

Số: /SGDDĐT-QLCL
V/v hướng dẫn lập hồ sơ thi và xét
công nhận tốt nghiệp THPT năm 2025

Kon Tum, ngày tháng năm

Kính gửi:

- Các trường THPT, Phổ thông Dân tộc nội trú;
- Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Kon Tum;
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện;
- Phân hiệu Phổ thông DTNT Tỉnh tại huyện Ia H'Drai.

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 và được sửa, đổi bổ sung một số điều tại Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021, Thông tư số 06/2023/TT-BGDĐT ngày 24/03/2023 và Thông tư số 02/2024/TT-BGDĐT ngày 06/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi tắt là Quy chế thi năm 2020);

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi tắt là Quy chế thi năm 2024);

Căn cứ Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non ban hành kèm theo Thông tư 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06/6/2022 và sửa đổi, bổ sung một số điều tại Thông tư 06/2025/TT-BGDĐT ngày 19/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi tắt là Quy chế tuyển sinh);

Căn cứ Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL ngày 22/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 (sau đây gọi tắt là Công văn 1277);

Căn cứ Công văn số 1239/BGDĐT-QLCL ngày 24/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 (sau đây gọi tắt là Công văn 1239);

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn lập hồ sơ thi tốt nghiệp THPT năm 2025, cụ thể như sau:

I. HỒ SƠ THI CỦA THÍ SINH

1. Đối với thí sinh chưa có bằng tốt nghiệp THPT

1.1. Đối với thí sinh học hết chương trình THPT trong năm học 2024-2025 (sau đây gọi là thí sinh đang học lớp 12)

- Phiếu ĐKDT;
- Các loại chứng nhận hợp lệ (do cơ quan có thẩm quyền cấp) để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có);
- Ảnh cỡ 4x6 chụp theo kiểu căn cước/căn cước công dân, bảo đảm độ phân

giải tối thiểu là 400x600 pixels, được chụp theo kiểu căn cước và trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng.

1.2. Đối với thí sinh đã hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông trước năm 2025 nhưng chưa tốt nghiệp THPT hoặc thí sinh đã có bằng tốt nghiệp THPT và/hoặc bằng tốt nghiệp trung cấp có nguyện vọng dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 để làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh (gọi chung là thí sinh tự do)

- Thí sinh đã hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông trước năm 2025 nhưng chưa tốt nghiệp THPT sẽ dự thi theo đề thi của Chương trình giáo dục phổ thông Chương trình giáo dục phổ thông 2006¹.

- Thí sinh đã có bằng tốt nghiệp THPT và/hoặc bằng tốt nghiệp trung cấp có nguyện vọng dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 để làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh, được chọn dự thi theo đề thi của Chương trình giáo dục phổ thông 2006 hoặc đề thi của Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

1.2.1. Hồ sơ ĐKDT của thí sinh tự do dự thi theo đề thi của Chương trình giáo dục phổ thông 2006 thực hiện theo Quy chế thi năm 2020, Công văn số 1277 và Công văn số 856/SGDĐT-QLCLGDCN ngày 25/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kon Tum về việc hướng dẫn lập hồ sơ thi và xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2024 (sau đây gọi tắt là Công văn số 856). Cụ thể:

- Đối với thí sinh dự thi để xét công nhận tốt nghiệp: Thực hiện theo mục 1.2 thuộc phần I Công văn số 856;

- Đối với thí sinh đã tốt nghiệp THPT, tốt nghiệp trung cấp dự thi để làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh: Thực hiện theo mục 2 thuộc phần I Công văn số 856.

1.2.2. Thí sinh tự do dự thi theo Chương trình Giáo dục phổ thông hiện hành

Ngoài hồ sơ theo mục 1.1, thí sinh tự do còn phải nộp thêm các loại hồ sơ:

- Đối với thí sinh đã có Bằng tốt nghiệp THPT dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh: Bản sao Bằng tốt nghiệp THPT;

- Đối với thí sinh đã có Bằng tốt nghiệp trung cấp dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh: Bản sao Bằng tốt nghiệp trung cấp, bản sao Sổ học tập hoặc bảng điểm học các môn văn hóa THPT theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn hiện hành của Bộ GDĐT.

2. Nộp hồ sơ đăng ký dự thi

2.1. Đối với thí sinh đang học lớp 12

- Thí sinh ĐKDT theo hình thức trực tuyến: khai hồ sơ trực tuyến tại Cổng thông tin điện tử do Bộ GDĐT quy định và nộp bản chính hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao kèm bản gốc để đối chiếu (gọi chung là bản sao) các hồ sơ minh chứng để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích cho nơi ĐKDT;

¹ được ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006, Chương trình Giáo dục thường xuyên được ban hành kèm theo Quyết định số 50/2006/QĐ-BGDĐT ngày 07 tháng 11 năm 2006 và các văn bản hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đối với thí sinh không thể ĐKDT theo hình thức trực tuyến có thể nộp hồ sơ trực tiếp như sau: khai hồ sơ ĐKDT theo mẫu do Bộ GDĐT ban hành và nộp cho nơi ĐKDT kèm theo bản sao các minh chứng để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có).

2.2. Đối với thí sinh tự do

- Thí sinh ĐKDT theo hình thức trực tuyến: sử dụng tài khoản VneID để đăng nhập và khai phiếu ĐKDT tại Cổng thông tin điện tử do Bộ GDĐT quy định, in phiếu ĐKDT được tải về từ hệ thống thành 02 bản, kết hợp với bản sao các hồ sơ được quy định và minh chứng để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có) nộp cho nơi ĐKDT;

- Đối với thí sinh không thể ĐKDT theo hình thức trực tuyến có thể nộp hồ sơ trực tiếp như sau: khai hồ sơ ĐKDT theo mẫu do Bộ GDĐT ban hành và nộp cho nơi ĐKDT kèm theo bản sao các minh chứng để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có).

3. Một số điểm lưu ý về hồ sơ ĐKDT

3.1. Thí sinh có nhiều tiêu chuẩn ưu tiên chỉ được hưởng theo tiêu chuẩn ưu tiên cao nhất. Những trường hợp đặc biệt sẽ do Bộ trưởng Bộ GDĐT xem xét, quyết định.

3.2. Những người học đoạt nhiều giải khác nhau trong nhiều cuộc thi/kỳ thi chỉ được hưởng một mức cộng điểm của loại giải cao nhất. Giấy chứng nhận để được hưởng chế độ cộng điểm khuyến khích (nếu có) gồm:

- Giấy chứng nhận đoạt giải cá nhân trong kỳ thi chọn học sinh giỏi trong kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia hoặc đoạt giải cá nhân trong kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh;

- Giấy chứng nhận đoạt giải cá nhân và đồng đội trong các kỳ thi thí nghiệm thực hành môn Vật lý, Hóa học, Sinh học; thi văn nghệ; thể dục thể thao; hội thao giáo dục quốc phòng; cuộc thi khoa học kỹ thuật; viết thư quốc tế do ngành Giáo dục phối hợp với các ngành chuyên môn từ cấp tỉnh trở lên tổ chức.

3.3. Quy định về người hưởng chính sách như thương binh: Thực hiện Theo quy định của Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng số 02/2020/UBTVQH14 của Ủy ban thường vụ Quốc hội ngày 09/12/2020. Cụ thể: Người không phải là sỹ quan, quân nhân chuyên nghiệp, hạ sỹ quan, binh sỹ trong Quân đội nhân dân và sỹ quan, hạ sỹ quan, chiến sỹ trong Công an nhân dân bị thương có tỷ lệ tổn thương cơ thể từ 21% trở lên thuộc một trong các trường sau:

- Chiến đấu hoặc trực tiếp phục vụ chiến đấu để bảo vệ độc lập, chủ quyền, toàn vẹn lãnh thổ, an ninh quốc gia;

- Làm nhiệm vụ quốc phòng, an ninh trong địa bàn địch chiếm đóng, địa bàn có chiến sự, địa bàn tiếp giáp với vùng địch chiếm đóng;

- Trực tiếp đấu tranh chính trị, đấu tranh binh vận có tổ chức với địch;

- Bị địch bắt, tra tấn vẫn không chịu khuất phục, kiên quyết đấu tranh mà để lại

thương tích thực thể;

- Làm nghĩa vụ quốc tế;
- Dũng cảm thực hiện công việc cấp bách, nguy hiểm phục vụ quốc phòng, an ninh;
- Trực tiếp làm nhiệm vụ huấn luyện chiến đấu, diễn tập hoặc làm nhiệm vụ phục vụ quốc phòng, an ninh có tính chất nguy hiểm;

- Do tai nạn khi đang trực tiếp làm nhiệm vụ quốc phòng, an ninh ở địa bàn biên giới, trên biển, hải đảo có điều kiện đặc biệt khó khăn theo danh mục do Chính phủ quy định;

- Trực tiếp làm nhiệm vụ đấu tranh chống tội phạm;
- Đặc biệt dũng cảm cứu người, cứu tài sản của Nhà nước, của Nhân dân hoặc ngăn chặn, bắt giữ người có hành vi phạm tội, là tấm gương có ý nghĩa tôn vinh, giáo dục, lan tỏa rộng rãi trong xã hội.

Những người trên được cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh.

3.4. Chế độ ưu tiên, khuyến khích trong xét công nhận tốt nghiệp:

- Đối với thí sinh đang học lớp 12: Thực hiện theo Điều 42, 43 của Quy chế thi năm 2024, lưu ý một số điểm:

+ Người Kinh, người nước ngoài cư trú tại Việt Nam có nơi thường trú trong thời gian học cấp THPT từ 03 năm trở lên ở xã đặc biệt khó khăn, xã biên giới, xã an toàn khu thuộc diện đầu tư của Chương trình 135 theo Quyết định số 135/QĐ-TTg ngày 31/7/1998 của Thủ tướng Chính phủ (tính từ thời điểm các xã này hoàn thành Chương trình 135 trở về trước); xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển và hải đảo; xã khu vực I, II, III và xã có thôn đặc biệt khó khăn vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi theo quy định hiện hành của Thủ tướng Chính phủ hoặc Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban dân tộc, học tại các trường phổ thông không nằm trên địa bàn các quận của các thành phố trực thuộc Trung ương ít nhất 2 phần 3 thời gian học cấp THPT mới được hưởng ưu tiên Diện 2;

+ Người dân tộc thiểu số có nơi thường trú trong thời gian học cấp THPT từ 03 năm trở lên ở xã đặc biệt khó khăn, xã biên giới, xã an toàn khu thuộc diện đầu tư của Chương trình 135 theo Quyết định số 135/QĐ-TTg ngày 31/7/1998 của Thủ tướng Chính phủ (tính từ thời điểm các xã này hoàn thành Chương trình 135 trở về trước); xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển và hải đảo; xã khu vực I, II, III và xã có thôn đặc biệt khó khăn thuộc vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi theo quy định hiện hành của Thủ tướng Chính phủ hoặc Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban dân tộc, học tại các trường phổ thông dân tộc nội trú hoặc học tại các trường phổ thông không nằm trên địa bàn các quận của các thành phố trực thuộc Trung ương mới được hưởng Diện ưu tiên 3.

- Đối với thí sinh tự do: Thực hiện theo Điều 39, 40 của Quy chế thi năm 2020 với những lưu ý tại mục 3 thuộc phần I Công văn số 856.

- Các loại giấy chứng nhận để được hưởng chế độ ưu tiên, hưởng cộng điểm khuyến khích nếu nộp sau ngày thi sẽ không có giá trị để xét hưởng chế độ ưu tiên, cộng điểm khuyến khích.

3.5. Chính sách ưu tiên trong tuyển sinh ĐH, CĐ: Thực hiện theo Điều 7 Quy chế tuyển sinh. Trong đó lưu ý:

- Thí sinh được hưởng chính sách ưu tiên khu vực theo quy định trong năm tốt nghiệp THPT (hoặc trung cấp) và một năm kế tiếp.

- Nếu quân nhân, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ trong Công an nhân dân được cử đi dự tuyển, nếu đóng quân từ 18 tháng trở lên tại khu vực nào thì hưởng ưu tiên theo khu vực đó hoặc theo nơi thường trú trước khi nhập ngũ tùy theo khu vực nào có mức ưu tiên cao hơn; nếu đóng quân từ 18 tháng trở lên tại các khu vực có mức ưu tiên khác nhau thì được hưởng ưu tiên theo khu vực có thời gian đóng quân dài hơn; nếu dưới 18 tháng thì hưởng ưu tiên khu vực theo nơi thường trú trước khi nhập ngũ.

- Trong quá trình đăng ký dự thi, đăng ký sơ tuyển, đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ các thí sinh phải sử dụng thống nhất một loại giấy tờ tùy thân là thẻ Căn cước/ Căn cước công dân (CCCD)/mã số định danh cá nhân (ĐDCN)/Số Hộ chiếu.

- Trong thời hạn đăng ký dự thi, thí sinh có nguyện vọng đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ phải khai báo trên phần mềm đầy đủ, đúng các thông tin kèm minh chứng để hưởng ưu tiên trong xét tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành giáo dục mầm non theo quy định và hướng dẫn tại Phụ lục VIII – Công văn số 1239.

II. TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Nơi đăng ký dự thi

- Trường THPT, phổ thông dân tộc nội trú, Phân hiệu PT DTNT Tỉnh tại huyện Ia H'Drai, Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Kon Tum, Trung tâm GDNN-GDTX các huyện (sau đây gọi chung là trường phổ thông) là các đơn vị tiếp nhận đăng ký dự thi (gọi tắt là đơn vị ĐKDT). Danh mục các điểm tiếp nhận theo phụ lục 1, phụ lục 2 đính kèm. Các đơn vị ĐKDT tổ chức cho các đối tượng ĐKDT theo quy định tại Điều 12 của Quy chế thi và mục II.2 của Công văn số 1277, Công văn 1239.

- Thí sinh đang học lớp 12 đăng ký dự thi tại trường phổ thông nơi học lớp 12, không được đăng ký dự thi ở cơ sở giáo dục khác.

- Thí sinh tự do đăng ký dự thi tại Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Kon Tum hoặc tại Trung tâm GDNN-GDTX các huyện.

2. Tổ chức đăng ký dự thi

2.1. Thí sinh ĐKDT theo các quy định và hướng dẫn của Bộ GDĐT; nộp hồ sơ đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT cùng với hồ sơ ĐKDT; tài khoản của thí sinh là số Thẻ Căn cước/CCCD/ ĐDCN do cơ quan Công an cấp. Đối với thí sinh không có Thẻ Căn Cước/CCCD/ĐDCN hoặc không có quốc tịch Việt Nam thì sử dụng số Hộ chiếu của thí sinh để thay thế. Trường hợp thí sinh không có Thẻ Căn Cước/CCCD/ĐDCN/số Hộ chiếu thì Hệ thống Quản lý thi (QLT) sẽ gán cho thí sinh một mã số gồm 12 ký tự để quản lý.

2.2. Hiệu trưởng trường phổ thông hoặc Thủ trưởng đơn vị nơi ĐKDT chịu trách nhiệm:

- Chuẩn bị đủ cơ sở vật chất, thiết bị và cử cán bộ có năng lực, nắm vững Quy chế tuyển sinh để tổ chức cho các đối tượng ĐKDT theo quy định, hướng dẫn, hỗ trợ thí sinh; thu nhận và nhập thông tin Phiếu đăng ký dự thi (ĐKDT) vào Hệ thống QLT (đối với thí sinh ĐKDT theo hình thức trực tiếp);

- Cấp tài khoản và mật khẩu cho thí sinh đang học lớp 12 tại đơn vị; hướng dẫn thí sinh chuẩn bị hồ sơ để đăng ký dự thi trực tuyến; hướng dẫn thí sinh ĐKDT; thu Phiếu ĐKDT, nhập thông tin thí sinh ĐKDT (đối với thí sinh đăng ký trực tiếp);

- Thu hồ sơ ĐKDT của thí sinh tự do; cấp tài khoản cho thí sinh ngay khi thu hồ sơ (đối với trường hợp thí sinh đăng ký trực tiếp);

- Rà soát, cập nhật thông tin về kết quả học tập của thí sinh ở trường phổ thông; tra cứu thông tin từ nguồn thông tin cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để xác nhận diện ưu tiên theo nơi thường trú, đối tượng người dân tộc thiểu số cho thí sinh (thực hiện trên Hệ thống QLT);

- Tổ chức xét duyệt hồ sơ ĐKDT và thông báo công khai những trường hợp không đủ điều kiện dự thi quy định tại Quy chế thi; quản lý hồ sơ ĐKDT và chuyển hồ sơ, dữ liệu ĐKDT cho sở GDĐT;

- Đảm bảo quy trình, thời hạn thực hiện công việc theo Kế hoạch chung; rà soát hồ sơ đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT để bảo đảm độ chính xác thông tin thí sinh điền vào Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, đặc biệt là thông tin về diện ưu tiên để được cộng điểm ưu tiên (nếu có); xem xét và quyết định điều kiện dự thi của thí sinh; tuyệt đối không tiếp nhận hồ sơ không hợp lệ.

2.3. Từ ngày 13/4/2025 đến hết ngày 15/4/2025, trường phổ thông cấp cho các thí sinh đang học lớp 12 tài khoản và mật khẩu để truy cập Hệ thống QLT. Các thí sinh có thể thử đăng ký dự thi trực tuyến trên Hệ thống QLT từ ngày 15/4 đến hết ngày 18/4/2025.

2.4. Thời hạn ĐKDT:

- Từ ngày 21/4/2025 đến 17 giờ 00 ngày 28/4/2025:

- + Các đơn vị ĐKDT tổ chức cho các thí sinh ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến; nhận hồ sơ ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp và nhập dữ liệu của thí sinh vào Hệ thống QLT (đối với các thí sinh nộp hồ sơ theo hình thức trực tiếp);

- + Sau khi hoàn thành việc nhập dữ liệu ĐKDT trên hệ thống QLT, Đơn vị ĐKDT in thông tin ĐKDT của thí sinh từ Hệ thống QLT, giao cho giáo viên chủ nhiệm hoặc người được phân công tổ chức cho học sinh rà soát và ký xác nhận.

- Chậm nhất 17 giờ 00 ngày 09/5/2025 các Đơn vị ĐKDT hoàn thành việc rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin thí sinh (nếu có); rà soát điểm bảo lưu của thí sinh và điều chỉnh sai sót hồ sơ ĐKDT (nếu có).

- Chậm nhất 17 giờ 00 ngày 09/5/2025 các Đơn vị ĐKDT tra cứu thông tin từ

nguồn thông tin cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để xác nhận diện ưu tiên theo nơi thường trú, đối tượng người dân tộc thiểu số cho thí sinh.

- Chậm nhất ngày 13/5/2025, các đơn vị ĐKDT in danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh; in, ký tên và đóng dấu trên Phiếu ĐKDT đối với thí sinh đăng ký ĐKDT trực tuyến, cho thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách; bàn giao cho thí sinh Phiếu ĐKDT số 2 và lưu Phiếu ĐKDT số 1.

- Chậm nhất ngày 20/5/2025, các đơn vị ĐKDT hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có); duyệt thông tin ĐKDT; bàn giao Danh sách thí sinh ĐKDT và Phiếu ĐKDT cho Sở GDĐT.

- Chậm nhất ngày 06/6/2025, các Đơn vị ĐKDT hoàn thành rà soát dữ liệu kết quả học tập, kết quả rèn luyện của của thí sinh; cho học sinh rà soát, ký xác nhận; duyệt thông tin xét công nhận tốt nghiệp trên hệ thống QLT.

- Chậm nhất ngày 07/6/2025, các Đơn vị ĐKDT thông báo công khai những trường hợp 07/6/2025 thí sinh không đủ điều kiện dự thi.

2.5. Một số lưu ý:

- Các trường phổ thông hướng dẫn để thí sinh có Thẻ Căn cước/CCCD/ĐDCN/Số Hộ chiếu trước khi ĐKDT. Những thí sinh có nguyện vọng đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ thì phải đăng ký số điện thoại, email của mình khi ĐKDT. Thí sinh đã đăng ký sơ tuyển phải dùng Thẻ Căn cước/CCCD/ĐDCN/Số Hộ chiếu thống nhất khi ĐKDT, đăng ký sơ tuyển và đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ.

- Đơn vị ĐKDT chịu trách nhiệm bảo quản Phiếu ĐKDT số 1, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT kèm theo, Danh sách thí sinh ĐKDT để xuất trình kịp thời phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra, công tác xét công nhận tốt nghiệp THPT và yêu cầu sửa chữa (nếu có); bàn giao cho Sở GDĐT Danh sách ĐKDT và Phiếu ĐKDT đối với thí sinh là học sinh lớp 12 năm học 2024-2025 hoặc túi hồ sơ ĐKDT (có bản sao Thẻ Căn cước/CCCD/ĐDCN/Hộ chiếu) đối với thí sinh tự do.

- Sau khi nộp Phiếu ĐKDT, thí sinh đăng ký dự thi theo hình thức trực tiếp sẽ được Đơn vị ĐKDT cấp tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào Hệ thống QLT qua Internet tại địa chỉ <http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>.

- Thí sinh cần bảo mật thông tin tài khoản, mật khẩu được cấp để đăng nhập vào Hệ thống QLT từ khi ĐKDT đến khi xem kết quả thi, xét công nhận tốt nghiệp THPT. Để bảo mật thông tin, khi nhận được tài khoản và mật khẩu, thí sinh nên thay đổi ngay mật khẩu. Trong trường hợp thí sinh quên tài khoản và mật khẩu thì có thể liên hệ với Đơn vị ĐKDT để cấp lại.

- Tùy từng thời điểm, khi đăng nhập vào Hệ thống QLT, thí sinh có thể biết được các thông tin như: Thông tin ĐKDT (phản hồi các sai sót nếu có trên Hệ thống QLT chậm nhất ngày 17/5/2025); thông tin xét công nhận tốt nghiệp THPT (phản hồi các sai sót nếu có trên Hệ thống QLT chậm nhất ngày 06/6/2025); Giấy báo dự thi; kết quả thi; kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT.

III. KIỂM TRA HỒ SƠ

1. Việc kiểm tra hồ sơ ĐKDT của thí sinh: Do đơn vị ĐKDT tổ chức và chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ thi. Các đơn vị ĐKDT tổ chức kiểm tra hồ sơ ĐKDT và xét công nhận tốt nghiệp của thí sinh, chú ý các vấn đề sau:

- Kiểm tra về số lượng các loại hồ sơ ĐKDT của thí sinh theo quy định tại **mục I** nêu trên.

- Đối chiếu giữa các loại hồ sơ: Phiếu ĐKDT, các giấy tờ liên quan và các loại giấy chứng nhận để được hưởng chế độ ưu tiên, cộng điểm khuyến khích, danh sách thí sinh trong các biểu mẫu do trường phổ thông lập để kiểm tra sự trùng khớp về họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh của thí sinh.

- Kiểm tra học bạ: học bạ phải ghi đầy đủ những mục đã quy định theo đúng bản hướng dẫn sử dụng học bạ của Bộ GDĐT; học sinh phải học đủ các môn theo quy định, đủ các lớp của cấp học; việc cộng điểm, xếp loại hạnh kiểm và học lực phải chính xác, điểm số ghi trong học bạ phải khớp điểm số ghi trong sổ gọi tên và ghi điểm; phải được duyệt lên lớp ở các lớp dưới; có đủ chữ ký của các giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và Hiệu trưởng; với những môn kiểm tra lại, yêu cầu trong học bạ phải ghi rõ điểm của bài kiểm tra lại.

- Kiểm tra tính hợp lệ của các loại giấy chứng nhận để được hưởng chế độ ưu tiên, cộng điểm khuyến khích: thẩm quyền cấp giấy chứng nhận; sự phù hợp đối tượng, điều kiện để được hưởng chế độ ưu tiên, cộng điểm khuyến khích với quy định của Quy chế thi.

- Kiểm tra tính chính xác của việc cộng điểm khuyến khích, xếp diện ưu tiên và điểm bảo lưu của thí sinh.

- Khi tiến hành kiểm tra, nếu phát hiện thí sinh thiếu hồ sơ, hồ sơ chưa hợp lệ, cần bổ sung hoàn chỉnh, các nhóm kiểm tra phải ghi vào biên bản để báo cáo với Hiệu trưởng trường phổ thông.

2. Kiểm tra tại các đơn vị ĐKDT: Sở GDĐT sẽ kiểm tra tại một số đơn vị về việc thực hiện các công việc thuộc phạm vi kỳ thi, như: Hướng dẫn thí sinh ĐKDT, thu hồ sơ ĐKDT, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT, cập nhật dữ liệu vào Hệ thống QLT.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị khẩn trương triển khai, thực hiện. Nếu có vướng mắc hoặc đề xuất, các đơn vị báo cáo về Sở GDĐT (qua Phòng Quản lý chất lượng) để được xem xét, điều chỉnh, bổ sung./.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- Giám đốc Sở GDĐT (báo cáo);
- Các PGĐ Sở GDĐT (để biết);
- Lưu: VT, GDMN-PT, Thanh tra Sở, QLCL (Dũng).

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Trọng Thắng