

UBND TỈNH KON TUM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: /SGDDT-QLCL
V/v hướng dẫn công tác tuyển sinh
năm học 2025-2026 đối với Trường mầm
non THSP Kon Tum và Trường TH
THSP Ngụy Như Kon Tum

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Kon Tum, ngày tháng năm

Kính gửi:

- Trường Tiểu học THSP Ngụy Như Kon Tum;
- Trường Mầm non THSP Kon Tum.

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDDT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDDT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 598/KH-SGDDT ngày 26/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tuyển sinh các cấp học mầm non, phổ thông năm học 2025 – 2026 (sau đây gọi là tắt Kế hoạch tuyển sinh);

Căn cứ khả năng, điều kiện thực tế của các trường học.

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác tuyển sinh vào trường mầm non Thực hành sư phạm Kon Tum và trường Tiểu học THSP Ngụy Như Kon Tum năm học 2025 - 2026 như sau:

I. CÔNG TÁC TUYỂN SINH

1. Đối tượng và địa bàn tuyển sinh

1.1. Trường mầm non THSP Kon Tum

Thực hiện theo mục 3.1.1. thuộc phần II. của Kế hoạch tuyển sinh.

1.2. Trường tiểu học THSP Ngụy Như Kon Tum

Thực hiện theo mục 3.1.2. thuộc phần II. của Kế hoạch tuyển sinh.

2. Chỉ tiêu tuyển sinh

Thực hiện theo quy định tại Phụ lục 3.1 Kế hoạch tuyển sinh. Cụ thể:

Trường	<i>Mầm non THSP Kon Tum</i>	<i>Tiểu học THSP Ngụy Như Kon Tum</i>
Chỉ tiêu	170 (Trẻ 2 tuổi: 75; Trẻ 3-5 tuổi: 95)	270

3. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển. Trong trường hợp số hồ sơ dự tuyển nhiều hơn chỉ tiêu được giao, các trường tổ chức bốc thăm ngẫu nhiên và công khai. Giám đốc Sở GDĐT quyết định thành lập Hội đồng bốc thăm.

4. Hồ sơ dự tuyển

Đơn xin nhập học (theo mẫu trực tuyến tại Hệ thống Quản lý tuyển sinh của Sở GDĐT).

5. Thời gian tuyển sinh

- Nhận hồ sơ: Từ ngày 26/5/2025 đến hết ngày 04/6/2025.

- Xét tuyển: ngày 06/6/2025.
- Ngày 08/6/2025 tổ chức bốc thăm (nếu có). Ngày 10/6/2025 công bố kết quả tuyển sinh.

Trẻ không được xét tuyển vào học tiếp tục nộp vào các trường khác theo qui định của Phòng GDĐT các huyện, thành phố để được xét tuyển theo quy định.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Ban hành quyết định thành lập các hội đồng tuyển sinh, quyết định phê duyệt kết quả tuyển sinh của các trường.
- Tổ chức thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh.
- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện thống kê, thông tin, báo cáo định kỳ và hàng năm, đột xuất về công tác tuyển sinh với UBND tỉnh và Bộ GDĐT.

2. Trách nhiệm của các trường

- Thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng kế hoạch và hướng dẫn công tác tuyển sinh gồm các nội dung: đối tượng, điều kiện, phương thức, thời gian và chỉ tiêu tuyển sinh.
- Nộp danh sách hội đồng tuyển sinh, danh sách học sinh trúng tuyển về Sở (Phòng Quản lý chất lượng). Danh sách học sinh trúng tuyển được sắp xếp theo thứ tự a, b, c... của tên học sinh.
- Hướng dẫn cha mẹ trẻ đăng ký hồ sơ dự tuyển, thành lập Hội đồng xét tuyển để thực hiện các công việc tuyển sinh, chủ động tổ chức tuyển sinh.
- Niêm yết công khai tại trường kết quả tuyển sinh trước khi trình lãnh đạo Sở duyệt kết quả trúng tuyển.
- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật.
- Đánh giá kết quả tuyển sinh thuộc đơn vị, gửi về sở Giáo dục và Đào tạo trước 30/6/2025.

Sở GDĐT đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện. Nếu có vướng mắc hoặc đề xuất, các đơn vị báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Quản lý chất lượng; điện thoại: 0260.3862353) để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- Giám đốc, các PGD Sở GDĐT (theo dõi);
- Các phòng CMNV thuộc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, QLCL (Dùng).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đinh Thị Lan