác quản lý ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024 trên office 365.

tâm ôn thi và dự thi kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2024.

- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện chỉ đạo giáo viên ôn thi kịp thời áp dụng về nội dung, phương pháp ôn đã được tư vấn; điều chỉnh nội dung, lịch ôn thi cho phù hợp, báo cáo với lãnh đạo UBND huyện về tình hình ôn tập của một số cán bộ, giáo viên tham gia ôn thi để có sự chỉ đạo kịp thời đến các đơn vị có học viên tham gia ôn thi trong việc tạo điều kiện về thời gian, hỗ trợ... Chủ động phối hợp với các trường THPT, PT DTNT trên cùng địa bàn trong công tác biên soạn tài liệu ôn thi, dự giờ ôn thi (để rút kinh nghiệm) hoặc họp đồng giáo viên ôn thi có chất lượng.

- Căn cứ vào kết quả thi thử theo chỉ đạo tại Công văn số 868/SGDDĐT-GDTrH ngày 02/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo, nhà trường rà soát lại kế hoạch ôn thi để điều chỉnh, bổ sung nội dung, phương pháp, tổ chức thực hiện cho phù hợp với từng môn học, từng đối tượng học sinh (đối với những nội dung ôn tập đã triển khai mà học sinh không làm được ở những câu ở mức nhận biết, thông hiểu qua kết quả thi thử thì nhà trường chỉ đạo giáo viên phải ôn lại cho học sinh). Trong đó cần tập trung phân tích thực trạng của học sinh, giáo viên để xây dựng hệ thống chỉ tiêu phù hợp; theo đó, đưa ra giải pháp ôn tập hiệu quả theo từng môn thi; tách số học sinh có nguy cơ hỏng tốt nghiệp để biên chế lại lớp, hỗ trợ các em một cách cụ thể trong thời gian ôn tập còn lại.

2. Việc tổ chức cho học sinh đăng ký dự thi; chuẩn bị hồ sơ thí sinh dự thi

- Sở GDĐT đã chỉ đạo các đơn vị ĐKDT chuẩn bị đủ cơ sở vật chất, thiết bị và cử cán bộ có năng lực, nắm vững Quy chế tuyển sinh để tổ chức cho các đối tượng ĐKDT theo quy định tại Điều 12 và Điều 13 Quy chế thi, hướng dẫn, hỗ trợ thí sinh; thu nhận và nhập thông tin Phiếu đăng ký dự thi (ĐKDT) vào cơ sở dữ liệu (CSDL) (đối với thí sinh tự do) tại địa chỉ <http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>; đảm bảo quy trình, thời hạn thực hiện công việc theo Kế hoạch chung; rà soát hồ sơ đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT để bảo đảm độ chính xác thông tin thí sinh điền vào Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, đặc biệt là thông tin về diện ưu tiên để được cộng điểm ưu tiên (nếu có); xem xét và quyết định điều kiện dự thi của thí sinh; **tuyệt đối không tiếp nhận hồ sơ không hợp lệ**. Các đơn vị ĐKDT tổ chức và chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ thi. Các đơn vị ĐKDT tổ chức kiểm tra hồ sơ ĐKDT và xét công nhận tốt nghiệp của thí sinh.

- Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ ĐKDT và hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp tại các đơn vị nhằm đảm bảo hồ sơ của thí sinh của thí sinh đầy đủ theo quy định của Quy chế thi và Quy chế tuyển sinh; đảm bảo sự trùng khớp về thông tin nhân thân; sự hợp lệ của các loại giấy chứng nhận để được hưởng chế độ ưu tiên, cộng điểm khuyến khích: thẩm quyền cấp giấy chứng nhận; sự phù hợp đối tượng, điều kiện để được hưởng chế độ ưu tiên, cộng điểm khuyến khích với quy định của Quy chế thi.

III. Việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các văn bản, quy chế về thi THPT, việc tập huấn nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra thi

Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Đài phát thanh - truyền hình tỉnh, Báo Kon Tum, các cơ quan thông tấn, báo chí kịp thời tuyên truyền về Kỳ thi;

tăng cường công tác tuyên truyền về ý nghĩa, mục đích, tính chất, yêu cầu của Kỳ thi để giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh có nhận thức đầy đủ, đúng đắn về Kỳ thi, thực hiện nghiêm túc Quy chế thi và chấp hành kỷ luật trong Kỳ thi; kịp thời đưa tin để động viên, khuyến khích những việc làm tốt, phê phán những việc làm sai trái hoặc vi phạm Quy chế thi của các tập thể hoặc cá nhân trong Kỳ thi. Chỉ đạo các đơn vị tăng cường công tác tuyên truyền để nhận được sự đồng thuận, ủng hộ của toàn xã hội; làm cho cán bộ, giáo viên và học sinh có nhận thức đầy đủ, đúng đắn về kỳ thi, thực hiện nghiêm túc Quy chế thi; tổ chức họp cha mẹ học sinh lớp 12 để quán triệt các yêu cầu tổ chức thi, những điểm mới của kỳ thi và phối hợp, thống nhất cử người quản lý việc đi lại, ăn, ở của học sinh trong thời gian thi.

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 (ngày 23/4/2024) đối với lãnh đạo và cán bộ phụ trách công tác thi của các đơn vị thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm GDNN - GDTX các huyện. Chỉ đạo các đơn vị sắp xếp, bố trí thời gian để tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác thi và thí sinh đăng ký dự thi nghiên cứu, học tập quán triệt Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn thi một cách chu đáo, nghiêm túc.

- Tổ chức tập huấn cho các cán bộ trực tiếp làm công tác coi thi, gồm: Trưởng điểm, các Phó Trưởng điểm, Thư ký, Giám sát và đại diện đoàn thanh tra coi thi. Thời gian dự kiến: 01 ngày (ngày 25/6/2024).

- Tổ chức tập huấn cho các cán bộ trực tiếp làm công tác thanh tra coi thi. Thời gian dự kiến: 01 ngày, ngày 21/6/2024.

IV. Chuẩn bị cơ sở vật chất, phương án, phương tiện cho Kỳ thi; công tác in sao, vận chuyển và giao đề thi; bảo quản bài thi tại Điểm thi; công tác chấm thi

1. Việc chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ kỳ thi

1.1. Tại Hội đồng thi: Sở GDĐT bố trí phòng làm việc cho Hội đồng thi, phòng trực thi, phòng trực thanh tra thi. Các phòng có đầy đủ phương tiện thông tin để chỉ đạo các điểm thi và liên lạc với các điểm thi khi cần thiết.

1.2. Tại các điểm thi, phòng thi

Mỗi phòng thi có tối đa 24 thí sinh. Tùy vào điều kiện thực tế, Sở GDĐT bố trí số lượng thí sinh trong phòng thi phù hợp, đảm bảo khoảng cách tối thiểu giữa các thí sinh là 1,2m.

1.3. Các loại phòng chức năng, phòng chờ

- Hội đồng thi bố trí đủ phòng làm việc của Điểm thi, phòng Y tế tại các điểm thi. Đối với các điểm thi có thí sinh hệ GDTX và thí sinh tự do, bố trí phòng chờ cho thí sinh dự thi các bài thi tổ hợp (mỗi điểm thi từ 02 đến 05 phòng).

- Phòng bảo quản đề thi, bài thi tại điểm thi đảm bảo an toàn, chắc chắn; có camera an ninh giám sát ghi hình các hoạt động bên trong phòng 24 giờ/ngày. Số lượng, vị trí camera đảm bảo bao quát được toàn bộ hoạt động trong phòng. Camera không kết nối internet, được kết nối với màn hình hiển thị đặt trong phòng, có bộ lưu điện dự phòng, đảm bảo hoạt động liên tục kể cả khi mất điện; dung lượng lưu trữ dữ liệu của camera đạt ít nhất 15 ngày.

1.4. Văn phòng phẩm và các loại cơ sở vật chất khác

Sở Giáo dục và Đào tạo chuẩn bị đầy đủ:

- Văn phòng phẩm và tài liệu tổ chức thi: Văn phòng phẩm; văn bản tổ chức thi Tốt nghiệp THPT năm 2024, bao gồm Quy chế thi, các văn bản hướng dẫn thi của Bộ, của Sở; tài liệu phổ biến tại phòng thi; hồ sơ thi; các loại Biên bản phục vụ công tác coi thi cho các điểm thi. Việc bàn giao được thực hiện trong ngày 25/6/2024.

- Tại các điểm thi được trang bị máy điện thoại để bàn có loa ngoài dùng để liên lạc khi cần thiết, máy photocopy được niêm phong, chỉ sử dụng trong trường hợp có chỉ đạo của Trưởng Ban Coi thi.

- Máy tính để phục vụ công tác văn phòng, đã được tháo gỡ các thiết bị thu wifi, niêm phong các cổng mạng, chỉ sử dụng khi có chỉ đạo của Trưởng Ban Coi thi.

1.5. Kinh phí

Dự toán kinh phí các Kỳ thi trong năm 2024 được xây dựng vào tháng 8/2023, các mức chi được dựa theo Nghị quyết số 70/2021/NQ-HĐND ngày 14/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Kon Tum ban hành Quy định mức tiền công cụ thể cho từng chức danh là thành viên thực hiện các nhiệm vụ thi đối với giáo dục phổ thông; nội dung, mức chi để chuẩn bị, tổ chức và tham dự các kỳ thi, cuộc thi, hội thi trong lĩnh vực giáo dục - đào tạo trên địa bàn tỉnh Kon Tum (gọi tắt là Nghị quyết số 70/2021/NQ-HĐND). Tổng kinh phí dự toán cho Kỳ thi là: 4.379.000.000 (Bốn tỷ, ba trăm bảy mươi chín triệu đồng).

2. Công tác in sao đề thi và phương án vận chuyển, bàn giao đề thi, bài thi

- Ban in sao đề thi (Quyết định số 24/QĐ-SGDĐT ngày 11/6/2024), do Phó Giám đốc Sở GDĐT, Phó Chủ tịch Hội đồng thi làm Trưởng Ban. Ban in sao đề thi để bàn giao cho Ban vận chuyển và bàn giao đề thi. Thời gian làm việc theo quy định của Chủ tịch Hội đồng thi.

- Sở Giáo dục và Đào tạo chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, văn phòng phẩm, các phương tiện phòng chống cháy nổ; đảm bảo công tác hậu cần phục vụ in sao đề thi. Địa điểm in sao được đảm bảo cách ly 3 vòng độc lập theo đúng quy định, có cán bộ an ninh tham gia tại vòng 1, vòng 2 khu cách ly. Tại vòng 3 có cảnh sát trực 24/24. Chỉ đạo Ban In sao chủ động xây dựng Kế hoạch In sao trên cơ sở Quy chế thi và Công văn số 1277 của Bộ GDĐT. Chủ tịch Hội đồng thi hướng dẫn công tác in sao đề thi, trong đó nêu rõ phương án in sao và bảo quản đề thi tại Ban In sao.

- Cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ in sao đề thi: Sở GDĐT chuẩn bị đầy đủ Máy photo, máy in, văn phòng phẩm các loại; chuẩn bị đầy đủ máy photo dự phòng, máy phát điện dự phòng đảm bảo không gián đoạn công việc của Ban in sao. Cơ sở vật chất được Ban Chỉ đạo, Công an tỉnh, Hội đồng thi kiểm tra đảm bảo an toàn, bảo mật trước khi Ban In sao làm việc.

- Phương án vận chuyển đề thi và bàn giao đề thi: Sở GDĐT tổ chức vận chuyển đề thi từ Ban In sao và giao một lần đến các điểm thi. Sở GDĐT đã báo cáo Bộ GDĐT phương án vận chuyển đề thi đảm bảo an toàn tuyệt đối.

- Phương án bàn giao bài thi: Bài thi được lưu giữ tại các điểm thi trong suốt thời gian diễn ra Kỳ thi. Sau khi kết thúc Kỳ thi, bài thi được vận chuyển về

Hội đồng thi để bàn giao cho Ban Thư ký Hội đồng thi. Quá trình vận chuyển bài thi có công an bảo vệ, đảm bảo an toàn cho bài thi.

- Khu vực bảo quản đề thi, bài thi của thí sinh có lực lượng công an trực và bảo vệ 24 giờ/ngày; đảm bảo an toàn phòng chống cháy, nổ. Đề thi, bài thi của thí sinh được bảo quản tại phòng riêng (không sử dụng phòng bảo quản đề thi, bài thi chung với với các hoạt động khác).

- Phòng bảo quản đề thi, bài thi đảm bảo an toàn, chắc chắn; có camera an ninh giám sát ghi hình các hoạt động bên trong phòng 24 giờ/ngày. Số lượng, vị trí camera đảm bảo bao quát được toàn bộ hoạt động trong phòng. Camera không kết nối internet, có bộ lưu điện dự phòng, đảm bảo hoạt động liên tục kể cả khi mất điện; dung lượng lưu trữ dữ liệu của camera đạt ít nhất 30 ngày.

- Bài thi được bảo quản trong tủ riêng (không để chung với tủ đựng đề thi). Tủ đựng đề thi, bài thi đảm bảo có khóa, chắc chắn.

3. Công tác làm phách bài thi, chấm thi

- Ban Chấm thi tự luận, Ban Chấm thi trắc nghiệm, Ban Làm phách bài thi tự luận, Ban Phúc khảo bài thi tự luận và Ban Phúc khảo bài thi trắc nghiệm đặt tại Trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành.

- Lịch làm việc của các Ban Chấm thi, Ban Làm phách và các Ban Phúc khảo được quy định tại Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL ngày 07/4/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024, cụ thể:

- Làm phách, chấm thi: Từ ngày 28/6/2024 đến ngày 14/7/2024;

- Phúc khảo bài thi: Từ ngày 28/7/2024 đến ngày 04/8/2024.

3.1. Làm phách bài thi tự luận

Dự kiến Trưởng ban do ủy viên Hội đồng thi làm Trưởng ban. Ban làm phách có 20 người, trong đó có 10 người làm phách vòng 1; 06 người làm phách vòng 2; Ban làm phách làm việc tại địa điểm in sao đề thi, Ban Làm phách được cách ly triệt để trong suốt thời gian được tập trung làm phách của mỗi vòng. Tổ phách 2 được cách ly đến khi tổ chức chấm thi xong. Khu vực làm phách thuộc khu cách ly in sao đề thi. Khu vực làm phách bảo đảm an ninh, an toàn, có đủ phương tiện phòng cháy, chữa cháy và có công an bảo vệ liên tục 24 giờ/ngày; không có thiết bị thu phát thông tin và hình ảnh; người tham gia làm phách không được mang các thiết bị thu phát thông tin vào khu vực làm phách. Những người làm việc trong khu vực làm phách chỉ được hoạt động trong phạm vi không gian cho phép, theo đúng chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Phương án làm phách: Làm phách 2 (hai) vòng độc lập.

- Bàn giao bài thi tự luận đã làm phách cho Hội đồng thi:

- + Sau khi hoàn thành làm phách, Trưởng ban Làm phách bàn giao một lần bài thi đã làm phách cho Trưởng ban Thư ký Hội đồng thi;

- + Đầu phách được Ban Làm phách bảo quản và chỉ bàn giao cho Trưởng

ban Thư ký Hội đồng thi sau khi đã chấm xong bài thi tự luận.

3.2. Chấm bài thi tự luận

- Công tác chấm thi tự luận được tổ chức tại trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành. Khu vực chấm thi bảo đảm an ninh, an toàn, có đủ phương tiện phòng cháy, chữa cháy và có công an bảo vệ liên tục 24 giờ/ngày; nơi chấm thi, chấm kiểm tra bài thi tự luận và nơi bảo quản bài thi tự luận được bố trí gần nhau.

- Phòng chứa bài thi, tủ được khoá và niêm phong, trên nhãn niêm phong phải có đủ chữ ký của người giữ chìa khóa, thanh tra và công an. Chìa khóa cửa các phòng chứa bài thi do lãnh đạo các Ban Chấm thi giữ; chìa khóa cửa tủ, thùng hoặc các vật dụng chứa túi bài thi tự luận do thư ký Hội đồng thi làm nhiệm vụ tại Ban Chấm thi tự luận giữ. Phòng chứa bài thi, phòng chấm bài thi tự luận, nơi thực hiện nhiệm vụ của Ban Thư ký Hội đồng thi tại khu vực chấm thi có đầy đủ các thiết bị phòng chống cháy, nổ; có camera an ninh giám sát, ghi hình các hoạt động tại phòng liên tục 24 giờ/ngày, bộ lưu điện dự phòng, dung lượng lưu trữ tối thiểu là 45 ngày, mỗi phòng 02 camera, bao quát hết phòng; có công an bảo vệ, giám sát liên tục 24 giờ/ngày.

3.3. Chấm bài thi trắc nghiệm

Dự kiến Ban Chấm thi trắc nghiệm gồm 14 người, do Phó Chủ tịch Hội đồng thi làm Trưởng ban.

Công tác chấm thi trắc nghiệm được tổ chức tại trường THPT chuyên Nguyễn Tất Thành. Khu vực chấm thi bảo đảm an ninh, an toàn, có đủ phương tiện phòng cháy, chữa cháy và có công an bảo vệ liên tục 24 giờ/ngày; bài thi trắc nghiệm được lưu trữ tại phòng xử lý và chấm bài thi trắc nghiệm.

Phòng chứa bài thi, tủ, thùng hoặc các vật dụng chứa túi bài thi được khoá và niêm phong, trên nhãn niêm phong phải có đủ chữ ký của người giữ chìa khóa, thanh tra và công an. Phòng chấm bài thi trắc nghiệm, hành lang phòng chấm thi trắc nghiệm có các thiết bị phòng chống cháy, nổ; có camera an ninh giám sát, ghi hình các hoạt động tại phòng liên tục 24 giờ/ngày; có công an bảo vệ, giám sát liên tục 24 giờ/ngày.

V. Công tác thanh tra, kiểm tra

- Trên cơ sở văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền, Sở GDĐT đã ban hành các văn bản có liên quan để tổ chức thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra các khâu của Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024³.

³ Công văn số 1028/SGDĐT-TTr ngày 16/5/2024 về việc cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia thanh tra, kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024; Công văn số 1092/SGDĐT-TTr ngày 23/5/2024 về việc cử đại biểu tham dự Hội nghị tập huấn nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024; Kế hoạch số 81/KH-SGDĐT ngày 06/6/2024 về việc thanh tra, kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 tỉnh Kon Tum; Công văn số 1215/SGDĐT-TTr ngày 06/6/2024 của Sở GDĐT về việc báo cáo số điện thoại đường dây nóng; họ và tên, số điện thoại liên hệ của cán bộ trực thanh tra, kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024; Quyết định số 281/QĐ-SGDĐT ngày 07/6/2024 về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 tỉnh Kon Tum; Kế hoạch số 01/KH-ĐKT ngày 08/6/2024 của Đoàn kiểm tra về việc tiến hành kiểm tra, Thông báo số 02/TB-ĐKT ngày 08/6/2024 của Đoàn kiểm tra về việc Phân công nhiệm vụ Đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 tỉnh Kon Tum; Công văn số 21/TTr ngày 14/6/2024 của Thanh tra Sở GDĐT về việc cử cán bộ tham gia thanh tra công tác coi thi, Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

- Ngày 07/6/2024, Sở GDĐT đã ban hành Quyết định số 281/QĐ-SGDĐT về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 tỉnh Kon Tum; Trưởng đoàn đã xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra và tổ chức thực hiện kiểm tra công tác chuẩn bị thi từ ngày 10/6/2024 đến ngày 13/6/2024 tại 12 điểm thi⁴, 09 điểm thi dự phòng⁵ và địa điểm in sao đề thi. Qua kiểm tra các đơn vị, Điểm thi còn thiếu sót đã khắc phục xong, đảm bảo điều kiện cho Kỳ thi đúng theo quy định (Thông báo số 115/TB-SGDĐT ngày 18/6/2024).

- Để đảm bảo điều kiện cho thanh tra, kiểm tra các khâu của Kỳ thi, dự kiến ngày 21/6/2024, Sở GDĐT tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho khoảng 65 cán bộ, công chức, viên chức tham gia thanh tra, kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024, tại Trường Trung học phổ thông Kon Tum (Số 457 đường Trần Phú, thành phố Kon Tum).

VI. Công tác phòng chống cháy nổ, thiên tai, dịch bệnh; việc phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể, chính quyền địa phương để chuẩn bị các điều kiện cho Kỳ thi

1. Công tác phòng chống cháy nổ, thiên tai, dịch bệnh

- Công an tỉnh chỉ đạo các đơn vị chức năng kiểm tra, hướng dẫn công tác PCCC tại các khu vực, địa điểm tổ chức các hoạt động của Kỳ thi: in sao đề thi, coi thi, làm phách, chấm thi; triển khai lực lượng, phương tiện sẵn sàng xử lý kịp thời các tình huống cháy, nổ và yêu cầu cứu nạn, cứu hộ phát sinh trong thiên tai, bão, lũ trong thời gian diễn ra Kỳ thi.

- Sở Y tế :

+ Chỉ đạo Trung tâm Y tế các huyện, thành phố nơi đặt Điểm thi triển khai nhiệm vụ bảo đảm công tác y tế; công tác phòng, chống dịch bệnh và bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm trong Kỳ thi;

+ Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tổ chức giám sát dựa vào sự kiện, thực hiện giám sát hỗ trợ, hướng dẫn công tác phòng, chống dịch bệnh cho các huyện, thành phố. Chuẩn bị phương án sẵn sàng hỗ trợ chuyên môn kỹ thuật về phòng, chống dịch bệnh cho các huyện, thành phố (nếu có xảy ra); căn cứ tình hình dịch bệnh, thiên tai và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền, thường xuyên cập nhật phương án tổ chức Kỳ thi tham mưu Ban Chỉ đạo Kỳ thi để chỉ đạo kịp thời.

2. Việc phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể, chính quyền địa phương để chuẩn bị các điều kiện cho Kỳ thi

- Sở GDĐT tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo, các Sở, ngành; UBND các huyện, thành phố chỉ đạo các ngành chức năng có liên quan phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để Sở

⁴ Trường PTTH DTNT tỉnh Kon Tum, Trường THPT Kon Tum, Trường THCS và THPT Liên Việt Kon Tum, Trường THPT Duy Tân, Trường THPT Trường Chinh, Trường THPT Trần Quốc Tuấn, Trường THPT Nguyễn Văn Cừ, Trường PT DTNT huyện Tu Mơ Rông, Trường THPT Nguyễn Trãi, Trường THPT Lương Thế Vinh, Trường THPT Quang Trung, Trường PT DTNT THPT huyện Kon Plông;

⁵ Trường THCS THSP Lý Tự Trọng, Trường THCS Nguyễn Sinh Sắc, thành phố Kon Tum; Trường THCS Thị trấn Đăk Hà (huyện Đăk Hà); Trường THCS Lương Thế Vinh (huyện Đăk Tô); Trường THCS Bán trú DTTS Tu Mơ Rông; Trường THCS Thị trấn Plei Kần (huyện Ngọc Hồi); Trường PT DTNT huyện Đăk Glei; Trường THCS Nguyễn Tất Thành (huyện Sa Thầy); Trường THCS Măng Đen (huyện Kon Plông).

GDĐT tổ chức tốt Kỳ thi, đặc biệt đối với các huyện, thành phố có đặt điểm thi; lưu ý về việc chuẩn bị các điều kiện thuận lợi phục vụ Kỳ thi, như: giao thông, nơi ăn nghỉ, an ninh trật tự, an toàn vệ sinh thực phẩm, điện, nước, y tế.

- Tỉnh đoàn, ban hành Kế hoạch 169/KH-TĐTN-TTNTH ngày 29/5/2024 Tổ chức Chương trình "Tiếp sức mùa thi" năm 2024 nhằm tổ chức các hoạt động tình nguyện tiếp sức mùa thi trong lực lượng thanh niên của tỉnh.

- Sở Tài chính đã hướng dẫn thực hiện nghiêm túc kinh phí Kỳ thi.

- Công an tỉnh đã ban hành Kế hoạch số 828/KH-CAT-PA03 ngày 05/6/2024 Bảo đảm an ninh, an toàn Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm 2024 (Mật) nhằm đảm bảo an toàn công tác tổ chức thi.

- Sở Y tế ban hành Công văn số 1961/SYT-NVYD ngày 28/5/2024 về việc triển khai nhiệm vụ phối hợp tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2024; Công văn số 2104/SYT-NVYD ngày 05/6/2024 về việc tiếp tục phối hợp công tác Y tế tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2024 nhằm đảm bảo các điều kiện y tế để tổ chức Kỳ thi nghiêm túc, an toàn, đảm bảo đúng Quy chế thi trong tình hình dịch bệnh.

- Sở Giao thông vận tải ban hành Công văn số 1961/SGTVT-QLVT,PT&NL ngày 23/5/2024 về việc tăng cường công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông phục vụ tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông và tuyển sinh đại học, giáo dục nghề nghiệp năm 2024

- Sở Thông tin và Truyền thông ban hành Công văn số 860/STTTT-BCVT&CNTT ngày 30/5/2024 về việc đảm bảo thông tin liên lạc phục vụ kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024; Công văn số 863/STTTT-BCVT&CNTT ngày 31/5/2024 về việc thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền tăng cường chỉ đạo, phối hợp tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông và tuyển sinh đại học, giáo dục nghề nghiệp năm 2024; Công văn số 948/STTTT-BCVT&CNTT ngày 12/6/2024 triển khai, thực hiện công tác phục vụ Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

- Ủy ban nhân dân các huyện:

+ Bố trí 01 xe phục vụ vận chuyển bài thi về bàn giao cho Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh vào chiều ngày 28/6/2024 theo đúng quy định.

+ Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ Kỳ thi, như: giao thông, nơi ăn nghỉ cho giáo viên, học sinh, an ninh trật tự, an toàn vệ sinh thực phẩm, điện, nước, y tế đảm bảo công tác phòng, chống dịch.

+ Chỉ đạo Trung tâm Văn hóa-Thể thao-Du lịch và Truyền thông kịp thời thông tin về Kỳ thi; tăng cường công tác tuyên truyền trước, trong và sau Kỳ thi về ý nghĩa, mục đích, tính chất, yêu cầu và những điểm mới của Kỳ thi để giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh có nhận thức đầy đủ, đúng đắn về Kỳ thi.

+ Vận động các tổ chức, cá nhân hỗ trợ, giúp đỡ các thí sinh là con em dân tộc thiểu số, các gia đình chính sách, hộ nghèo, vùng sâu, vùng xa có điều kiện tham dự Kỳ thi, không để học sinh nào phải bỏ thi vì quá khó khăn về các điều kiện kinh tế, điều kiện đi lại...

- Điện lực Kon Tum ban hành Văn bản 1892/KTPC-ĐD về việc cấp điện

phục vụ kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 tại tỉnh Kon Tum nhằm đảm bảo cung cấp điện an toàn, ổn định và liên tục phục vụ kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 trên địa bàn tỉnh.

3. Các hỗ trợ khác

Tính đến ngày 17/6/2024, có 32 trường THPT, PTDTNT, Trung tâm GDTX tỉnh, các Trung tâm GDNN-GDTX được Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, Hội Khuyến học, Đoàn Thanh niên, ... hỗ trợ. Tổng cộng có 1481 thí sinh được hỗ trợ với các mức khác nhau. Tổng kinh phí: 547.650.000đ⁶. (trung bình khoảng 380.000 đồng/thí sinh). Ngoài ra, các nhà trường cũng chủ động công tác vận động tài trợ từ các cá nhân, tổ chức để hỗ trợ thêm cho các học sinh có hoàn cảnh khó khăn với tổng kinh phí là 146.400.000đ.

VII. Tự đánh giá

1. Kết quả đạt được

- Sở GDĐT đã chủ động triển khai các giải pháp dạy học, ôn tập nhằm mục tiêu nâng cao tỷ lệ học sinh đỗ tốt nghiệp THPT năm 2024, gắn với nâng cao điểm trung bình, trung vị của nhà trường và điểm từng môn trong hệ thống các đơn vị trên toàn tỉnh; qua đó nâng cao chỉ số thành phần PCI của Ngành (chỉ số thành phần chất lượng nguồn nhân lực). Các cơ sở giáo dục đã chủ động tổ chức dạy học phân hóa, chú trọng kiểm tra, điều chỉnh các giải pháp tổ chức dạy học, ôn tập phù hợp, chất lượng; chủ động tổ chức thi thử lần 2, lần 3 và tiến hành dạy học phân hóa. Số học sinh có nguy cơ hỏng tốt nghiệp giảm.

- Sở GDĐT đã chỉ đạo các đơn vị thu nhận hồ sơ đăng ký dự thi, xét công nhận tốt nghiệp THPT; tổ chức kiểm tra hồ sơ ĐKDT và xét công nhận tốt nghiệp của thí sinh. Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ ĐKDT và hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp tại các đơn vị nhằm đảm bảo hồ sơ của thí sinh của thí sinh đầy đủ theo quy định của Quy chế thi và Quy chế tuyển sinh; tổ chức tập huấn nghiệp vụ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 đối với lãnh đạo và cán bộ phụ trách công tác thi của các đơn vị thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm GDNN - GDTX các huyện, chỉ đạo các đơn vị sắp xếp, bố trí thời gian để tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác thi và thí sinh đăng ký dự thi nghiên cứu, học tập quán triệt Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn thi một cách chu đáo, nghiêm túc.

- Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Đài phát thanh - truyền hình tỉnh, Báo Kon Tum, các cơ quan thông tấn, báo chí kịp thời tuyên truyền về Kỳ thi; tăng cường công tác tuyên truyền về ý nghĩa, mục đích, tính chất, yêu cầu của Kỳ thi để giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh có nhận thức đầy đủ, đúng đắn về Kỳ thi, thực hiện nghiêm túc Quy chế thi và chấp hành kỷ luật trong Kỳ thi.

- Sở Giáo dục và Đào tạo đã chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, kinh phí phục vụ Kỳ thi; UBND các huyện, thành phố đã hỗ trợ học sinh dân tộc thiểu số, học

⁶ Huyện Ngọc Hồi 60.000.000đ; huyện Sa Thầy: 20.700.000đ; huyện IaH'drai: 14.160.00đ; Kon Rẫy: 42.100.000đ; 82.2000.000đ; Đăk Hà: 100.000.000đ; Kon Plông: 36.5000.000đ; Đăk Glei: 74.000.000đ; Tu Mơ Rông: 48.000.000đ; Thành Phố Kon Tum: 62.200.000đ.

Đến nay, đã có một số địa phương ban hành Quyết định cấp kinh phí hỗ trợ cho các học sinh tại các nhà trường (gồm UBND huyện Ngọc Hồi, UBND huyện Sa Thầy, UBND huyện Ia H'Drai, UBND huyện Kon Rẫy, TP Kon Tum), các địa phương còn lại chưa có văn bản trả lời (gồm UBND huyện Đăk Tô, UBND huyện Kon Plông, UBND huyện Đăk Glei, UBND huyện Tu Mơ Rông).

sinh có hoàn cảnh khó khăn, ngoài ra các nhà trường cũng chủ động công tác vận động tài trợ từ các cá nhân, tổ chức để hỗ trợ thêm cho các học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Các Sở, ngành; UBND các huyện, thành phố chỉ đạo các ngành chức năng có liên quan phối hợp tuyên truyền về Kỳ thi; tạo điều kiện thuận lợi để Sở GDĐT tổ chức tốt Kỳ thi, đặc biệt đối với các huyện, thành phố có Đợt điểm thi; lưu ý về việc chuẩn bị các điều kiện thuận lợi phục vụ Kỳ thi, như: giao thông, nơi ăn nghỉ, an ninh trật tự, an toàn vệ sinh thực phẩm, điện, nước, y tế.

2. Thuận lợi, khó khăn

2.1. Thuận lợi

- Quá trình triển khai các nhiệm vụ chuẩn bị cho Kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2024 luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát của Tỉnh ủy, UBND tỉnh; sự chủ động phối hợp của các đơn vị, địa phương.

- Các thành viên Ban chỉ đạo đã chủ động ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ được phân công; phối hợp chuẩn bị có hiệu quả các nhiệm vụ chuẩn bị cơ sở vật chất tại các điểm thi. Công tác hỗ trợ kinh phí, hỗ trợ chỗ ăn chỗ nghỉ của học sinh.

- Các thành viên Ban chỉ đạo đã chủ động trong công tác thanh tra, kiểm tra các điều kiện chuẩn bị các điều kiện dự thi (hồ sơ dự thi; điều kiện cơ sở vật chất) qua đó đã kịp thời chấn chỉnh, hướng dẫn các đơn vị kịp thời khắc phục các hạn chế.

- Công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức và đồng thuận của cha mẹ học sinh đối với vai trò, vị trí của kỳ thi tốt nghiệp THPT được tiếp tục nâng lên. Công tác truyền thông được đổi mới, kịp thời thông tin về công tác ôn tập tại các nhà trường.

2.2. Khó khăn

Theo quy định về mức chi tiền công cho thành viên thuộc Hội đồng thi, Ban Chỉ đạo thi theo Nghị quyết số 70/2021/NQ-HĐND ngày 14/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh (trên cơ sở quy định tại Thông tư 69/2021/TT-BTC ngày 11/8/2021 của Bộ Tài chính), một số nhiệm vụ thực hiện tại Hội đồng thi nhưng không được chi trả tiền công (Thanh tra, các nhân sự tại Ban chấm trắc nghiệm không tham gia trực tiếp xử lý bài thi ...).

3. Kiến nghị, đề xuất với Bộ: Không.

Trên đây là báo cáo công tác chuẩn bị tổ chức thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kon Tum./.

Nơi nhận:

- Đoàn kiểm tra (báo cáo);
- Giám đốc Sở GDĐT (theo dõi);
- Các PGĐ Sở GDĐT (để biết);
- Lưu: VT, QLCLGDCN_(Dùng).

GIÁM ĐỐC

Phạm Thị Trung